សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ
មហាវិទ្យាល័យអប់រំ

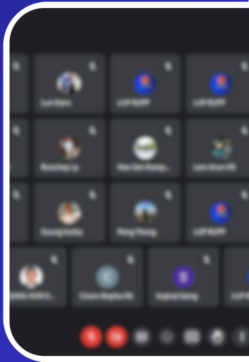
កម្មវិធីលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ

ការពិនិត្យតាមដាន
និងការវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ
មហាវិទ្យាល័យអប់រំ

កម្មវិធីលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ
ប្រភពហិរញ្ញប្បទាន៖ គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ

កញ្ចប់សមត្ថភាពទី១
ចំណេះដឹងឯកទេសបរិញ្ញាបត្រ



មុខវិជ្ជាៈ
ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសម្រាប់ការអប់រំ

កញ្ចប់សមត្ថភាពទី ៣

ហ្វឹកហាត់កម្មសិក្សា និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង

ការពណ៌នាអំពីមុខវិជ្ជា

មុខវិជ្ជានេះត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីឲ្យនិស្សិតស្គាល់និងតាមដានដំណើរនៃការផ្លាស់ប្តូរ លើផ្លូវកំណែទម្រង់ការអប់រំ ដោយពិនិត្យទៅលើលំហូរនៃការពិនិត្យតាមដានខែ ពិនិត្យឡើងវិញត្រីមាស និងវាយតម្លៃចុងឆ្នាំ ទៅលើក្រុមគោលដៅឆ្នាំរបស់សាលារៀន ក្រុមគោលដៅថ្នាក់រៀន១ថ្នាក់ ក្រុមគោលដៅសិក្សាសិស្ស១នាក់ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការពិនិត្យតាមដានគម្រោងផងដែរ ។

លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកៈ

ក្រោយពីបញ្ចប់ការសិក្សាមុខវិជ្ជានេះដោយជោគជ័យអ្នកសិក្សានឹងៈ

១. លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកទី ១ៈ បរិយាយបានពីការវិវត្តន៍នៃការអប់រំពីអតីតកាលដល់បច្ចុប្បន្ន
២. លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកទី ២ៈ អាចពិនិត្យ តាមដានការវិវត្តនៃការអប់រំក្រុមគោលដៅបាន
៣. លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកទី ៣ៈ អាចវាយតម្លៃលទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុក
៤. លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកទី ៤ៈ អាចផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលសិក្សាទៅតាមគោលដៅជាក់លាក់
៥. លទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកទី ៥ៈ អាចផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ចំពោះលទ្ធផលសិក្សាបាន

របាយតម្លៃសិក្សា

ដើម្បីបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌបញ្ចប់ការសិក្សាមុខវិជ្ជានេះ អ្នកសិក្សាត្រូវ

១. វត្តមានចូលសិក្សា ១០%
២. ការចូលរួមសកម្មភាពសិក្សា ២០%
៣. ការវាយតម្លៃកំឡុងពេលសិក្សា ៣០%
៤. ការប្រឡងបញ្ចប់មុខវិជ្ជាសិក្សា ៤០%

អារម្ភកថា

ក្រោមការដឹកនាំរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នីតិកាលទី៦ នៃរដ្ឋសភា យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី៤ ក្នុងចំណុចចតុកោណទី១ បានកំណត់យក "ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស" មុំទី១ជាវិស័យអាទិភាព។ សាកលវិទ្យាល័យ-ភូមិន្ទភ្នំពេញដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ជាចំណែកមួយនៃការកែទម្រង់វិស័យអប់រំក្នុងការស្តារប្រព័ន្ធអប់រំជាតិឡើងវិញ តាមរយៈការផលិតអ្នកអប់រំដែលមានគុណភាពខ្ពស់។

នៅដើមអាណត្តិទី៦នេះ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា បានដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់ វិស័យអប់រំ ២០១៨-២០២៣ ដែលមានចក្ខុវិស័យ "កសាង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សប្រកបដោយគុណភាព និងគុណធម៌ប្រសើរបំផុតលើគ្រប់ផ្នែក ដើម្បីកសាងសង្គមកម្ពុជាឱ្យក្លាយជាសង្គមរីកចម្រើនផ្នែកចំណេះដឹង និងចំណេះធ្វើជាមូលដ្ឋាន"។ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ **ហង់ជួន ណារ៉ុន** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក៏បានលើកឡើងពីតួនាទីយ៉ាងសំខាន់របស់គ្រូបង្រៀនក្នុងវិស័យអប់រំ និងសង្គមជាតិ ដោយបញ្ជាក់ថា "គុណភាពគ្រូ ជាគុណភាពមូលធនមនុស្ស សម្រាប់ ការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព" ដែលប្រែក្លាយប្រទេសមានប្រាក់ចំណូល មធ្យមកម្រិតខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំ២០៣០ និងប្រទេសអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងឆ្នាំ២០៥០។

ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា រួមជាមួយនឹងកំណែទម្រង់របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញបានទទួលភារកិច្ចបន្ថែមទៀត តាមរយៈការអនុវត្តគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅកម្រិតមធ្យមសិក្សា និងបន្តអនុវត្តគម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅរយៈពេលបួនឆ្នាំបន្តទៀត ចាប់ពីឆ្នាំ២០២២-២០២៦។ ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ **ណាត ប៊ុនរឿន** រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងជាប្រធានគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាបានដឹកនាំ និងផ្តល់អនុសាសន៍យ៉ាងច្រើន ដែលធ្វើឱ្យគម្រោងប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និង ជោគជ័យ។

គម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សារៀបចំឡើង ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគ្រូឯកទេសលើមុខវិជ្ជាគោល៦ តាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាគោលដៅ។ សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញទទួលបណ្តុះបណ្តាលក្របខណ្ឌកម្មវិធីកម្រិតបរិញ្ញាបត្រអប់រំដល់នាយកសាលារៀន និងគ្រូឯកទេសដែលពុំទាន់មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ឬមានសញ្ញាបត្រខុសឯកទេសនៅតាមគ្រឹះស្ថានមធ្យមសិក្សាចំនួន១០០ នៅក្នុងគោលដៅគម្រោងនៅប្រទេសកម្ពុជា។ ដើម្បីពង្រីកវិសាលភាពនៃកំណែទម្រង់អប់រំ គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ ដែលប្រើប្រាស់យុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀនជាយុទ្ធសាស្ត្រស្នូលក្នុងការអនុវត្ត បានលេចរូបរាងឡើងក្នុងគោលបំណងបណ្តុះបណ្តាលនាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនចំនួនប្រមាណ ១៧០០០ នាក់ ដែលមកពី ១៧០០សាលា ក្នុងអនុវិស័យបី រួមមាន កុមារតូច បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា។ មហាវិទ្យាល័យអប់រំក៏ត្រូវសហការផងដែរ ជាមួយស្ថាប័ន បណ្តុះបណ្តាលគ្រូទាំងអស់ ដើម្បីឈានទៅបង្កើតស្តង់ដាគុណភាពរួមមួយក្នុងការអប់រំគ្រូបង្រៀន និងគណៈគ្រប់គ្រងសាលាឱ្យបានទូលំទូលាយ។ ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានការអនុវត្តគម្រោងថ្មីនេះ មហាវិទ្យាល័យត្រូវមានយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលវែងមួយ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០៣០ ដើម្បីជាមគ្គុទេសបង្ហាញផ្លូវ។

សៀវភៅសិក្សាគោលយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀននេះ បានរៀបចំឡើងជាការឆ្លើយតបជាមួយតម្រូវការដែលអ្នកសិក្សាជានាយក និងគ្រូបង្រៀនក្នុងគម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅដើម្បីធ្វើការស្វ័យសិក្សាលើខ្លឹមសារសំខាន់ៗ នៃយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន ដែលការស្វ័យសិក្សានេះបានភ្ជាប់មកជាមួយសំណួរស្វ័យសិក្សា ដែល

បញ្ជាក់ពីកម្រិតយល់ដឹងពីខ្លឹមសារគោលនីមួយៗនៃយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន។ តាមរយៈសៀវភៅសិក្សាគោលនេះ អ្នកសិក្សាក្នុងគម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ (GEIP) និងគ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលឯទៀតអាចយកជាប្រយោជន៍ក្នុងការអនុវត្តកំណែទម្រង់សាលារៀន ដែលយកសហគមន៍ជាធនធានគោល ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍សាលារៀនឱ្យឈានទៅរកសាលារៀនជាប់ស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន។

ទន្ទឹមនឹងនេះ វាជាឯកសារដែលឆ្លុះបញ្ចាំងពីមេរៀន បទពិសោធន៍នៃការអនុវត្ត និងផលសម្រេចជាក់ស្តែង និងជាឯកសាររស់ដែលមានលក្ខណៈបើកទូលាយឱ្យមានការកែលម្អបន្តផ្អែកលើការរៀនពីការអនុវត្ត ដែលនាំមកនូវលទ្ធផលវិជ្ជមាន។ ឯកសារនេះមានខ្លឹមសារ ដែលជាអត្ថប្រយោជន៍សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងពេល ដែលបានអនុវត្តន៍កន្លងមក និងបន្តប្រើប្រាស់ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន ហើយអាចនឹងប្រើប្រាស់សម្រាប់អនាគត ឬអាចនឹងកែសម្រួលបន្ថែមឱ្យសមស្របតាមកាលៈទេសៈ និងល្បឿននៃការអភិវឌ្ឍក្នុងសង្គមជាតិ។

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញមានជំនឿយ៉ាងមុតមាំ ក្នុងការរៀបចំក្របខណ្ឌកម្មវិធីលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន ក្រោមគម្រោងកែលម្អការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សាពិតជាដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ និងឆ្លើយតបទៅនឹងចក្ខុវិស័យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា និងបេសកកម្មរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្នុងការសាងធនធានមនុស្សប្រកបដោយគុណភាព សមត្ថភាព និងក្រមសីលធម៌។ យើងនឹងបន្តការខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការអនុវត្តគម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ (GEIP) ឱ្យបានកាន់តែប្រសើរជាមួយនឹងសៀវភៅសិក្សាគោលយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន និងឧត្តមានុវត្តន៍ផ្សេងៗដែលបានចងក្រង។

ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណ និងសូមកោតសរសើរចំពោះក្រុមការងារដែលបានខិតខំកសាងក្របខណ្ឌកម្មវិធីឱ្យទទួលបានលទ្ធផលល្អ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ រោច ខែ អាសាឍ ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២៧ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២

សាកលវិទ្យាធិការ

បណ្ឌិត ជេត ជាលី

រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីសិក្សា

កម្មវិធីសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្រអប់រំមានចំនួន ៦៣ ក្រេឌីត ដោយបញ្ចូលការសិក្សាលើមុខវិជ្ជាសិក្សា ការចូលរួមវគ្គសិក្ខាសាលាជាបន្តបន្ទាប់ ការអនុវត្តផ្ទាល់ និងការចងក្រងរបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ។ ដោយសារអ្នកសិក្សាក្នុង កម្មវិធីលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគ្រូបង្រៀនបានបំពេញគុណវុឌ្ឍិចំនួន ៦៣ ក្រេឌីត។ (១)ចំណេះដឹងឯកទេសកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ (៣៦ ក្រេឌីត) (២)ចំណេះដឹងវិធីសាស្ត្រដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន (១២ (+៣) ក្រេឌីត) (៣)ហ្វឹកហាត់កម្មសិក្សា និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (១២ ក្រេឌីត)។

ការចូលរួមសិក្ខាសាលាតម្រូវឱ្យនិស្សិត/អ្នកសិក្សារៀនបន្ថែម និងចែករំលែកបទពិសោធអំពីការអនុវត្តការងារនៅសាលារៀន។ ការអនុវត្តផ្ទាល់ គឺភ្ជាប់និស្សិត/អ្នកសិក្សាទៅនឹងការបំពេញកិច្ចការអនុវត្ត ដើម្បីចងក្រងបទពិសោធនៃការបំពេញការងារផ្អែកលើលទ្ធផល។ របាយការណ៍ស្រាវជ្រាវតម្រូវឱ្យនិស្សិត/អ្នកសិក្សាចងក្រងនូវបទពិសោធដែលអនុវត្តការងារប្រកបដោយផលសម្រេច។

កញ្ចប់សមត្ថភាព	ចំនួនមុខវិជ្ជា	ចំនួនក្រេឌីត
(១)ចំណេះដឹងឯកទេសកម្រិតបរិញ្ញាបត្រ (៦០%)	១២ មុខវិជ្ជា	៣៦
(២)ចំណេះដឹងវិធីសាស្ត្រដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន (២០%)	៤(+១) មុខវិជ្ជា	១២ (+៣)
(៣)ហ្វឹកហាត់កម្មសិក្សានិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង (២០%)	៣ មុខវិជ្ជា	១២
សរុប	២០	៦៣

ក្របខណ្ឌកម្មវិធីសិក្សាបរិញ្ញាបត្រអប់រំ

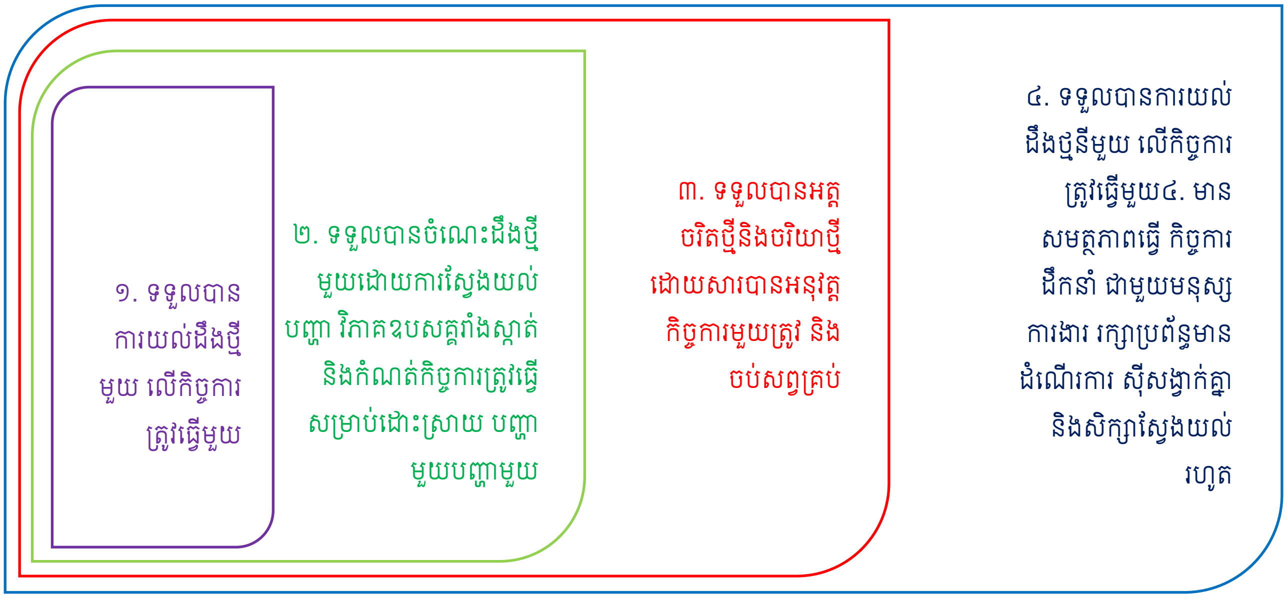
មុខវិជ្ជាសិក្សាសម្រាប់កម្រិតបរិញ្ញាបត្រអប់រំនេះនឹងជួយឱ្យនិស្សិត/អ្នកសិក្សាបំពេញកញ្ចប់សមត្ថភាពដូចខាងក្រោមដើម្បីឆ្លើយតបនឹងលទ្ធផលសិក្សាកម្មវិធីអប់រំហើយឱ្យនិស្សិត/អ្នកសិក្សាមានសមត្ថភាពសម្រាប់បំពេញការងារប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។

កញ្ចប់សមត្ថភាព	មុខវិជ្ជាសិក្សា	ចំនួនក្រេឌីត
(១)ចំណេះដឹងឯកទេស កម្រិតបរិញ្ញាបត្រ ៣៦ ក្រេឌីត(៦០%)	ចិត្តវិទ្យាអប់រំ	៣
	មូលដ្ឋានគ្រឹះអប់រំ	៣
	ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និងបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលសម្រាប់ការអប់រំ	៣
	ភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ការអប់រំ	៣
	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃវង្វាយតម្លៃអប់រំ	៣
	មូលដ្ឋានគ្រឹះការស្រាវជ្រាវប្រតិបត្តិ	៣
	វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ	៣
	ការគ្រប់គ្រងការរៀន និងបង្រៀន	៣

	ភាពជាអ្នកដឹកនាំក្នុងការគ្រប់គ្រងសាលារៀននិងរដ្ឋបាលសាលារៀន	៣
	ការសិក្សាពហុវិន័យនៅមធ្យមសិក្សា	៣
	ការអប់រំអំពីបម្រែបម្រួលអាកាសធាតុនៅមធ្យមសិក្សា	៣
	បញ្ញាតិ និងគោលការណ៍ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន	៣
(២)ចំណេះដឹងវិធីសាស្ត្រដឹកនាំ និងការគ្រប់គ្រងតាមសាលារៀន ១២ (+៣) ក្រេឌីត (២០%)	ការគ្រប់គ្រង និងការវិភាគទិន្នន័យអប់រំ	៣
	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការអប់រំ	៣
	ការគ្រប់គ្រង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពបុគ្គលិកអប់រំ	៣
	ដំណើរការ ការគ្រប់គ្រងសាលារៀននៅមធ្យមសិក្សា	៣
	ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀនសម្រាប់មធ្យមសិក្សា	៣
(៣)ហ្វឹកហាត់កម្មសិក្សា និងការអនុវត្តជាក់ស្តែង ១២ ក្រឌីត (២០%)	ការពិនិត្យតាមដាន និងការវាយតម្លៃគ្រឹះស្ថានសិក្សា	៣
	ការធ្វើអធិការផ្ទៃក្នុងតាមសាលារៀន	៣
	ការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ	៦
សរុប		៦៣

លំហូរបង្រៀន និងរៀន

លំហូរបង្រៀននិងរៀន ១មេរៀន ឬកិច្ចការមួយ រួមជាមួយបំណិនមួយ និងចរិយាមួយ



ស្តង់ដាស្តង់ដាគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀននៃយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន

ស្តង់ដាទី១ និង ៤ សាលារៀនដំណើរការសម្រាប់ផលសម្រេចការអប់រំនិងការសិក្សារបស់សិស្ស និងដំណើរការរដ្ឋបាល និងប្រតិបត្តិការសហគមន៍សាលារៀន។ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលលើកកម្ពស់គុណវុឌ្ឍិគណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀន គណៈគ្រប់គ្រងសាលារៀនទាំងអស់ត្រូវបានណែនាំឱ្យអនុវត្តកិច្ចការដូចតទៅ៖

១	កែលម្អការសិក្សារៀនសូត្ររបស់សិស្សពីថ្នាក់ទី៧ ដល់ទី១២ នាំឱ្យសិស្សអាចទទួលបានកម្រិតល្អ និងល្អប្រសើរលើមុខវិជ្ជាគោល។
២	ផ្តោតការសិក្សារបស់សិស្សលើមុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ និងគណិតវិទ្យាជាអទិភាព ពិសេសនៅមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សា។
៣	អនុវត្តអនុសាសន៍របាយការណ៍ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនកម្ម។
៤	ធ្វើឱ្យការសិក្សាមានភាពបន្សុីគ្នារវាងសាលាមត្តេយ្យសិក្សា បឋមសិក្សា និងមធ្យមសិក្សាដើម្បីឈានឆ្ពោះទៅឧត្តមសិក្សា។
៥	បង្កើនប្រសិទ្ធផល និងកំណត់មុខសញ្ញាប្រើប្រាស់ធនធាន ដោយផ្តោតលើអទិភាពរបស់សាលារៀនដែលមានមូលដ្ឋានលើយុទ្ធសាស្ត្រ វប្បធម៌ និងគុណតម្លៃ។

ការវាយតម្លៃលើការសិក្សា

ការវាយតម្លៃលើការសិក្សារបស់និស្សិត/អ្នកសិក្សាគឺផ្តោតលើលទ្ធផលសិក្សាជាគោល។ ការវាយតម្លៃលើការសិក្សាមានបីដំណាក់កាលធំៗ គឺ (១) ការវាយតម្លៃលើការសិក្សាមុខវិជ្ជា (២) ការវាយតម្លៃលើការសរសេររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ និង (៣) ការវាយតម្លៃសរុបដោយពិនិត្យលើការបំពេញគ្រប់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់បញ្ចប់ការសិក្សា។

គោលការណ៍វាយតម្លៃ

គោលការណ៍រួមសម្រាប់ការវាយតម្លៃលើការសិក្សារបស់និស្សិត/អ្នកសិក្សាមានដូចតទៅ៖

១) និស្សិត/អ្នកសិក្សាតម្រូវឱ្យមានវត្តមានក្នុងការសិក្សាតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ មិនតិចជាង៧០%។ ក្នុងករណីអ្នកសិក្សាមានវត្តមានតិចជាង៧០% នឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រឡងបញ្ចប់មុខវិជ្ជានោះទេ។

២) ក្នុងករណីដែលនិស្សិត/អ្នកសិក្សាធ្លាក់មុខវិជ្ជាណាមួយក្នុងឆមាស នឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យបន្តការសិក្សាទៅឆ្នាំបន្ទាប់ និងប្រឡងបញ្ចប់ឡើយ។

៣) និស្សិត/អ្នកសិក្សាទាំងអស់ត្រូវធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវសំខាន់ៗតាមមុខវិជ្ជានីមួយៗ និងប្រគល់ជូនគ្រូឧទ្ទេសតាមមុខវិជ្ជាដែលបានកំណត់។

៤) និស្សិត/អ្នកសិក្សាត្រូវប្រឡងបញ្ចប់ការសិក្សាដែលធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីចប់ឆមាសនីមួយៗ តាមការកំណត់ក្នុងកម្មវិធីសិក្សា។

៥) និស្សិត/អ្នកសិក្សាត្រូវចងក្រងឯកសារវឌ្ឍនភាពនៃកិច្ចការស្នូលរួមមានការហាត់ការ និងកម្មសិក្សាដែលផ្តោតលើ (ក) សកម្មភាពប្រតិបត្តិ (ខ) លទ្ធផលដែលសម្រេចបាន និង (គ) ការឆ្លុះបញ្ចាំង និងមេរៀនបទពិសោធន៍។

៦) និស្សិត/អ្នកសិក្សាត្រូវតែជាប់មធ្យមភាគនៃការសិក្សាមុខវិជ្ជានិងការធ្វើកម្មសិក្សា ដើម្បីទទួលការអនុញ្ញាតឱ្យការពាររបាយការណ៍ស្រាវជ្រាវ។

ការផ្តល់ពិន្ទុ និងប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់

និស្សិត/អ្នកសិក្សាអាចទទួលពិន្ទុចាប់ពី 00 ដល់ 100 ទៅតាមការវាយតម្លៃផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលបានកំណត់ក្នុងការសិក្សាមុខវិជ្ជា ការបំពេញកម្មសិក្សា និងការសរសេរនិងការការពាររបាយការណ៍។ ពិន្ទុដែលជាប់ត្រូវចាប់ផ្តើមពីមធ្យមភាគពិន្ទុ 50% ឬពិន្ទុនិទ្ទេស 2.00 ឡើងទៅ។

ពិន្ទុគឺកំណត់ពី 00.00 ដល់ 100 (មធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប ឬ Grade Point Average – GPA)។ រូបមន្តគណនារកមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) គឺមធ្យមភាគនៃពិន្ទុនិទ្ទេសសរុប (GPA) ស្មើផលបូកសរុបរវាងផលគុណនៃពិន្ទុនិទ្ទេស (Grade Point – P) និងតម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកនៃមុខវិជ្ជានីមួយៗ (Attempted Credit Value – C) ចែកនឹងផលបូកសរុបនៃតម្លៃក្រេឌីតដែលត្រូវយកគ្រប់មុខវិជ្ជា។

ប្រព័ន្ធចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី គឺផ្អែកទៅលើតម្លៃនៃពិន្ទុអតិបរមា 100% និង 50% នៃពិន្ទុអប្បបរមា។ ប្រព័ន្ធដាក់ពិន្ទុនេះ ត្រូវបានបកប្រែទៅជា "ពិន្ទុជានិទ្ទេស" និង "ពិន្ទុជាតម្លៃលេខ" ដូចដែលពិពណ៌នាដូចខាងក្រោម៖

ពិន្ទុជាភាគរយ%	និទ្ទេស	ពិន្ទុនិទ្ទេស	មូលវិចារណ៍
85%-100%	A	4.00	ល្អប្រសើរ
80%-84%	B+	3.50	ល្អណាស់
70%-79%	B	3.00	ល្អ
65%-69%	C+	2.50	ល្អបង្គួរ
50%-64%	C	2.00	មធ្យម
<49%	F	1.50	ធ្លាក់

គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ

ដើម្បីធានានូវការផ្តល់សេវាអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធ មហាវិទ្យាល័យអប់រំនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញអនុវត្តតាមគោលការណ៍ បទបញ្ញត្តិ និងបទដ្ឋានគតិយុត្តិរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ព្រមទាំងគោលការណ៍ច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ជាមួយគ្នានេះដែរ និស្សិត/អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ ត្រូវគោរពតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ និងឈរលើស្មារតីស្មោះត្រង់ ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងភាពម្ចាស់ការ និងគោលការណ៍សុចរិតភាពនៃការសិក្សា។ សម្រាប់គោលការណ៍សុចរិតភាពនៃការសិក្សា និស្សិត/អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ ត្រូវបានវាយតម្លៃលើចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

ការវាយតម្លៃលើវិន័យ សីលធម៌ ឥរិយាបថ និងអាកប្បកិរិយា

ការវាយតម្លៃលើវិន័យ សីលធម៌ ឥរិយាបថ និងអាកប្បកិរិយារបស់និស្សិត/អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំលើការគោរពវិន័យចាត់តាំង ការមករៀនទៀងទាត់ ការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការសិក្សា ការខិតខំស្រាវជ្រាវ ការអនុវត្ត ភារកិច្ច និងស្មារតីសាមគ្គីភាពនៅក្នុងថ្នាក់ ក្នុងសាលារៀន និងក្រៅសាលារៀន។ ការវាយតម្លៃលើវិន័យ សីលធម៌ ឥរិយាបថ និងអាកប្បកិរិយារបស់និស្សិតម្នាក់ៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈយោបល់ឯកភាពពីមតិភាគច្រើនដាច់ខាតរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវិន័យ ដោយផ្អែកលើលក្ខណសម្បត្តិជាក់ស្តែងរបស់និស្សិត/អ្នកសិក្សាម្នាក់ៗ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ។

ការក្លែងបន្លំឯកសារ

និស្សិត/អ្នកសិក្សាដែលក្លែងបន្លំឯកសារ នឹងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីនិស្សិតដោយស្វ័យប្រវត្តិ ព្រមទាំងទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន។ និស្សិតត្រូវចាំថា ការលួចចម្លងស្នាដៃ ការលួចកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងគំនិតរបស់អ្នកដទៃគឺជាបទល្មើសសិក្សាធ្ងន់ធ្ងរដែលអាចឈានដល់ការបញ្ឈប់និស្សិតដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើសពីកម្មវិធី។ និស្សិត/អ្នកសិក្សានឹងត្រូវធ្លាក់ជាស្ថាពរ បើនិស្សិត/អ្នកសិក្សារូបណាចម្លងដោយផ្ទាល់ពីនិស្សិតដទៃទៀត ឬប្រភពផ្សេងៗ ឬការប្រើសម្ភារៈ ឬឯកសារផ្សេងទៀត ដែលមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតក្នុងការប្រឡង។

របាយការណ៍/កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

និស្សិត/អ្នកសិក្សាត្រូវបង្ហាញនូវសុចរិតភាពនៃការស្រាវជ្រាវរបស់ខ្លួនឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនចាប់តាំងពីពេលចូលរៀនរហូតដល់ចុងបញ្ចប់នៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។ រាល់សំណេរការងារសិក្សាទាំងអស់ មិនត្រូវដកស្រង់គំនិត សរសេរ ឬចម្លងស្នាដៃផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃមកធ្វើជាគំនិតជាស្នាដៃ ឬជាកម្មសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដោយគ្មានការបញ្ជាក់ពីប្រភពច្បាស់លាស់នៃឯកសារយោង ឯកសារពិគ្រោះ ឬការអនុញ្ញាតពីម្ចាស់ប្រភព។

ក្នុងករណីរកឃើញមានការលួចចម្លងស្នាដៃអ្នកដទៃ និស្សិត/អ្នកសិក្សានឹងត្រូវប្រឈមមុខចំពោះក្រុមប្រឹក្សា បច្ចេកទេស និងក្រុមប្រឹក្សាវិន័យរបស់មហាវិទ្យាល័យអប់រំ ឬសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ដោយត្រូវទទួលពិន័យឱ្យរៀនត្រួតថ្នាក់ ឬអាចត្រូវបញ្ឈប់ពីកម្មវិធីដោយគ្មានសំណងប្រាក់សិក្សាដែលបានបង់រួចហើយទេ និងមិនមានការចេញលិខិតស្នាមបញ្ជាក់ការសិក្សាអ្វីដែរ។

សំគាល់៖ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការកែប្រែការអនុវត្តជាក់ស្តែងដើម្បីឆ្លើយតបវឌ្ឍនភាពការរៀននិងបង្រៀន សមត្ថភាពរៀន និងអនុវត្តជាក់ស្តែង ស្ថានភាពរៀននិងបង្រៀនជាក់ស្តែង ដើម្បីសម្រេចបានលទ្ធផលសិក្សាល្អបំផុត និងសម្រេចស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀននៃគម្រោង GEIP។

ដំណើរនៃការផ្លាស់ប្តូរ លើផ្លូវកំណែទម្រង់
តើអ្នកកំពុងនៅកម្រិតណា ?

77

១. **មិនបានគិតៈ** មិនអើពើដឹង មិនរវល់ពីបញ្ហា គិតពីចរិយាខ្លួនឯងឡើងវិញ វិភាគពីចរិយា និងហានិភ័យដែលនឹងកើតមាន

២. **ចាប់ផ្តើមគិតៈ** មានយោបល់ផ្ទុយគ្នា ចិតអារម្មណ៍ប្រឆាំងគ្នា ថ្លឹងថ្លែងពីអ្វីត្រូវនិងមិនត្រូវ កំណត់នូវភាពរួចស្រេចសម្រាប់កំណែទម្រង់ និងស្វែងរកឧបសគ្គដែលអាចនឹងកើតមាន

៣. **ការរៀបចំសម្រាប់កំណែទម្រង់ៈ** អនុវត្តកិច្ចការ១ឲ្យបានជោគជ័យ ប្រមូលព័ត៌មានពីភាពជោគជ័យ សរសេរគោលបំណងរបស់អ្នក រៀបចំផែនការសកម្មភាព សរសេរឃ្លាដែលនាំអ្នកមានចិត្តធ្វើការ(វប្បធម៌និងគុណតម្លៃ)

៤. **អនុវត្តផែនការសកម្មភាពៈ** ធ្វើសកម្មភាពផ្តោតលើគោលបំណង ផ្តល់រង្វាន់ដល់ភាពជោគជ័យ ស្វែងរកការគាំទ្រសង្គម

៥. **ការថែរក្សាការអនុវត្តកំណែទម្រង់ៈ** ថែរក្សាឲ្យបាននូវចរិយាកំណែទម្រង់ ជៀសវាងនូវចរិយានាំបំផ្លាញ កំណត់និងអនុវត្តចរិយាទប់ទល់នឹងចរិយាបំផ្លាញ ចងចាំនូវការផ្តល់រង្វាន់ដល់ខ្លួនអ្នក

៦. **ទប់ទល់ការលាប់ឡើងវិញនៃចរិយាដំណាក់ទីមួយៈ** ការខកចិត្ត ការអោចិត្ត ខ្លាចបរាជ័យ ស្វែងរកកត្តានាំមានការលាប់ឡើងវិញ ស្វែងស្គាល់ឧបសគ្គរាំងភាពជោគជ័យ កំណត់ឡើងវិញនូវគោលបំណងនិងការប្តេជ្ញាចិត្តកំណែទម្រង់របស់អ្នក

78

ដំណើរនៃការពិនិត្យតាមដាន

79

លំហូរនៃការពិនិត្យតាមដានខែ ពិនិត្យឡើងវិញត្រីមាស និងវាយតម្លៃចុងឆ្នាំ

80

បរិបទអតីតកាល

- បើគ្មានផែនការផ្តោតលើលទ្ធផល ដែលបញ្ជាក់ដោយក្រុមគោលដៅឆ្នាំ តើអាចធ្វើការវាយតម្លៃ ផ្តោតលើលទ្ធផលបានទេ
- បើគ្មានផែនការលទ្ធផលត្រីមាស តើអាចធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ នូវការរីកចម្រើនលទ្ធផលប្រចាំត្រីមាសដែរឬទេ ហើយតើអាចឈានទៅសម្រេចលទ្ធផលជាក្រុមគោលដៅប្រចាំឆ្នាំដែរឬទេ
- បើអនុវត្តកិច្ចការមួយ ដើម្បីតែអនុវត្តកិច្ចការមួយ ដោយមិនដឹងថាត្រូវឬខុស តើអាចធ្វើការពិនិត្យតាមដានបានទេ ហើយតើអាចឈានទៅការកែតម្រូវ ការអនុវត្តកិច្ចការដដែលលើកក្រោយបានត្រូវដែរឬទេ
- ហើយបើការអនុវត្តមានបរិបទដូចខាងលើ តើសិស្សអាចមានសមត្ថភាពតាមទាន់តម្រូវការសង្គម និងទីផ្សារក្នុងប្រទេសនិងសកលលោកបានទេ ហើយប្រសិទ្ធិភាពនៃការចំណាយលុយតើយ៉ាងណាវិញ

81

បរិបទបច្ចុប្បន្នសម្រាប់អនាគត

- ការពិនិត្យតាមដាន ជាការពិនិត្យលើការអនុវត្តសកម្មភាពនៅសប្តាហ៍ និងខែកន្លង និងការគ្រោងអនុវត្តសកម្មភាពនៅសប្តាហ៍និងខែបន្ទាប់
- ការពិនិត្យឡើងវិញ ជាការពិនិត្យការសម្រេចលទ្ធផលជាក្រុមគោលដៅ ចុងត្រីមាស ជាមួយការគិតពីទំនោរទៅសម្រេចក្រុមគោលដៅនៅត្រីមាសបន្ទាប់
- ការវាយតម្លៃ ជាការពិនិត្យការសម្រេចលទ្ធផល ជាក្រុមគោលដៅ ចុងឆ្នាំ
- ការពិនិត្យនីមួយៗ ត្រូវស្វែងរកបញ្ហាជាក់លាក់ និងមូលហេតុនាំមានបញ្ហា ព្រមទាំងកំណត់សកម្មភាពដោះស្រាយ អ្នកអនុវត្ត និងពេលវេលាត្រូវអនុវត្តចប់

82

ឧបសគ្គ និងការរាំងស្ទះ នាំជោគជ័យ ឬបរាជ័យ ទាក់ទងនឹងបុគ្គលខ្លួនឯង

- *ឧបសគ្គ៖ មិនអើពើដឹង ប្រឆាំងមិនឲ្យធ្វើ រវល់ការងារច្រើនពេក មិនមែនជាការងារស្មុល មិនដឹងនូវអ្វីត្រូវដឹង ខ្លាចគ្រោះថ្នាក់ មិនសង្ឃឹមថាអាចធ្វើបាន ប៉ុណ្ណឹងបានហើយ*
- *ការរាំងស្កាត់អាចទាក់ទងនឹង៖*
  - *កម្រិតនៃសមត្ថភាពបញ្ហាដោះស្រាយបញ្ហា*
  - *របៀបធ្វើការងារ សមត្ថភាពយល់ដឹងពីការងារ និងផ្ដោតលើការអនុវត្តការងារ*
  - *ចរិយាផ្ដោតលើការងារ និងចរិយាផ្ដោតលើសិលធម៌*
  - *ចរិយារៀនពីរបៀបរៀន រស់ជាមនុស្សពេញលេញ និងរីករាយ*

83

ទិន្នន័យ ព័ត៌មាន ចំណេះដឹង

84

ទិន្នន័យ

- ទិន្នន័យៈ ជាលេខចំនួន១ ដូចជាឃ្លា "ចូលរៀន៥០%" មិនអាចប្រាប់ន័យអ្វីទេ
- សូចនាករ១ ស្មើនឹងកិច្ចការ១ ប្រមូលកុមារចូលរៀន
- ធ្វើកិច្ចការ១ នាំផលិតបាននូវ ទិន្នន័យ១
- ធ្វើកិច្ចការ១ត្រឹមត្រូវ នាំឲ្យអ្នកអនុវត្ត ប្តូរអត្តចរិត ចរិយា និងគុណតម្លៃ

85

ព័ត៌មាន

- ទិន្នន័យ បូកជាមួយ ទិន្នន័យ បង្កើតព័ត៌មានៈ ឃ្លា "កុមារចូលរៀន ៥០%នៅឆ្នាំ២០២២ និង ៦០%នៅឆ្នាំ២០២៣" ឃ្លានេះប្រាប់ន័យពីការចូលរៀន តែវាមិនបានប្រាប់ពីហេតុនិងផលទេ ដូចនេះយើងមិនអាចយល់ន័យបានទេ
- សូចនាករ១ ស្មើនឹងកិច្ចការ១ ធ្វើដដែលនៅឆ្នាំទី២ ពី ប្រមូលកុមារចូលរៀន

86

ចំណេះដឹង

- ព័ត៌មាន បូកជាមួយ ព័ត៌មាន បង្កើតបានជា ចំណេះដឹង
- ទិន្នន័យពីការចូលរៀនច្រើនឆ្នាំ បូកផ្សំជាមួយ ព័ត៌មាន ពីការប្រមូលស្ថិតិកុមារ ការចុះឈ្មោះចូលរៀន ការចុះតាមផ្ទះ ការជួយផ្តល់សំភារៈរៀនដល់សិស្សក្រីក្រ ។ល។
- ឃ្លាខាងលើនេះ ជាឃ្លាអាចឲ្យយើងយល់បាន ព្រោះវាប្រាប់ពីហេតុនិងផល ដែលនាំឲ្យយើងយល់ពីការកើនឡើងនៃការចូលរៀន
- ប្រសិនបើ ព័ត៌មានពីហេតុនិងផល មិនស៊ីសង្វាក់គ្នា នោះនាំឲ្យយើងអាចវាយតម្លៃថា ព័ត៌មានពីការចូលរៀន មានភាពមិនច្បាស់លាស់

87

សរុបមកវិញ មានន័យថា

- ទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន ដែលផលិត ប្រមូល និងកត់ត្រា គឺ ត្រូវតែពិត នៅពេលវេលា១ត្រូវ
- ទិន្នន័យទាំងអស់ត្រូវតែ ចងក្រងជាព័ត៌មាន សព្វគ្រប់ ដោយជៀសវាងការលាក់បាំងទិន្នន័យឬព័ត៌មានណាមួយ ឬមួយកែច្នៃទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពីពិតទៅជាមិនពិត បើធ្វើដូចនេះ នោះរបាយការណ៍នឹងបង្ហាញនូវភាពមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះ ប្រជាជន និងរដ្ឋាភិបាលឡើយ
- ទិន្នន័យនិងព័ត៌មានពិត នាំឲ្យយើងអាចវិភាគបាន ហើយនឹងនាំឲ្យយើងអាចស្វែងយល់ ពិភាក្សារកដំណោះស្រាយ ជាកិច្ចការជាក់លាក់បាន

88

ការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ

ខ ការពិនិត្យតាមដានប្រចាំខែ

ការពិនិត្យតាមដានកម្រិតសិស្សម្នាក់ៗ

សិស្សឈ្មោះ ពេជ្រ ចរណៃ ថ្នាក់ទី៧ក ឆ្នាំសិក្សា២០២១ ខែមករា

ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស៖ *F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79; B=80-89; A=90-100*

កម្រិតសិក្សាភាសាខ្មែរដើមឆ្នាំសិក្សា							កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី១	កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី ២	កម្រិតសិក្សាចុងឆ្នាំ
កម្រិតថ្នាក់	១. ស្គាល់ព្យញ្ជនៈនិងស្រៈ	២. ស្គាល់សំឡេង	៣. ស្គាល់ពាក្យ	៤. អានស្ទាត់	៥. អានយល់	កម្រិតសិក្សាដើមឆ្នាំ			
ទី៨									
ទី៧				FF	FF	FF	F	E	E
ទី៥				EF			E	D	D
ទី៥			DE				D	C	B
ទី៤		DE					C	B	B
ទី៣	BC						B	B	B

គំរូតារាងពិនិត្យតាមដានប្រចាំខែមករា ២០២១

(សម្គាល់៖ យកផែនការបង្រៀនពាក់ខែធ្វើជាតារាងពិនិត្យតាមដានប្រចាំខែនិងត្រីមាស)

ផែនការបង្រៀនពាក់ខែ ថ្នាក់ទី៧ សិស្ស៥០នាក់ ខែមករា ដល់ មីនា ឆ្នាំ២០២១

ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស៖ F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79; B=80-89; A=90-100

មុខវិជ្ជា	ចំនួន និង % ភាសាខ្មែរ				ចំនួន/%	ចំនួន និង % គណិតវិទ្យា				ចំនួន/%
	ទិន្នន័យ មូលដ្ឋាន	ចុងខែ មករា	ចុងខែ កុម្ភៈ	ចុងខែ មីនា	ចុងឆ្នាំ សិក្សា	ទិន្នន័យ មូលដ្ឋាន	ចុងខែ មករា	ចុងខែ កុម្ភៈ	ចុងខែ មីនា	ចុងឆ្នាំ សិក្សា
និទ្ទេស A		0								2%
និទ្ទេស B		1			2%					5%
និទ្ទេស C		1			5%					10%
និទ្ទេស D		3			10%					10%
និទ្ទេស E		10			10%					23%
និទ្ទេស F		35			23%					50%
សរុប	50/100%				50%	50/100%				50/100%

91

សរុបលទ្ធផលតេស្តស្តង់ដារបស់សាលារៀនតាមមុខវិជ្ជា ដើមឆ្នាំសិក្សា និង ខែមករា ឆ្នាំ ២០២១

កម្រិតពិន្ទុ សិក្សា *F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79 ; B=80-89; A=90-100*

មុខវិជ្ជា	សិស្សសរុប	ចំនួន និង%សិស្ស											
		ដើម ខែ	ចុង ខែ	ដើម ខែ	ចុង ខែ	ដើម ខែ	ចុង ខែ	ដើម ខែ	ចុង ខែ	ដើម ខែ	ចុង ខែ	ដើម ខែ	ចុង ខែ
ភាសាខ្មែរ													
គណិតវិទ្យា													
រូបវិទ្យា													
គីមីវិទ្យា													
ជីវវិទ្យា													
ប្រវត្តិវិទ្យា													
ភាសាអង់គ្លេស													
ព័ត៌មានវិទ្យា													
សីលធម៌ ពលរដ្ឋ													
ផែនដី និងបរិស្ថានវិទ្យា													
ភូមិវិទ្យា													
គេហវិទ្យា													
អប់រំកាយ កីឡា និងសុខភាព													
អប់រំបំណិនជីវិតមូលដ្ឋាន ឬអប់រំវិជ្ជាជីវៈជម្រើស													
សរុប													

92

បូកសរុបរបាយការណ៍ពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ខែមករា ២០២១

មុខវិជ្ជាមានការសិក្សាយឺត	ឧបសគ្គ	ការរាំងស្ទាត់	សកម្មភាពដោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

សម្គាល់៖ ឧបសគ្គនិងការរាំងស្ទាត់អាចមកពី គ្រូបង្រៀនខ្វះសមត្ថភាព គ្រូបង្រៀនមិនទទួលខុសត្រូវ គ្រូបង្រៀនមានបញ្ហាសង្គមសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ សិស្សខ្សោយពេក (មិនចេះអានអក្សរនិងគិតលេខ) ដោយមិនមានការជួយពីគ្រូបង្រៀន សិស្សមិនទទួលខុសត្រូវ សិស្សមានបញ្ហាសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច ខ្វះការជួយគាំទ្រពីសាលាឬថ្នាក់ក្រោមជាតិឬថ្នាក់ជាតិ។

93

របាយការណ៍តាមដានការអនុវត្តផែនការកែលម្អសាលារៀនប្រចាំខែមករា ២០២១

ឈ្មោះសាលារៀន **លេខកូដ** **ឈ្មោះនាយកសាលា**

លេខទូរស័ព្ទ៖ **ភូមិ** **ឃុំឬសង្កាត់**

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ **រាជធានី ខេត្ត**

សូចនាករសម្រេចមិនបាន	សកម្មភាពមិនបានអនុវត្តក្នុងខែ	ឧបសគ្គ	ការរាំងស្ទាត់	សកម្មភាពជាដំណោះស្រាយ
១	២	៣	៤	៥
ស្តង់ដាទី១៖ សាលារៀនមានដំណើរការសម្រេចផលសម្រេចអប់រំនិងការសិក្សារបស់សិស្ស				
ស្តង់ដាទី២៖ ថ្នាក់រៀនមានដំណើរការសម្រាប់ការបង្រៀននិងការសិក្សារបស់សិស្សម្នាក់ៗ				

94

ស្តង់ដាទី៣៖ ភាពជាម្ចាស់របស់សហគមន៍សាលារៀន				
ស្តង់ដាទី៤៖ ដំណើរការប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាលសាលារៀន				
ស្តង់ដាទី៥៖ គណនេយ្យភាពថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ				

សម្គាល់៖ នាយកសាលាទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍នេះ ដោយមានការជួយពីនាយករងសាលារៀនទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសសម្រាប់បូកសរុបរបាយការណ៍ពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ និងនាយករងសាលារៀនទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ពីការរីកចម្រើនការអនុវត្តផែនការកែលម្អសាលារៀន។

95

កំណត់ហេតុប្រជុំប្រចាំខែ ឆ្នាំ២០២៣ ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២៣	
ប្រធានបទប្រជុំ	
១. រាយការណ៍ពីការរីកចម្រើនការអនុវត្តសកម្មភាព និង លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងខែកន្លងមក	
២. ពិភាក្សាពី បញ្ហា ឧបសគ្គ ការរាំងស្ទះ និង សកម្មភាពដោះស្រាយ	
៣. ពិភាក្សាពី សកម្មភាពគ្រោងនៅខែបន្ទាប់ ការត្រៀមអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗ ពិសេសសកម្មភាពដែលត្រូវមានការជួយនៅក្នុងផ្ទៃក្នុងសាលារៀន ឬពី សាលារៀនមានស្តង់ដា	
ការសម្រេចចិត្ត	
១. ការអនុវត្តសកម្មភាពជាដំណោះស្រាយបញ្ហាពីខែកន្លងមក ក. ខ. គ.	
២. ការគ្រោងអនុវត្តសកម្មភាពនៅខែបន្ទាប់ ក. ខ. គ.	
ហត្ថលេខាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន	ហត្ថលេខានាយកសាលារៀន

96

ធ ការពិនិត្យតាមដានប្រចាំត្រីមាស និងឆមាស

ការពិនិត្យតាមដានកម្រិតសិស្សម្នាក់ៗ

សិស្សឈ្មោះ ពេជ្រ ចរណៃ ថ្នាក់ទី៧ក ឆ្នាំសិក្សា២០២១ ខែមករា ដល់ខែ មីនា

ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស៖ F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79; B=80-89; A=90-100

កម្រិតសិក្សាភាសាខ្មែរដើមឆ្នាំសិក្សា							កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី១	កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី២	កម្រិតសិក្សាចុងឆ្នាំ
កម្រិតថ្នាក់	១. ស្គាល់ព្យញ្ជនៈនិងស្រៈ	២. ស្គាល់សំឡេង	៣. ស្គាល់ពាក្យ	៤. អានស្ទាត់	៥. អានយល់	កម្រិតសិក្សាដើមឆ្នាំ			
ទី៨									
ទី៧				FF	FF	FF	F	E	E
ទី៥				EF			E	D	D
ទី៥			DE				D	C	B
ទី៤		DE					C	B	B
ទី៣	BC						B	B	B

97

កម្រិតថ្នាក់	កម្រិតសិក្សាគណិតវិទ្យាដើមឆ្នាំសិក្សា						កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី១	កម្រិតសិក្សាចុងត្រីមាសទី២	កម្រិតសិក្សាចុងឆ្នាំ
	□	□	□	□	□	□			
ទី៨									
ទី៧						F□	F	E	E
ទី៦						EF	F	F	D
ទី៥					DE		E	D	C
ទី៤				CD			D	C	B
ទី៣			BC				C	B	B

98

ការពិនិត្យតាមដានកម្រិតថ្នាក់រៀន

គំរូតារាងពិនិត្យតាមដានប្រចាំត្រីមាសទី១ ខែមករាដល់មីនា ឆ្នាំ ២០២១

(សម្គាល់៖ យកផែនការបង្រៀន៣ខែធ្វើជាតារាងពិនិត្យតាមដានប្រចាំខែនិងត្រីមាស)

ផែនការបង្រៀន៣ខែ ថ្នាក់ទី៧ សិស្ស៥០នាក់ ខែមករាដល់មីនា ឆ្នាំ២០២១

ពិន្ទុ និងនិន្ទេស៖ F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79; B=80-89; A=90-100

មុខវិជ្ជា	ចំនួន និង % ភាសាខ្មែរ				ចំនួន/% ចុងឆ្នាំសិក្សា	ចំនួន និង % គណិត វិទ្យា				ចំនួន/% ចុងឆ្នាំសិក្សា
	ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន	ចុងខែមករា	ចុងខែកុម្ភៈ	ចុងខែមីនា		ទិន្នន័យមូលដ្ឋាន	ចុងខែមករា	ចុងខែកុម្ភៈ	ចុងខែមីនា	
និន្ទេស A		0			2%					2%
និន្ទេស B		1			5%					5%
និន្ទេស C		1			10%					10%
និន្ទេស D		3			10%					10%
និន្ទេស E		10			23%					23%
និន្ទេស F		35			50%					50%
សរុប	50/100%					50/100%				50/100%

99

របាយការណ៍សង្ខេប: ប្លុកសរុបរបាយការណ៍ត្រីមាសទី១ ពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ខែមករាដល់មីនា ២០២១

មុខវិជ្ជាមានការសិក្សាយឺត	ឧបសគ្គ	ការរាំងស្ទាត់	សកម្មភាពដោះស្រាយ	ផ្សេងៗ

សម្គាល់៖ ឧបសគ្គនិងការរាំងស្ទាត់អាចមកពី គ្រូបង្រៀនខ្វះសមត្ថភាព គ្រូបង្រៀនមិនទទួលខុសត្រូវ គ្រូបង្រៀនមានបញ្ហាសង្គមសេដ្ឋកិច្ចគ្រួសារ សិស្សខ្សោយពេក(មិនចេះអានអក្សរនិងគិតលេខ) ដោយមិនមានការជួយពីគ្រូបង្រៀន សិស្សមិនទទួលខុសត្រូវ សិស្សមានបញ្ហាសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ច ខ្វះការជួយគាំទ្រពីសាលា ឬ ថ្នាក់ក្រោមជាតិឬថ្នាក់ជាតិ។

100

កំណត់ហេតុប្រជុំប្រចាំត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០២៣
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២៣

ប្រធានបទប្រជុំ

១. រាយការណ៍ពីការរីកចម្រើនក្រុមគោលដៅលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងត្រីមាសកន្លងមក

២. ពិភាក្សាពី បញ្ហា ឧបសគ្គ ការរាំងស្ទាត់ និង សកម្មភាពដោះស្រាយ

៣. ពិភាក្សាពី សកម្មភាពគ្រោងនៅត្រីមាសបន្ទាប់ ពិសេសផ្តោតលើការបង្កើនល្បឿនលទ្ធផលសិក្សា ការត្រៀមអនុវត្ត សកម្មភាពនីមួយៗ ពិសេសសកម្មភាពដែលត្រូវមានការជួយនៅក្នុងផ្ទៃក្នុងសាលារៀន ឬពី សាលារៀនមានស្តង់ដា

ការសម្រេចចិត្ត

១. ការអនុវត្តសកម្មភាពជាដំណោះស្រាយបញ្ហាពីត្រីមាសកន្លងមក
ក.
ខ.
គ.

២. ការគ្រោងអនុវត្តសកម្មភាពនៅត្រីមាសបន្ទាប់
ក.
ខ.
គ.

ហត្ថលេខាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ហត្ថលេខានាយកសាលារៀន

101

ការរីកចម្រើនការអនុវត្តផែនការបង្រៀនពីរឆ្នាំតាមថ្នាក់ (ចំនួននិងភាគរយ) ឆ្នាំ២០២១

ពិន្ទុ និងនិទ្ទេស៖ *F:</=50; E=51-60; D=61-70; C=71-79; B=80-89; A=90-100*

	ថ្នាក់ទី៧ក សិស្ស៥០នាក់					
		ចំនួនសិស្ស	ក្រុមគោលដៅ ចុងឆ្នាំទី១ ២០២១	ផល សម្រេចចុង ឆ្នាំទី១	ក្រុមគោលដៅ ចុងឆ្នាំទី២ ២០២២	ក្រុមគោលដៅ ចុងឆ្នាំទី៣ ២០២៣
១	២	៣	៤		៦	៧
ភាសាខ្មែរ						
	A		2%		5%	8%
	B		5%		10%	15%
	C		10%		14%	17%
	D		10%		20%	30%
	E		23%		26%	20%
	F		50%		25%	10%

102

ផលសម្រេចអប់រំ និងក្រុមគោលដៅសិក្សារៀនស្ទួតបឆ្នាំ

លេខ	សូចនាករ		ឆ្នាំ០ ២០២១ លេខមូលដ្ឋាន	ឆ្នាំទី១ ២០២២ គោលដៅ	សម្រេចបាន ឆ្នាំទី១ ២០២២	ឆ្នាំទី២ ២០២៣ គោលដៅ	ឆ្នាំទី៣ ២០២៤ គោលដៅ
			ចំនួន និង %	ចំនួន និង %		ចំនួន និង %	ចំនួន និង %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ចូលរៀន ត្រួតថ្នាក់ បោះបង់ និងឡើងថ្នាក់ (ចំនួនសិស្សតាម%កំណត់)	*ចូលរៀន*	TBP	=/>95%		=/>95%	=/>95%
		ត្រួតថ្នាក់	TBP	0%		0%	0%
		បោះបង់	TBP	/3%		/2%	/1%
		ឡើងថ្នាក់	TBP	/100%		/100%	/100%
2	ចំនួនសិស្ស(តាម%កំណត់) សម្រេចផលសិក្សាចុងឆ្នាំ និទ្ទេស A, B និង C	*ភាសាខ្មែរ*	17 (2/5/10)	24 (4/6/14)		40 (8/15/17)	52 (12/20/20)
		គណិតវិទ្យា	17 (2/5/10)	24 (4/6/14)		40 (8/15/17)	52 (12/20/20)

103

របាយការណ៍កែចម្រើនការអនុវត្តផែនការកែលម្អសាលារៀនប្រចាំ ឆ្នាំ ២០២១

ឈ្មោះសាលារៀន៖ **លេខកូដ៖** **ឈ្មោះនាយកសាលា**

លេខទូរស័ព្ទ៖ **ភូមិ៖** **ឃុំឬសង្កាត់**

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖ **រាជធានី ខេត្ត៖**

សូចនាករសម្រេចបាននិងមិនបាន	សកម្មភាពបានអនុវត្តនិងមិនបានអនុវត្តក្នុងខែ	ឧបសគ្គ	ការរាំងស្ទាត់	មិនមានសកម្មភាពជាដំណោះស្រាយ
១	២	៣	៤	៥
ស្តង់ដាទី១ សាលារៀនមានដំណើរការសម្រេចផលសម្រេចអប់រំនិងការសិក្សារបស់សិស្ស				
១	សម្រេចបាន	មិនមាន	មិនមាន	ពិន្ទុ១
២	*សម្រេចមិនបាន*	*?*	*?*	*ពិន្ទុ០*
ស្តង់ដាទី២៖ ថ្នាក់រៀនមានដំណើរការសម្រាប់ការបង្រៀននិងការសិក្សារបស់សិស្សម្នាក់ៗ				

104

ស្តង់ដាទី៣៖ ភាពជាម្ចាស់របស់សហគមន៍សាលារៀន

ស្តង់ដាទី៤៖ ដំណើរការប្រតិបត្តិនិងរដ្ឋបាលសាលារៀន

ស្តង់ដាទី៥៖ គណនេយ្យភាពថ្នាក់ជាតិនិងក្រោមជាតិ

សម្គាល់៖ នាយកសាលាទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍នេះ ដោយមានការជួយពីនាយករងសាលារៀនទទួលបន្ទុកបច្ចេកទេសសម្រាប់បូកសរុបរបាយការណ៍ពីគ្រូទទួលបន្ទុកថ្នាក់ និងនាយករងសាលារៀនទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ពីការរីកចម្រើមការអនុវត្តផែនការកែលម្អសាលារៀន។ ចំពោះសូចនាករមិនបានសម្រេច និងសកម្មភាពមិនបានអនុវត្ត ត្រូវដាក់ពណ៌ក្រហម និងធ្វើជាអក្សរផ្តេក។

ក្រោយពីការបញ្ចប់សារសេររបាយការណ៍រីកចម្រើនខាងលើហើយ នាយកសាលា នាយករងសាលារៀន គ្រូបង្រៀន និងក្រុមប្រឹក្សាយុវជនត្រូវពិភាក្សាកំណត់ពិន្ទុតាមគ្រប់ស្តង់ដានិងសូចនាករសម្រាប់ចុងចប់នៃឆ្នាំទី១ និងកំណត់ពិន្ទុស្តង់ដានិងសូចនាកសម្រាប់ផែនការឆ្នាំបន្ទាប់ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម។

គំរូផែនការកែលម្អសាលារៀន និងថវិកា

ឈ្មោះសាលារៀន៖ លេខកូដ៖ ឈ្មោះនាយកសាលា៖

លេខទូរស័ព្ទ៖ ភូមិ៖ ឃុំឬសង្កាត់

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖ រាជធានី ខេត្ត៖

តារាងពិន្ទុស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន តាមស្តង់ដានីមួយៗ និងស្តង់ដាសរុប

	ស្តង់ដាទី១		ស្តង់ដាទី២		ស្តង់ដាទី៣		ស្តង់ដាទី៤		ស្តង់ដាទី៥		សរុបពិន្ទុ	
ពិន្ទុអប្បបរមា	៣៩		៤៨		៤៩		៤៨		២៧		២១០	
	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ	ដើមឆ្នាំ	ចុងឆ្នាំ
ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២១	0	13	0	14	0	16	0	16	0	9	0	70

ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២២												
ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៣												
ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៤												
ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៥												
ពិន្ទុឆ្នាំ ២០២៦												

សម្គាល់៖ តារាងនេះមានពិន្ទុលម្អិតតាមស្តង់ដានីមួយៗ។ នៅចុងឆ្នាំសិក្សានីមួយៗ សូចនាករនីមួយៗត្រូវតែបានវាយតម្លៃ និងកំណត់ពិន្ទុ ហើយសរុបពិន្ទុសូចនាករទាំងអស់តាមស្តង់ដានីមួយៗ រួចសរសេរបញ្ចូលក្នុងតារាង។ ប្រើពណ៌បៃតងចំពោះស្តង់ដាណាដែលសម្រេចបានតាមពិន្ទុគោលគ្រោង និងប្រើពណ៌ក្រហមសម្រាប់ស្តង់ដាណាដែលសម្រេចមិនបានតាមពិន្ទុគ្រោង។ ពិន្ទុចុងឆ្នាំសិក្សាត្រូវបានយកទៅប្រើប្រាស់ជាតួលេខមូលដ្ឋានសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់។ ពិន្ទុចុងឆ្នាំមុនត្រូវចំឡងមកជាពិន្ទុដើមឆ្នាំបន្ទាប់។ រួចហើយត្រូវបញ្ចូលតារាងផែនការកែលម្អសាលារៀនសម្រាប់ផែនការឆ្នាំបន្ទាប់។

107

កំណត់ហេតុប្រជុំចុងឆ្នាំ២០២៣
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២៣

ប្រធានបទប្រជុំ

១. របាយការណ៍ពីការរីកចម្រើនក្រុមគោលដៅលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងឆ្នាំកន្លងមក

២. ពិភាក្សាពីបញ្ហា ឧបសគ្គ ការរាំងស្ទះ និង សកម្មភាពដោះស្រាយ

៣. ពិភាក្សាពីសកម្មភាពគ្រោងនៅឆ្នាំបន្ទាប់ ពិសេសផ្តោតលើការបង្កើនលទ្ធផលសិក្សា ពីសាលារៀនមានស្តង់ដា

ការសម្រេចចិត្ត

១. ការអនុវត្តសកម្មភាពជាដំណោះស្រាយបញ្ហាក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
   ក.
   ខ.
   គ.

២. ការគ្រោងផែនការ និងសកម្មភាពផ្សេងៗនៅឆ្នាំបន្ទាប់
   ក.
   ខ.
   គ.

ហត្ថលេខាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ហត្ថលេខានាយកសាលារៀន

108

របាយការណ៍សង្ខេបពីការដឹកនាំ

ជារបាយការណ៍ពីចំណេះដឹង

ជួយដល់ការសម្រេចចិត្ត

109

ឃ១-សរុបរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

១) នាពរីកចម្រើនការអនុវត្តចក្ខុវិស័យសហគមន៍សាលារៀន

វត្ថុបំណងនៃការរីកចម្រើនការអនុវត្តចក្ខុវិស័យសហគមន៍សាលារៀនគឺសិក្សាពីសំណួរថាតើសកម្មភាព ដែលត្រូវអនុវត្តបានអនុវត្តដែរឬទេ។ សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តមាន បេសកកម្ម និងគោលបំណង យុទ្ធសាស្ត្រនិងការផ្លាស់ប្តូរ និង វប្បធម៌ និងគុណតម្លៃសហគមន៍សាលារៀន។

ក) តើអ្វីដែលត្រូវធ្វើបានធ្វើដែរឬទេ ហើយតើអ្វីដែលត្រូវធ្វើតែមិនបានធ្វើ

ខ) បង្ហាញពីការផ្លាស់ប្តូរដែលទទួលបានទាក់ទងនឹង បេសកកម្មនិងគោលបំណង យុទ្ធសាស្ត្រ និងការផ្លាស់ប្តូរ និង វប្បធម៌ និងគុណតម្លៃសហគមន៍សាលារៀន

110

២) នាទីកែចម្រើនការអនុវត្តស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន

វត្ថុបំណងនៃការអនុវត្តស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀនគឺ សិក្សាពីសំណួរថា តើអ្វីដែលបានធ្វើ តើធ្វើបានត្រឹមត្រូវដែរឬទេ។ ភាពត្រូវត្រូវនៃការអនុវត្តគឺ ត្រូវស្តែងចេញថាមានប្រសិទ្ធភាព (បំពេញបាននូវស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន) ថាមានប្រសិទ្ធផល (ការជួយដល់សហគមន៍សាលារៀនដទៃទៀត) និង ការចូលចិត្តរបស់អតិថិជនគ្រប់ប្រភេទ។

ក) ការបំពេញបាននូវក្រុមគោលដៅស្តង់ដា និងសូចនាករសហគមន៍សាលារៀន

ខ) បរិមាណ និងគុណភាពនៃការជួយដល់សហគមន៍សាលារៀនផ្សេងទៀត ទាំងសាលាមធ្យមសិក្សា បឋមសិក្សា និងមត្តេយ្យសិក្សា

គ) ការចូលចិត្តរបស់អតិថិជន មានសិស្ស និងមាតាបិតាសិស្ស សហគមន៍ គ.គ.ស.ឬក.ប.ស. គ្រូបង្រៀន នាយក និងនាយករងសាលារៀន វិស័យពាក់ព័ន្ធ

111

៣) មេរៀនពិសោធន៍ពីការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន

វត្ថុបំណងនៃការស្វែងរកមេរៀនពិសោធន៍ពីការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន គឺ ការសិក្សាពីសំណួរថា តើមានអ្វីផ្សេងទៀតជាជម្រើសក្រៅពីកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើទាំងនេះឬទេ ហើយតើមានជម្រើសណាមួយដែលល្អប្រសើរបំផុតនោះ និងថាតើមានអ្វីដែលប្រាកដនាំទៅរកនិរន្តភាពសហគមន៍សាលារៀនឬទេ។

ក) តើមានអ្វីផ្សេងទៀតជាជម្រើសក្រៅពីកិច្ចការដែលត្រូវធ្វើទាំងនេះឬទេ

ខ) ហើយតើមានជម្រើសណាមួយដែលល្អប្រសើរបំផុតនោះ

គ) ថាតើមានអ្វីដែលប្រាកដនាំទៅរកនិរន្តភាពសហគមន៍សាលារៀនឬទេ។

112

៤) ចំណោទ និងសកម្មភាពដោះស្រាយ

វត្ថុបំណងនៃការស្វែងរកចំណោទគឺ ការសិក្សាពីសំណួរដែលថា តើនៅមានឧបសគ្គនិងការរាំងស្កាត់អ្វីទៀតដែលនាំមិនឱ្យសម្រេចបាននូវផលសម្រេចគ្រោងទុក ហើយតើមានអ្វីជាពិសេសដោះស្រាយនូវការរាំងស្កាត់ទាំងនេះ និងថាតើអាទិភាពសកម្មភាពអ្វីដែលត្រូវផ្តោតសម្រាប់បញ្ចូលក្នុងផែនការកែលម្អសាលារៀន នៅឆ្នាំ បន្ទាប់។

ក) តើនៅមានឧបសគ្គនិងការរាំងស្កាត់អ្វីទៀតដែលនាំមិនឱ្យសម្រេចបាននូវផលសម្រេចគ្រោងទុក
ខ) ហើយតើមានអ្វីជាពិសេសដោះស្រាយនូវការរាំងស្កាត់ទាំងនេះ
គ) ថាតើអាទិភាពសកម្មភាពអ្វី ឬកម្មវិធីវិនិយោគអ្វីដែលត្រូវផ្តោតសម្រាប់បញ្ចូលក្នុងផែនការកែលម្អសាលារៀន នៅឆ្នាំបន្ទាប់។

113

ខ) ការផ្សព្វផ្សាយពីការពិនិត្យឡើងវិញកម្រិតសាលារៀនជាមួយសហគមន៍

វត្ថុបំណងនៃការអនុវត្តការពិនិត្យឡើងវិញកម្រិតសាលារៀននេះ គឺ ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានដល់សហគមន៍ទាំងមូលពីភាពរីកចម្រើនលើផលសម្រេចអប់រំនិងការសិក្សារៀនសូត្ររបស់សិស្ស ឧបសគ្គ និងការរាំងស្កាត់ដែលនៅសេសសល់ និងអាទិភាពសកម្មភាពឬកម្មវិធីវិនិយោគដែលសាលារៀននឹងត្រូវផ្តោតសម្រាប់ឆ្នាំសិក្សាបន្ទាប់ ព្រមជាមួយនូវការសាកសួរពីសហគមន៍ទាំងមូល នូវការយល់ឃើញរបស់គេការចាប់អារម្មណ៍និងការស្វែងយល់របស់គេ និងការសម្រេចចិត្តជួយដល់សហគមន៍សាលារៀននៅឆ្នាំបន្ទាប់។

ពេលវេលាប្រជុំគឺនៅចុងខែធ្នូរៀងរាល់ឆ្នាំ។ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឬថ្នាក់ជាតិអាចចូលរួម។

114

គ- ការបិទផ្សាយទិន្នន័យលទ្ធផលសិក្សាចុងឆ្នាំជាសាធារណៈ

នាយកសាលាដាក់ស្នើគ្រប់តារាងកម្រិតសាលារៀនដែលមាននៅខាងលើ ទៅគ.គ.ស.ឬក.ប.ស. សម្រេចអនុម័ត រួចហើយយកតារាងទាំងអស់នេះទៅបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។

ដោយឡែកសម្រាប់កាតរបាយការណ៍សាលារៀន ក្រសួងនឹងបូកសរុបទិន្នន័យទទួលបានពីសាលារៀន រួច ផលិត និងបញ្ជូនកាតរបាយការណ៍សាលារៀនមកសាលារៀនវិញ ដើម្បីបិទផ្សាយជាសាធារណៈ។ គំរូកាតរបាយការណ៍សាលារៀនមានដូចខាងក្រោម។

115

ប្រភេទទិន្នន័យត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ

១. លទ្ធផលអប់រំជា ផ្ទេរការសិក្សា បោះបង់ការសិក្សា និងឡើងថ្នាក់ប្រចាំឆ្នាំ និងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សតាមមុខវិជ្ជាប្រចាំខែ ត្រីមាស និងឆ្នាំ
២. ចំណូល និងចំណាយ លុយរបស់សាលារៀន ប្រចាំឆ្នាំ
៣. ពិន្ទុស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន ប្រចាំឆ្នាំ
៤. របាយការណ៍ឆ្នាំពីការរីកចម្រើនការអនុវត្តផែនការសហគមន៍សាលារៀន
៥. កាតរបាយការណ៍សាលារៀន

116

ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់នាយកសាលារៀននិងគ្រូបង្រៀន

117

៣) ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារគ្រូបង្រៀននិងនាយកសាលា

ក-ការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងាររបស់គ្រូបង្រៀននិងនាយកសាលា

ឆ្នាំទី២នៃការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សាលារៀន គឺជាឆ្នាំដែលត្រូវចាប់អនុវត្តការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការងារគ្រូបង្រៀននិងនាយកសាលា។ ព្រោះក្រោយពីការអនុវត្តកិច្ចការនៅឆ្នាំទី១ហើយ គ្រូបង្រៀននិងនាយកសាលាអាចក្លាយជាមនុស្សថ្មី ដែលមានជំហរជួយសិស្សឱ្យរៀនសូត្របាន និងចាប់ផ្តើមយល់ពីកម្រិតសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនដែលនៅខ្វះខាត និងសមត្ថភាពដែលត្រូវមានសម្រាប់ជួយសិស្ស។

118

ខ-វត្ថុបំណងនិងការទទួលខុសត្រូវ

- កម្មវិធីកំណែទម្រង់មានបំណងធ្វើឱ្យមានវឌ្ឍនភាព ដូចនេះការងារត្រូវធ្វើតាមរបៀបថ្មី
- អ្នកដឹកនាំទទួលខុសត្រូវចំពោះតម្រូវការរបស់មន្ត្រី ដូចនេះអ្នកដឹកនាំត្រូវជួយមន្ត្រីបំពេញសមត្ថភាពដែលនៅខ្វះចន្លោះ ដើម្បីធ្វើការងារតាមរបៀបថ្មី
- អ្នកដឹកនាំត្រូវរក្សាថាមពលធ្វើការងាររបស់មន្ត្រី ដូចនេះអ្នកដឹកនាំធានានូវការរក្សាគុណតម្លៃការងាររបស់មន្ត្រីដោយមិនមានភាពលម្អៀងផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ
- អ្នកដឹកនាំមិនមានបំណងស្វែងរកកំហុសរបស់មន្ត្រីទេ តែមានបំណងផ្តល់ឱកាសឱ្យមន្ត្រីអភិវឌ្ឍខ្លួន និងបង្កើននូវការទទួលស្គាល់តម្លៃការងាររបស់មន្ត្រី

119

ស្តង់ដាសហគមន៍សាលារៀន	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
ស្តង់ដាទី១ សាលារៀនមានដំណើរការសម្រាប់ផលសម្រេចអប់រំនិងការរៀនសូត្រ	នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀន
ស្តង់ដាទី២ ថ្នាក់រៀនមានដំណោះរការសម្រាប់ការសិក្សាសិស្សម្នាក់ៗ	គ្រូបង្រៀន
ស្តង់ដាទី៣ សហគមន៍ជាម្ចាស់សហគមន៍សាលារៀន	នាយកសាលា
ស្តង់ដាទី៤ ដំណើរការរដ្ឋបាល និងការគ្រប់គ្រងសាលារៀន	នាយកសាលា
ស្តង់ដាទី៥ គណណេយ្យភាពថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	នាយកសាលា

120

ឌ-ការផ្តល់ពិន្ទុ និងលទ្ធភាពផ្តល់រង្វាន់

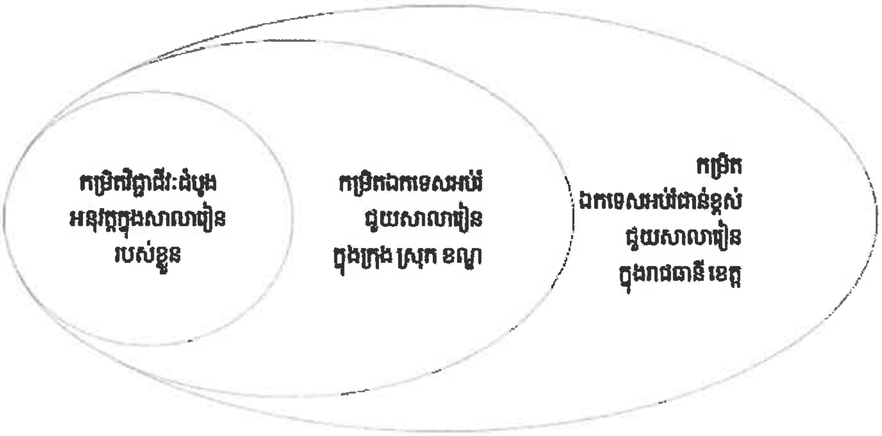
លទ្ធផល	កម្រិតពិន្ទុ
សម្រេចផលសម្រេច គ្រប់លទ្ធផលគ្រោង និងលើសផែនការ	៥
សម្រេចគ្រប់លទ្ធផលគ្រោងទាំងអស់	៤
សម្រេចលើ៦០% ដល់ ៨៥%នៃលទ្ធផលគ្រោង	៣
សម្រេចពី៥០% ទៅ ៦០%នៃលទ្ធផលគ្រោង	២
សម្រេចទាបជាង៥០% នៃលទ្ធផលគ្រោង	១

សម្គាល់៖

- *មន្ត្រីមានពិន្ទុ១ឬ២មិនបង្ហាញគុណនេយ្យភាពឡើយ ផ្តល់ឱកាសឱ្យ១ឆ្នាំបន្ត បើមិនមានការកែលម្អទេ ត្រូវស្នើទៅសាកលវិទ្យាធិការមានវិធានការណ៍រដ្ឋបាល*
- *មន្ត្រីមានពិន្ទុ៣ ផ្តល់ឱកាស២ឆ្នាំសម្រាប់កែលម្អ និងឱកាសរៀនសូត្រ*
- *មន្ត្រីមានពិន្ទុ៤ ជាកម្រិតដែលអាចទទួលរង្វាន់កម្រិតមធ្យម តែមន្ត្រីមានពិន្ទុ៥ ជាមន្ត្រីឆ្នើម ត្រូវទទួលរង្វាន់ដែលប្រសើរ*

121

កម្រិតសាលារៀន ដែលបំពេញស្តង់ដា ដំឡើងថ្នាក់:



122

លំហូរការងារ ក្នុងខែឆ្នូះ

១. នាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលឆ្នាំ

123

លំហូរការងារ ក្នុងខែឆ្នូះ

១. នាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលឆ្នាំ

២. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើការវាយតម្លៃពាក់កណ្តាលឆ្នាំ

124

លំហូរការងារ ក្នុងខែធ្នូ៖

១. នាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលឆ្នាំ
២. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើការវាយតម្លៃ ពាក់កណ្តាាលឆ្នាំ
៣. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សានិងឯកភាពលើឯកសារវាយតម្លៃឆ្នាំ

125

លំហូរការងារ ក្នុងខែធ្នូ៖

១. នាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលឆ្នាំ
២. នាយកសាលា និងគ្រូបនង្រៀពិភាក្សាលើការវាយតម្លៃ ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ
៣. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សានិងឯកភាពលើឯកសារវាយតម្លៃឆ្នាំ
៤. នាយកសាលារៀនបញ្ជូនឯកសារវាយតម្លៃមក គគស ស្នើសុំអនុម័ត
លទ្ធផលវាយតម្លៃឆ្នាំ និងការសុំស្នើឡើងឋានៈវិជ្ជាជីវៈ

126

លំហូរការងារ ក្នុងខែធ្នូ៖

១. នាយកសាលានិងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើកិច្ចព្រមព្រៀងលទ្ធផលឆ្នាំ
២. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សាលើការវាយតម្លៃ ពាក់កណ្ដាលឆ្នាំ
៣. នាយកសាលា និងគ្រូបង្រៀនពិភាក្សានិងឯកភាពលើឯកសារវាយតម្លៃឆ្នាំ
៤. នាយកសាលារៀនបញ្ជូនឯកសារវាយតម្លៃមក គគស ស្នើសុំអនុម័ត លទ្ធផលវាយតម្លៃឆ្នាំ និងការសុំស្នើឡើងឋានៈវិជ្ជាជីវៈ
៥. នាយកសាលារៀនបញ្ជូនឯកសារវាយតម្លៃមកក្រសួង ដើម្បីក្រសួងបូកសរុបស្នើសុំឋានៈវិជ្ជាជីវៈ ហើយក្រសួងនឹងបញ្ជូនព័ត៌មានមកសាលារៀនវិញពីលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្ត។

127

❑ មនុស្សចេះដឹង ទទួលខុសត្រូវដោយ

និយាយការពិត និងបើកចំហការកុហក

និងប្រើចំណេះដឹងក្នុងសកម្មភាពការងារ និងជីវិតដើម្បី

ជួយដល់មនុស្សជុំវិញ និងសង្គម នោះទើបហៅថាមនុស្សចេះដឹង!!!

128

ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ គម្រោង

សេចក្តីផ្តើម

- ស្ថាប័ននានានៅទូទាំងពិភពលោកពឹងផ្អែកលើការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃដើម្បីវាស់ស្ទង់ភាពជោគជ័យ ដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។
- ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ (M&E) គឺជាផ្នែកដ៏សំខាន់មួយនៃគម្រោងជោគជ័យ។ វា គឺ ជា វិធី មួយ នៃ ការតាមដាន ការរីកចម្រើន ដែលធានា ថា សកម្មភាពកំពុងដំណើរ ការ តាមដាន និង ធ្វើឱ្យប្រាកដ ថា ធនធានត្រូវ បានប្រើប្រាស់ ដោយមានប្រសិទ្ធិភាព ។

តើអ្វីទៅជាការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោង?

- ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោងត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់ស្ទង់វឌ្ឍនភាពនៃគម្រោង។

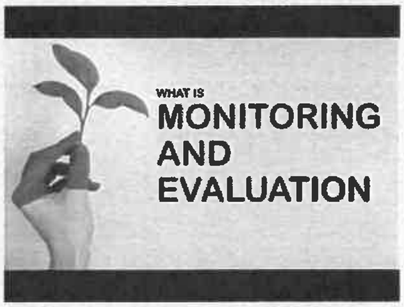
ហេតុអ្វីបានជាការពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃ មានសារៈសំខាន់ នៅក្នុងគម្រោង?

- ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ផ្តល់ទិន្នន័យចាំបាច់ ដើម្បីចង្អុលបង្ហាញអំពីការធ្វើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ការរៀបចំ និងអនុវត្តកម្មវិធីនានា គម្រោងនានា និងធ្វើការសម្រេចចិត្តក្នុងការបែងចែកធនធានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

ហេតុផលចំនួន១០
ដែលធ្វើឱ្យការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃមានសារៈសំខាន់

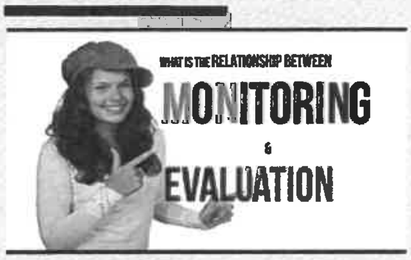
ទី១

M&E ធ្វើឱ្យមានតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពកាន់តែប្រសើរ



ទី២

M&E ជួយ ឱ្យអង្គភាព ដោះស្រាយបញ្ហានានា បានលឿន និងទាន់ពេលវេលា

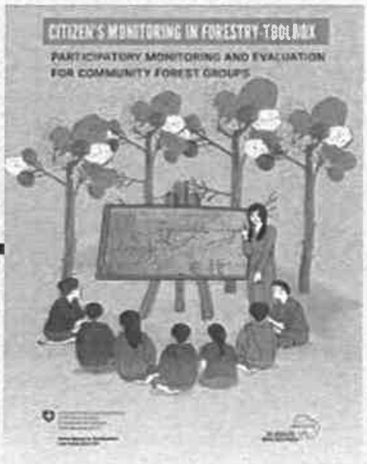


ទី៣

M&E ជួយក្នុងការធានាថា ធនធាន ប្រើប្រាស់ដោយមានប្រសិទ្ធភាព

ទី៤

M&E ជួយអង្គភាព បានរៀនពីកំហុសរបស់ខ្លួន



ទី៥

M&E ជួយធ្វើឱ្យការសម្រេចចិត្ត កាន់តែប្រសើរ

ទី៦

M&E ជួយអង្គភាពដំណើរការ មានរបៀបរៀបរយ

ទី ៧

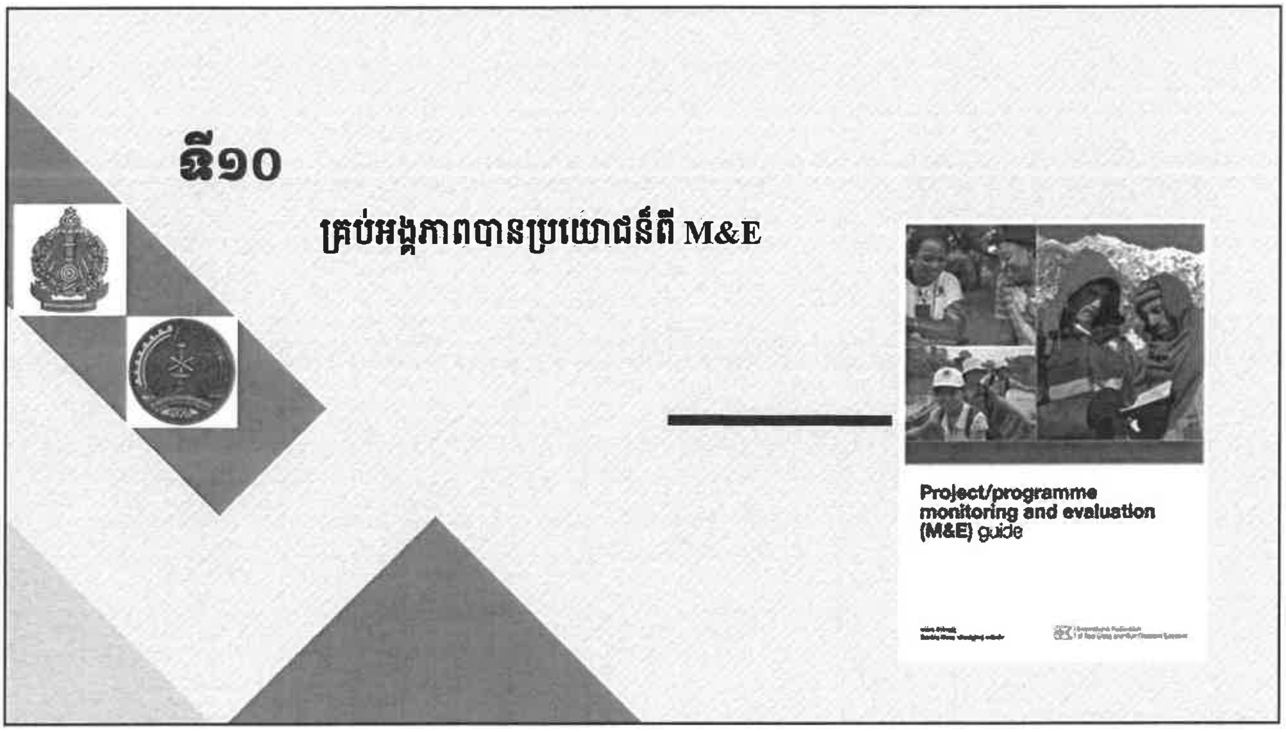
M&E ជួយឱ្យអង្គភាពមួយ យកគំរូអង្គភាពមួយទៀតដែលល្អជាង ក្នុងការអនុវត្តគម្រោង /កម្មវិធី

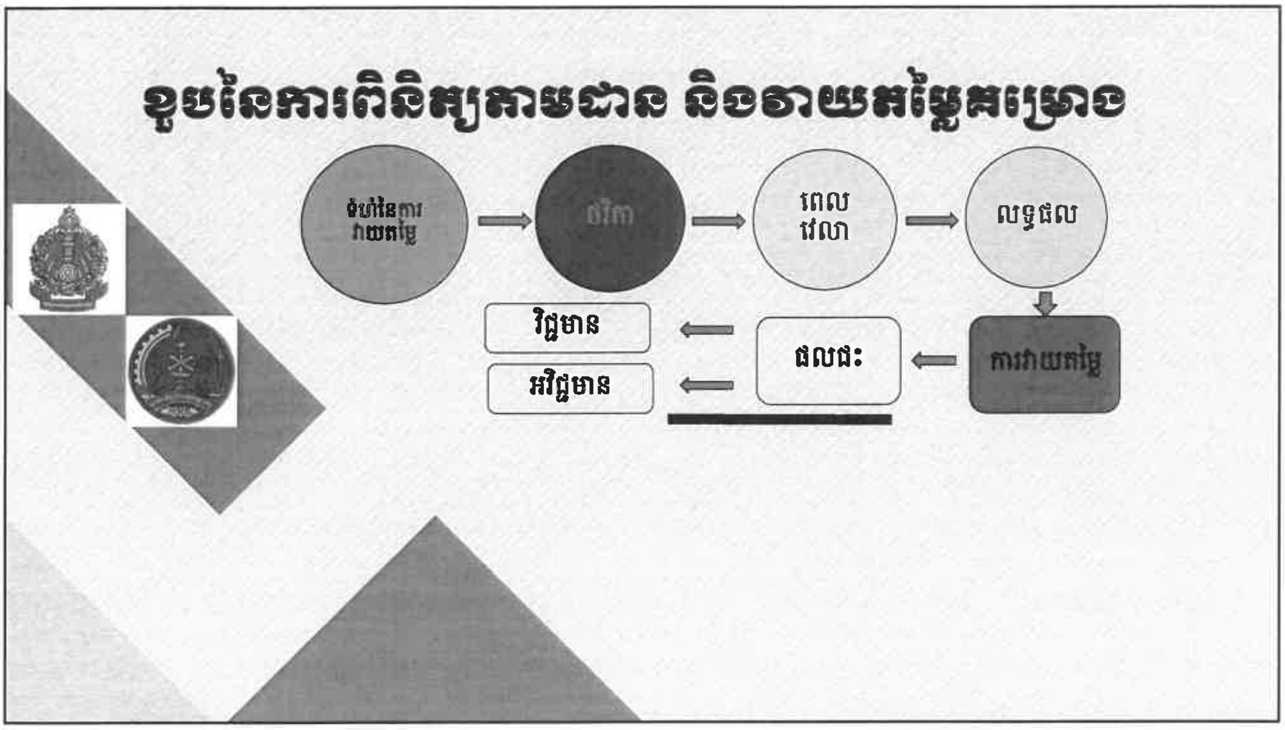
ទី៨

M&E លើកទឹកចិត្តក្នុងការធ្វើឱ្យមាននវានុវត្តន៍

ទី៩

M&E លើកទឹកចិត្តឱ្យមានគំនិត និងមតិផ្សេងៗ


ទី១០
គ្រប់អង្គភាពបានប្រយោជន៍ពី M&E
Project/programme
monitoring and evaluation
(M&E) guide


ខួបនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគម្រោង
ទំហំនៃការវាយតម្លៃ
ថវិកា
ពេលវេលា
លទ្ធផល
ការវាយតម្លៃ
ផលជះ
វិជ្ជមាន
អវិជ្ជមាន

តើយុទ្ធសាស្ត្រ M&E ជោគជ័យមានអ្វីខ្លះ?

ស្គាល់ គម្រោងរបស់អ្នកទាំងផ្ទៃក្នុង និង ខាងក្រៅ

- យល់ពីគោលដៅគម្រោង គោលបំណង កំណត់គោលដៅ អ្នកទទួលផលពីគម្រោង ថវិកា និងធនធានដែលមាន។ នេះ បង្កើតជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ M&E។

M&E

ចាប់ផ្តើមរៀបចំផែនការ M&E ក្នុងអំឡុងពេលរៀបចំគម្រោង

- ភ្ជាប់ M&E ទៅ នឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់គម្រោងចាប់តាំង ពីដើមមក។ កំណត់ អត្តសញ្ញាណ តម្លៃ មូលដ្ឋាន និង បញ្ចូល M&E ជាមួយគម្រោង

ធ្វើ ឱ្យ M&E ដំណើរការរហូត

- ជៀសវាងការដាក់ចេញនូវវិធីសាស្ត្រហួសសម័យនៃការអនុវត្តM&Eតែនៅដំណាក់កាលចុងក្រោយនៃគម្រោង បញ្ចូលវា ប៉ារ៉ាឡែល ទៅនឹងការធ្វើអន្តរាគមន៍ គម្រោងសម្រាប់ទិដ្ឋភាពទូលំទូលាយ។

ស្វែងយល់ពីឧបករណ៍ M&E និង Methodologies ផ្សេងៗ

- ជ្រើសឧបករណ៍ ដែលសមស្រប នឹងវិសាលភាពគម្រោងរបស់អ្នក ។ សូមពិចារណា អំពីប្រភេទគម្រោង និងដំណាក់កាលរបស់វា។

រៀបចំ សូចនាករដែលមានការទាក់ទងគ្នានឹងគម្រោង

- កំណត់សម្គាល់ជាក់លាក់ ដែលអាចវាស់បាននៃវឌ្ឍនភាពឬសមិទ្ធផល។

ប្រមូលទិន្នន័យដែលមានគុណភាពពីប្រភពច្រើន

- ធានាភាពត្រឹមត្រូវ នៃទិន្នន័យ ដោយប្រើវិធីសាស្ត្រ ប្រមូលដែលអាចទុកចិត្តបាន

សហការបំពេញការងារ

- បំពេញការងារជាក្រុម ជាសហគមន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុង ដំណើរការ M&E

ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល ជាប្រចាំ ដល់មហាជនឱ្យបានទូលំទូលាយ

- ចែករំលែកការរកឃើញ និងជូនដំណឹងដល់អ្នកសម្រេចចិត្ត និងអំពីភាពប្រសើរឡើងនៃលទ្ធផលគម្រោង

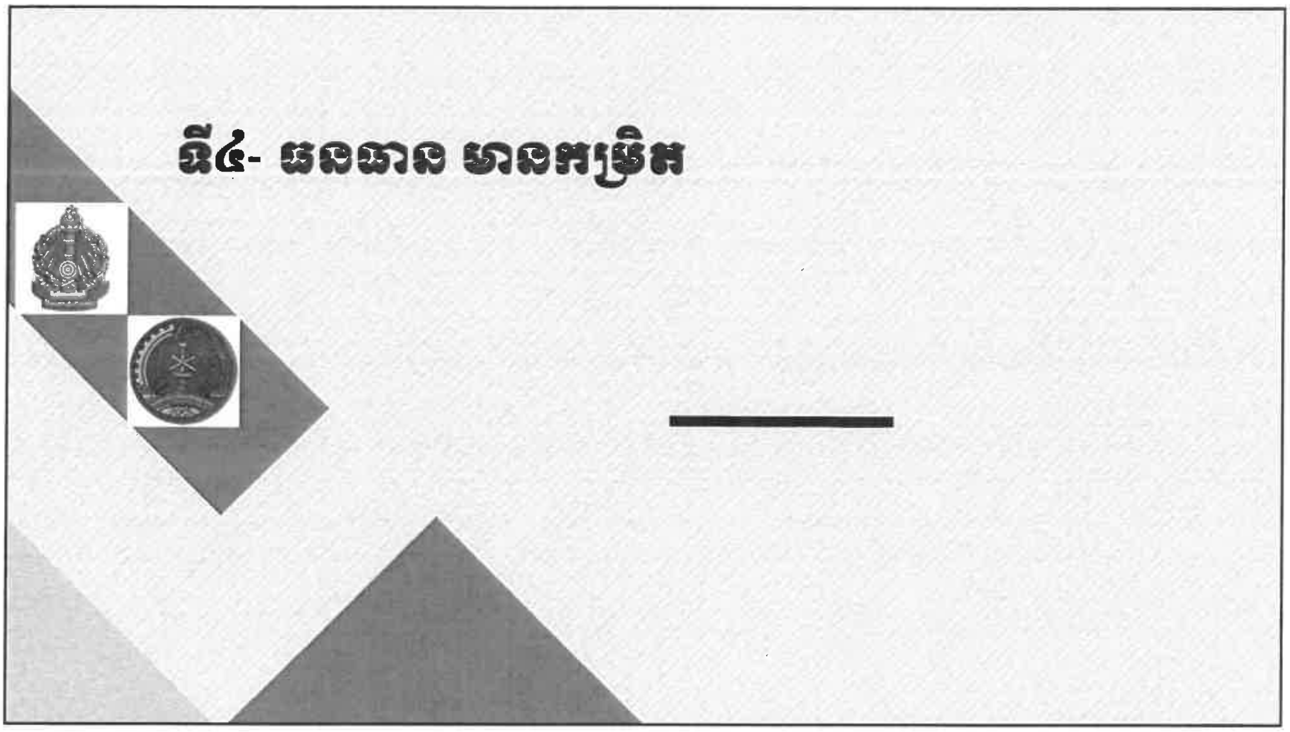
ត្រូវចងចាំថា ជោគជ័យ M&E តម្រូវឱ្យមានការសម្របខ្លួន និងរៀនបន្ត!

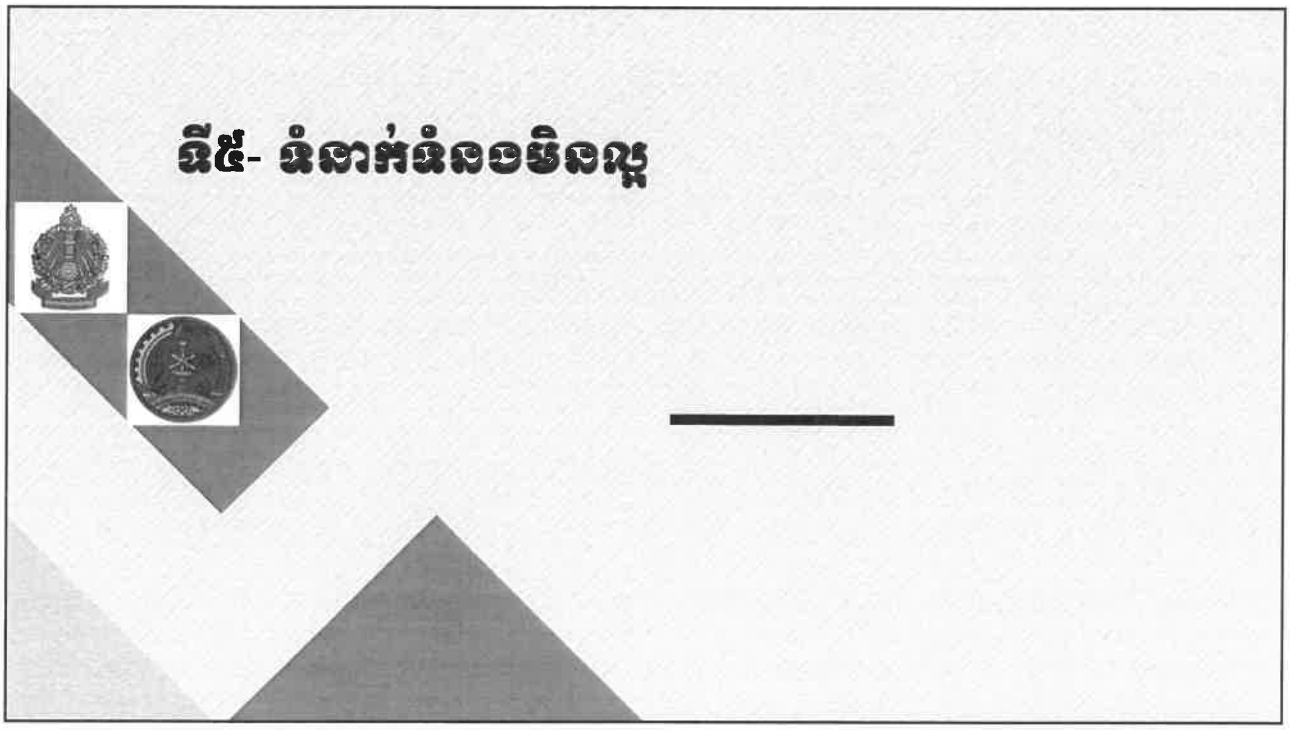
ហេតុអ្វីបានជាគម្រោងខ្លះបរាជ័យ ?

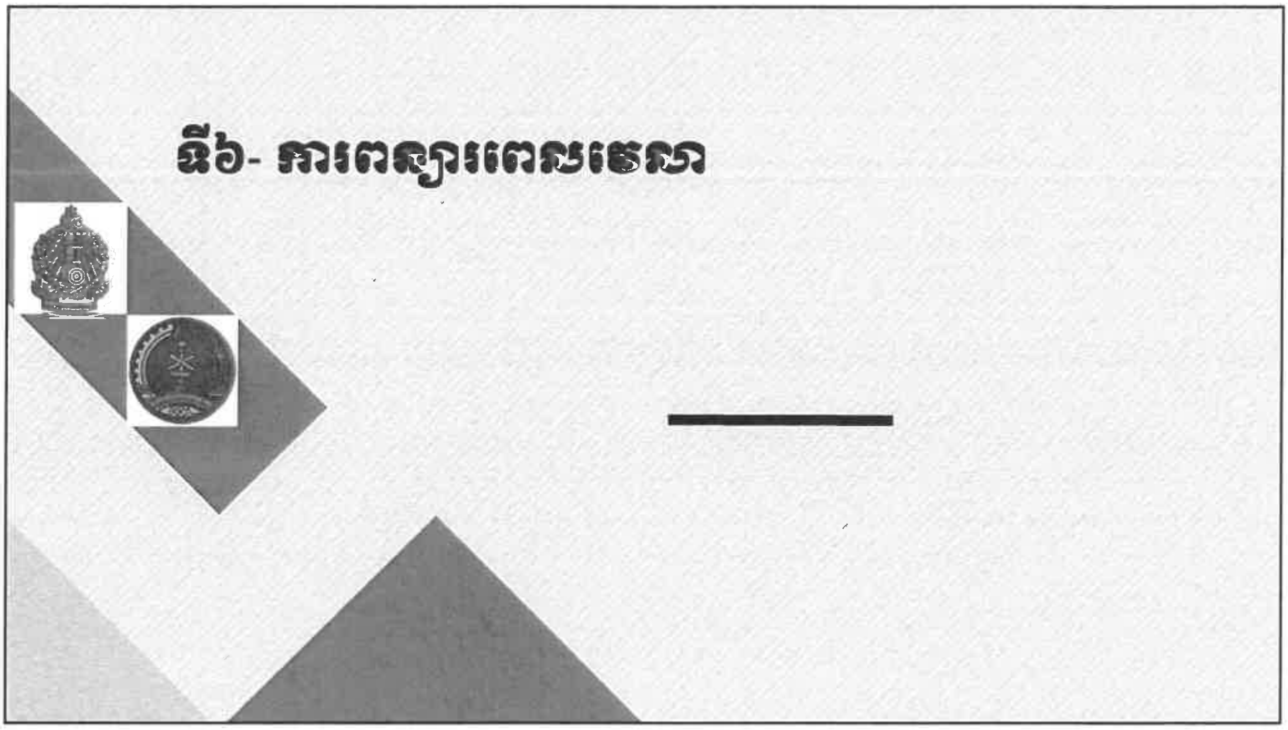
ទី១- វត្ថុបំណងរបស់គម្រោងមិនច្បាស់លាស់

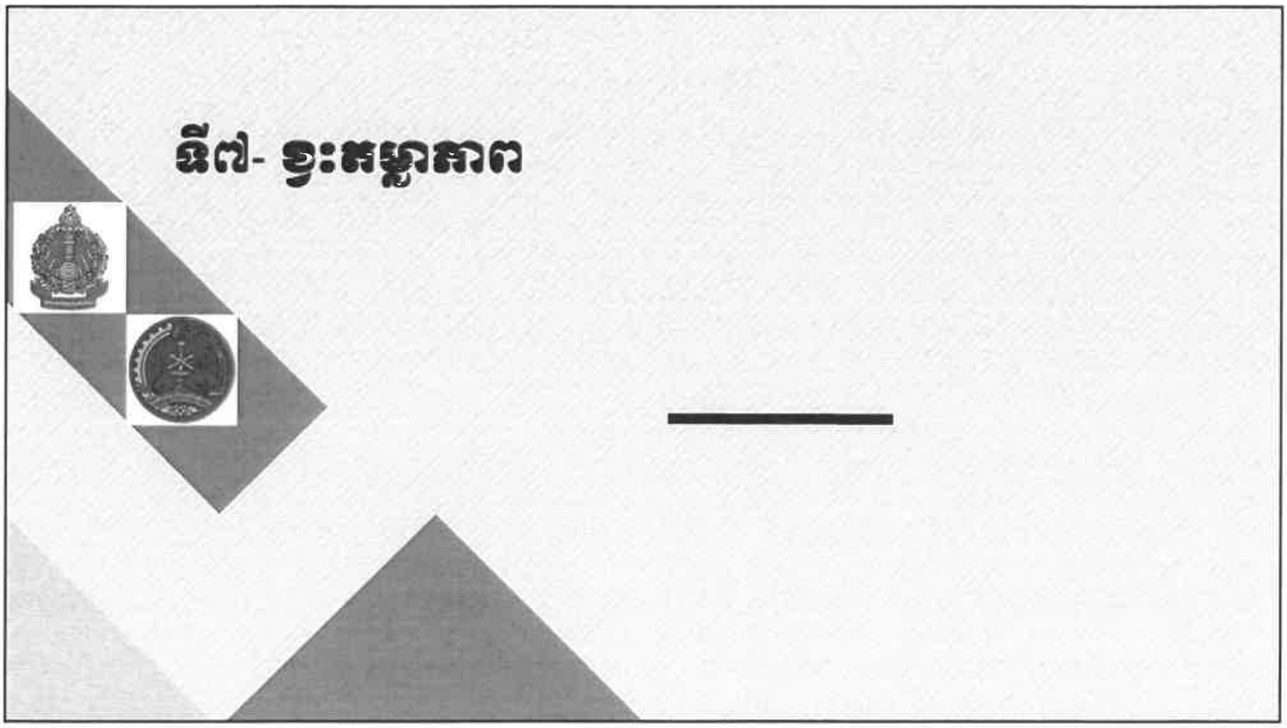
ទី២-វិសាលភាពគ្រោងធំពេក

ទី៣- ការរំពឹងទុកមិនពិតប្រាកដ


ទី៤- ធនធាន មានកម្រិត


ទី៥- ទំនាក់ទំនងមិនល្អ

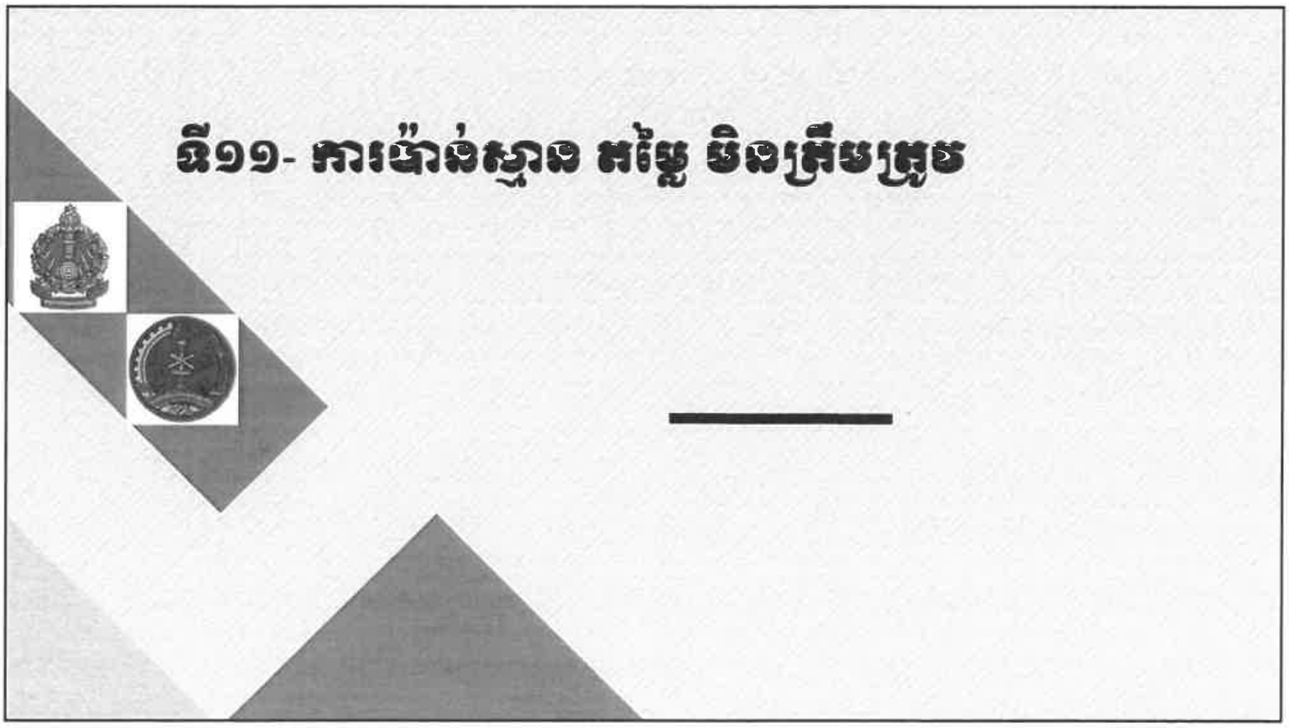

ទី៦- ការពន្យារពេលវេលា


ទី៧- ខ្វះតម្លាភាព

ទី៨- ខ្សោយក្នុងភាពជាអ្នកដឹកនាំ

ទី៩- តួនាទី និងភារកិច្ចមិនច្បាស់លាស់

ទី១០- គ្មានភាពបត់បែនដើម្បីផ្លាស់ប្តូរ


ទី១១- ការប៉ាន់ស្មាន តម្លៃ មិនត្រឹមត្រូវ

តើអ្វីជាបញ្ហាប្រឈមនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ?

ទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ

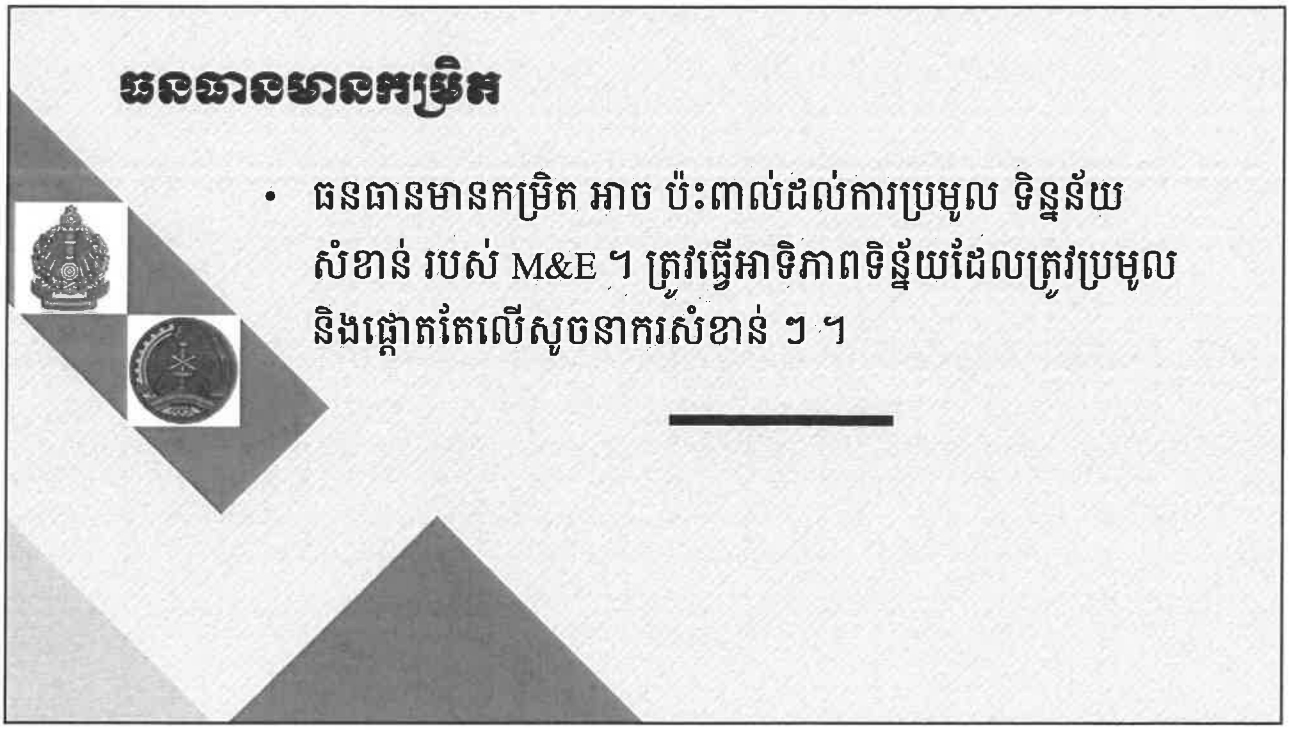
- ទិន្នន័យមិនត្រឹមត្រូវវាជាឧបសគ្គក្នុងកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់M&E។ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហានេះ ត្រូវតែកាត់បន្ថយទិន្នន័យ មិនត្រឹមត្រូវជាអតិប្បរមា និងរក្សាទុកតែទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ

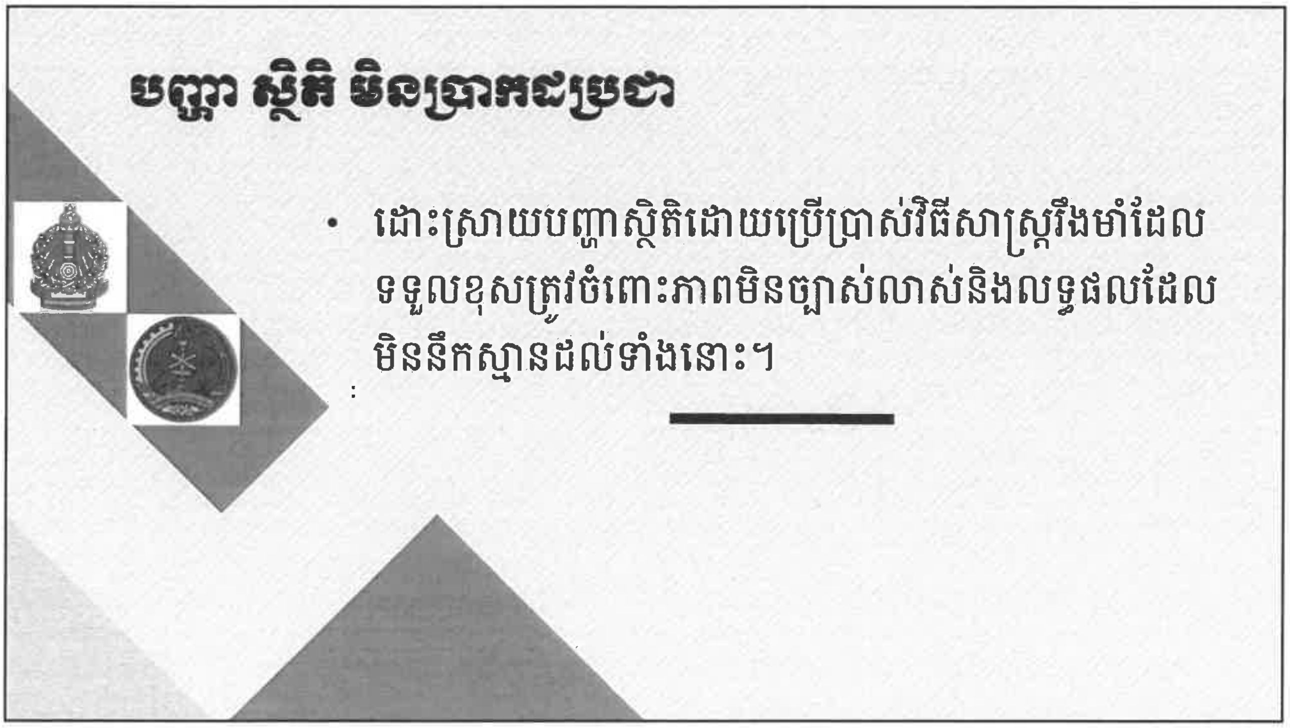
ការផ្លាស់ប្តូរផ្នត់គំនិត

- មនុស្សមួយចំនួនអាចមានការសង្ស័យ អំពីវិធីសាស្ត្រវាស់វែង និង ការវាយតម្លៃ ។ ពន្យល់អ្នកពាក់ព័ន្ធអំពីអត្ថប្រយោជន៍របស់ M&E ដោយសង្កត់ធ្ងន់លើវិធីសាស្ត្រដែលពិចារណាអំពីភាពមិនច្បាស់លាស់ និងមិនរំពឹងទុក។

ការប្រមូលទិន្នន័យ

- ការប្រមូលទិន្នន័យដែលពាក់ព័ន្ធអាចជាការលំបាក។


ធនធានមានកម្រិត
• ធនធានមានកម្រិត អាច ប៉ះពាល់ដល់ការប្រមូល ទិន្នន័យសំខាន់ របស់ M&E ។ ត្រូវធ្វើអាទិភាពទិន្នន័យដែលត្រូវប្រមូល និងផ្តោតតែលើសូចនាករសំខាន់ ៗ ។


បញ្ហា ស្ថិតិ មិនប្រាកដប្រជា
• ដោះស្រាយបញ្ហាស្ថិតិដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្ររឹងមាំដែលទទួលខុសត្រូវចំពោះភាពមិនច្បាស់លាស់និងលទ្ធផលដែលមិននឹកស្មានដល់ទាំងនោះ។

របាយការណ៍

- *ការសរសេរ របាយការណ៍ សំដៅ ទៅលើដំណើរការ នៃការ ផលិតឯកសារ មួយ បង្ហាញព័ត៌មានច្បាស់លាស់ ។ របាយការណ៍ អាចសរសេរសម្រាប់ គោលបំណងផ្សេងៗដូចជា ការផ្តល់នូវបច្ចុប្បន្នភាព លើគម្រោង ការវិភាគ ទិន្នន័យ ឬ ការបង្ហាញ នូវការរកឃើញ ឬ ការផ្តល់អនុសាសន៍នានា។*

តើរបាយការណ៍ជាអ្វី?

- របាយការណ៍ គឺ ជារឿងនិទាន អំពីអ្វីដែលបានធ្វើ និងសំខាន់បំផុតនូវអ្វី ដែលបានរៀនពីការងាររបស់អ្នក ។ តែរឿងនិទាននោះមិនមែន ជាអ្វីដែល អ្នកប្រឌិតនោះទេ វាត្រូវតែផ្អែកលើភស្តុតាង ដែលបានប្រមូល ។

អ្នកទទួលព័ត៌មាន

- របាយការណ៍ នេះ ត្រូវសរសេរសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ដល់អ្នកដទៃ និង ផ្តល់ព័ត៌មាន ដល់ពួកគេអំពីអ្វីដែលបានកើតឡើង ។
- សំណួរទីមួយ ដែលអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ត្រូវសួរ គឺតើនរណា នឹង ទទួលរបាយការណ៍នេះ ? ជាសហការី? មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់? រដ្ឋមន្ត្រី អ្នកដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិសេសៗ ដូចជាសន្និបាតអប់រំ ម្ចាស់ជំនួយ ឬក៏ឪពុកម្តាយសិស្ស ។

របៀបសរសេររបាយការណ៍

- ជាដំបូង យើងត្រូវដឹងពីពេលវេលាដែលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ដូច្នេះយើងអាចរៀបចំកាលវិភាគធ្វើការងាររបាយការណ៍នេះ។
- បន្ទាប់មកយើងអានរបាយការណ៍មុនៗ
- ប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយអ្នកដែលសរសេររបាយការណ៍មុនៗ។ សុំយោបល់អ្នកទាំងនោះអំពីប្រភពទិន្នន័យដែលយើងត្រូវការ
- ប្រើបច្ចេកវិទ្យាដើម្បីជួយអ្នកក្នុងការកាត់ចម្លងកន្លែងណាដែលត្រូវការ។

គួរចងចាំ

- ហេតុអ្វីបានជាតម្រូវឱ្យមានរបាយការណ៍?
- អ្នកត្រូវដឹងថា អ្នកណាខ្លះត្រូវការរបាយការណ៍
- តើទិន្នន័យអ្វីដែលត្រូវប្រមូល និងផ្ទៀងផ្ទាត់ទិន្នន័យបច្ចុប្បន្ន?
- តើមានត្រូវការទិន្នន័យថ្មីផ្សេងទៀត?
- តើទិន្នន័យទាំងនេះផ្សាភ្ជាប់ទៅនឹងសូចនាករ?
- ជំហានបន្ទាប់ជាជំហានវិភាគដែលជាផ្នែកមួយពិបាក ពីព្រោះអ្នកមិនត្រឹមតែមើលលើអ្វីដែលបានធ្វើទេ ប៉ុន្តែអ្នកត្រូវមើលថាតើមានអ្វីប្រែប្រួល ហើយការប្រែប្រួលនេះផ្សាភ្ជាប់ទៅនឹងការរំពឹងទុកយ៉ាងដូចម្ដេច។

គួរចងចាំ

- ក្នុងរបាយការណ៍ត្រូវរៀបរាប់ពីវឌ្ឍនភាពដោយធៀបទៅនឹង៖
  - ឆ្នាំគោល
  - សូចនាករ
  - ចំណុចដៅតាមឆ្នាំ
- របាយការណ៍ត្រូវ ______
  - កំណត់អ្នកដែលទទួលផល
  - ឧបសគ្គដែលរារាំងការរីកចម្រើន និងបញ្ហាប្រឈម
  - ឱកាសដែលអាចមាន ឧត្តមានុវត្ត និងអានុសាសន៍

គួរចងចាំ

- ពេល អ្នកសរសេររបាយការណ៍ អ្នកត្រូវតែច្បាស់ ថា អ្នកកំពុងសរសេរទៅនរណា?

- រាយការណ៍ជូនមហាជន រាយការណ៍ជូនចៅហ្វាយ នាយ រាយការណ៍ជូនមិត្តរួមការងារ

បង្កើត Timetable

- អ្នកត្រូវដឹងថា តើរបាយការណ៍របស់អ្នកត្រូវការនៅពេលណា ដែលជាចំណុច ចាប់ផ្តើម ។ មិន គួរ ធ្វើរបាយការណ៍ក្នុងរយៈពេលតែ១យប់ មុនពេលកំណត់ នោះទេ ។ របាយការណ៍ ដែល ធ្វើក្នុងស្ថានភាពប្រញាប់ប្រញាល់ គឺជារបាយ ការណ៍មិនល្អ និង មិនគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ។

ឧទាហរណ៍

កាលបរិច្ឆេទ	ការងារត្រូវធ្វើ
1st មករា	• សំណើសរសេររបាយការណ៍ ? របាយការណ៍សម្រាប់អ្នកណា ? គេចង់ដឹងអំពីអ្វី?
	• ការងារមួយចំនួនត្រូវធ្វើ
2nd មករា	✓ តើត្រូវការពត៌មានអ្វីខ្លះ?
6th មករា	✓ ត្រូវការទិន្នន័យបន្ថែមទៀតទេ?
15th មករា	✓ បានធ្វើអ្វីខ្លះហើយ?
23rd មករា	✓ សរសេរសេចក្តីព្រាង
26th មករា	✓ ត្រួតពិនិត្យពត៌មាន
28th មករា	បញ្ចប់សេចក្តីព្រាង
1st កុម្ភៈ	ពេលវេលាត្រូវបង្ហាញរបាយការណ៍

សូមរៀបចំផែនការសរសេររបាយការណ៍របស់អ្នកនិងធ្វើការកំណត់អំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើ

- *សូមមើលរបាយការណ៍មុនៗ ឬ របាយការណ៍ស្រដៀងគ្នា ដែលបានសរសេរពីមុនមក ។*

- *ស្វែងរក អ្នកដែលបានសរសេររបាយការណ៍ពីមុន ហើយសួរដំបូន្មាន របស់ពួកគេ អំពីវិធីដ៏ល្អបំផុតដើម្បីសរសេរវា ។*

សូមមើល របាយការណ៍ពីមុនៗ ដោយ មួតា មិន ចាំបាច់បង្កើត គម្ពីថ្មីទេ ប៉ុន្តែ អ្នកគ្រាន់តែ កាល ផ្លាស់ប្តូរ ដែល បានធ្វើ ពីមុនមក។

- បច្ចេកវិទ្យា៖ កម្មវិធីកុំព្យូទ័រ មានប្រយោជន៍ខ្លាំងណាស់ ប៉ុន្តែត្រូវប្រុងប្រយ័ត្ន។
- ប្រសិនបើអ្នក ' Cut និង Paste 'សូមប្រាកដថាអ្វីដែលបានជ្រើសគឺសមហេតុផល ហើយ ថាអ្នកបានផ្លាស់ប្តូរអ្វីៗ ដូចជា កាលបរិច្ឆេទ វេយ្យាករណ៍ ។ល។

ប្រើបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បី ជួយសរសេរ របាយការណ៍ អាជីព

- កម្មវិធីកុំព្យូទ័រនឹងរកឃើញកំហុសដែលអ្នកធ្វើដែរ។ ប្រសិនបើខុសអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬពាក្យខុសវានឹងត្រូវបង្ហាញដោយ **<u>បន្ទាត់ក្រោមពណ៌ក្រហម</u>** ។ សូមកុំបដិសេធន៍ នឹងការកែរបស់ម៉ាស៊ីន វានឹងជួយធ្វើឱ្យរបាយការណ៍របស់អ្នកកាន់តែមានវិជ្ជាជីវៈ ។ ប្រសិនបើអក្ខរាវិរុទ្ធ ឬវេយ្យាករណ៍របស់អ្នកមិនត្រឹមត្រូវនោះវានឹងប្រាប់អ្នក។

- **តើអ្វីជាចំណុចសំខាន់បំផុតនៅពេលសរសេររបាយការណ៍?**
  - និយាយឱ្យខ្លីដើម្បីទទួលបានជោគជ័យ របាយការណ៍មួយត្រូវតែធានាថាអ្នកអាចឃើញភ្លាម អានភ្លាម មិនបង្អង់យូរ។ យល់ពីអ្វីៗទាំងអស់ក្នុងនោះដោយគ្មានការខិតខំច្រើន ទទួលយកការពិត, គំហើញ, សន្និដ្ឋាននិងអនុសាសន៍; និង សម្រេចចិត្ត ចាត់វិធានការ ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ។

របាយការណ៍ខាយតម្លៃ

គោលបំណងនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **គណនេយ្យភាព៖** ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើកម្មវិធី ឬគម្រោងបានបំពេញគោលបំណងរបស់ខ្លួន និងបានផ្តល់លទ្ធផលដែរឬទេ? និងដើម្បីឱ្យ អ្នកពាក់ព័ន្ធទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាព និង ការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួន

គោលបំណងនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ការរៀនសូត្រ៖** ដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណមេរៀនសំខាន់ៗដែលរៀនពីកម្មវិធី ឬគម្រោង រួមមានការអនុវត្តល្អបំផុត ឧបសគ្គ និងឱកាសដើម្បីកែលម្អ និងអនុវត្តមេរៀនទាំងនេះទៅកម្មវិធី ឬគម្រោងនាពេលអនាគត។

គោលបំណងនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ការកែលម្អ៖** ដើម្បីផ្តល់អនុសាសន៍សម្រាប់កម្មវិធី ឬកែលម្អគម្រោងដោយផ្អែកលើការរកឃើញការវាយតម្លៃ និងការសន្និដ្ឋាន និងដើម្បីគាំទ្រការសម្រេចចិត្តដែលមានមូលដ្ឋានលើភស្តុតាង។

គោលបំណងនៃរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ប្រាស្រ័យទាក់ទង៖** នេះជាទំនាក់ទំនងដើម្បីរកការវាយតម្លៃ និងការសន្និដ្ឋានមួយ ត្រូវទាក់ទងដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ រួមមានបុគ្គលិកកម្មវិធី អ្នកផ្តល់មូលនិធិ អ្នកតាក់តែងគោលនយោបាយ និងសាធារណជនទូទៅ ដើម្បីលើកកម្ពស់តម្លាភាព និងការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

បញ្ហាប្រឈមនៃការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ខ្វះទិន្នន័យ៖** ឧបសគ្គដ៏ធំបំផុតមួយក្នុងការសរសេរ របាយការណ៍វាយតម្លៃ គឺការដោះស្រាយការខ្វះទិន្នន័យ ។ អ្នកវាយតម្លៃ អាចរកឃើញថាទិន្នន័យ ដែលពួកគេប្រមូល គឺ មិនពេញលេញ មិនត្រឹមត្រូវ នាំឱ្យមានការលំបាកក្នុងការសន្និដ្ឋាន ។

បញ្ហាប្រឈមនៃការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ

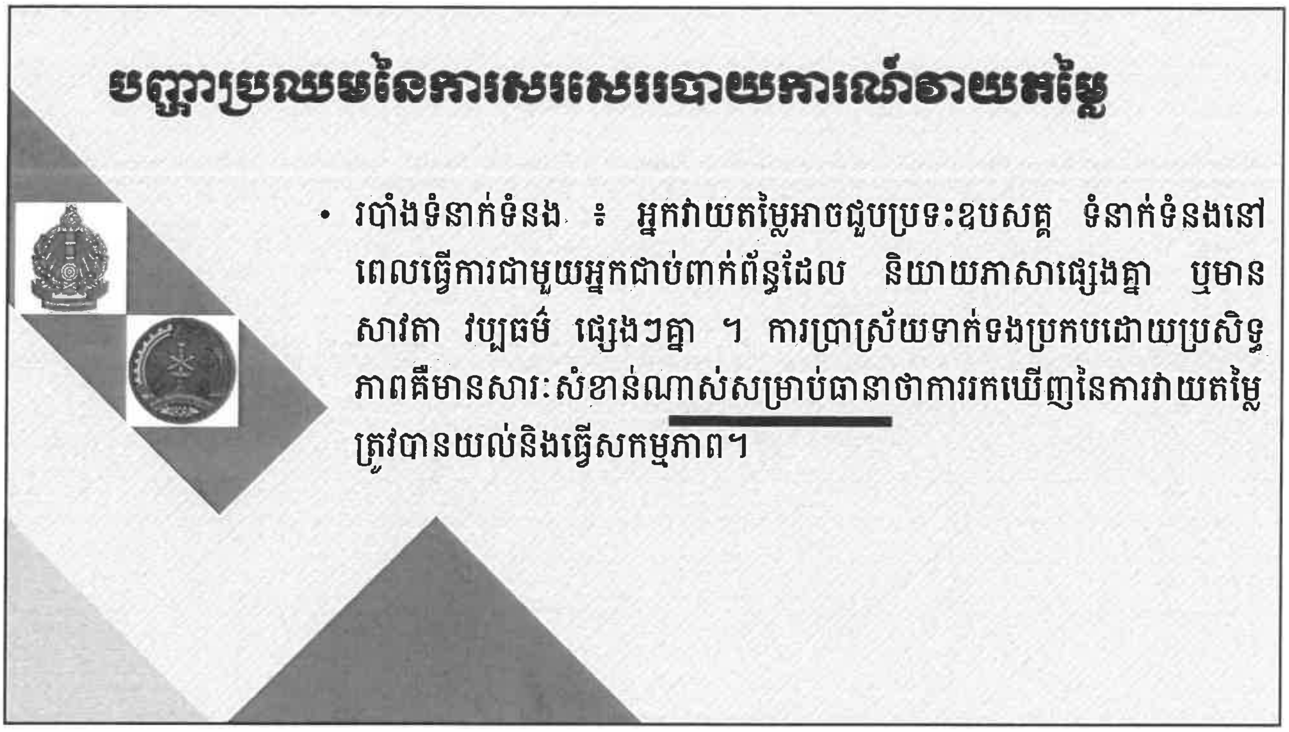
- ការខ្វែងគំនិតគ្នារបស់អ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធ ៖ បញ្ហាប្រឈមទូទៅមួយទៀត គឺ ការខ្វែងគំនិតគ្នារបស់អ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធ លើការរកឃើញ និង អនុសាសន៍ របស់ការវាយតម្លៃ ។ អ្នកពាក់ព័ន្ធ អាចមានមតិខុសគ្នាអំពីប្រសិទ្ធភាពរបស់កម្មវិធីឬដំណើរការនៃសកម្មភាពដែលបានរកឃើញ។

បញ្ហាប្រឈមនៃការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ជំនាញ សរសេរ បច្ចេកទេស៖** អ្នកវាយតម្លៃអាចនឹងមាន ការលំបាកជាមួយនឹងជំនាញសរសេរបច្ចេកទេស ដែលជា ការចាំបាច់សម្រាប់បង្ហាញនូវការរកឃើញវាយតម្លៃ ដ៏ស្មុគស្មាញក្នុងរបៀបច្បាស់លាស់និងមានភាពស្មុគស្មាញ។ជំនាញសរសេរគឺមានសារៈសំខាន់ជាពិសេសនៅពេលបង្ហាញទិន្នន័យស្ថិតិឬព័ត៌មានបច្ចេកទេសផ្សេងទៀត ។

បញ្ហាប្រឈមនៃការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ

- **ពេលវេលាមានកំណត់ ៖** អ្នកវាយតម្លៃអាចប្រឈមមុខ នឹងពេលវេលាក្នុងការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ ជា ពិសេស ប្រសិន បើរបាយការណ៍នេះត្រូវការយ៉ាងលឿន ឬ ការវាយតម្លៃបានតែពាក់ព័ន្ធ ជៀមនឹង ការប្រមូលទិន្នន័យ និងការវិភាគដ៏ច្រើន ។


បញ្ហាប្រឈមនៃការសរសេររបាយការណ៍វាយតម្លៃ
• របាំងទំនាក់ទំនង ៖ អ្នកវាយតម្លៃអាចជួបប្រទះឧបសគ្គ ទំនាក់ទំនងនៅពេលធ្វើការជាមួយអ្នកជាប់ពាក់ព័ន្ធដែល និយាយភាសាផ្សេងគ្នា ឬមានសាវតា វប្បធម៌ ផ្សេងៗគ្នា ។ ការប្រាស្រ័យទាក់ទងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគឺមានសារៈសំខាន់ណាស់សម្រាប់ធានាថាការរកឃើញនៃការវាយតម្លៃត្រូវបានយល់និងធ្វើសកម្មភាព។

បទបង្ហាញ ស្តីពី
ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ

1

គោលបំណងបទបង្ហាញ

នៅចុងបញ្ចប់បទបង្ហាញនេះសិក្ខាកាមនឹងអាចៈ

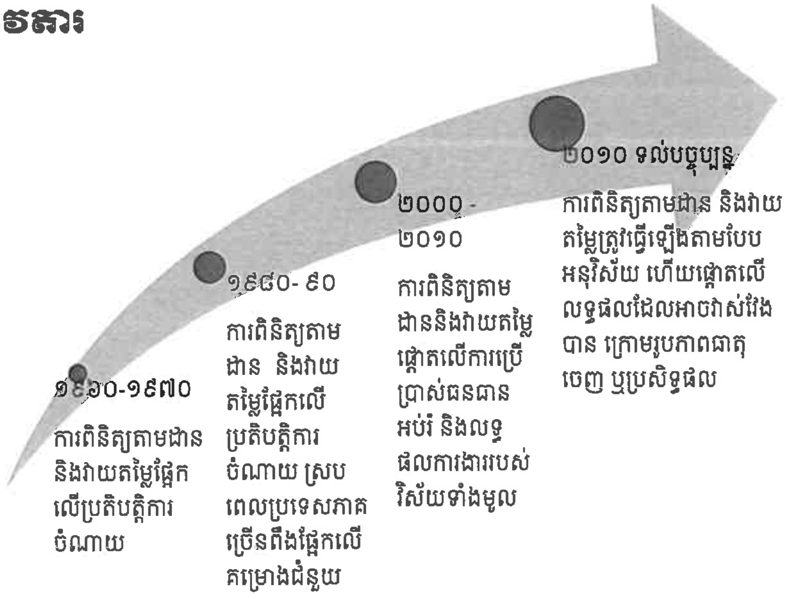
- យល់ដឹងពីនិយមន័យនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- ភារកិច្ច និងទំនួលខុសត្រូវលើប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- យល់ដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ
- យល់ដឹងពីក្របខណ្ឌលទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ

មាតិកាក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ជំពូក១៖ ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ
ជំពូក២៖ ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្ត
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ២០១៩-២០២៣
ជំពូក៣៖ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍
ជំពូក៤៖ យន្តការនៃការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ
និងវិស័យឯកជន
ជំពូក៥៖ ការប្រើប្រាស់លទ្ធផល និងផ្សព្វផ្សាយ
ឧបសម្ព័ន្ធ

ជំពូក១៖ ប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ

- **សាវតារ**



- **គោលបំណង**

ការសម្រេចបានគោលនយោបាយអប់រំ

ការធានាបាននូវគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រង ការកសាងផែនការ ការពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃផ្អែកលើលទ្ធផល

ការធ្វើសុខដុមនីយកម្មប្រព័ន្ធរបាយការណ៍

ការផ្តល់ធាតុចូលដ៏សំខាន់ៗដើម្បីកែលម្អ និងអភិវឌ្ឍផែនការអប់រំ។

- **គោលដៅ**

រៀបចំក្របខណ្ឌ និងឧបករណ៍ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ

ពង្រឹងប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃនៅគ្រប់កម្រិត

ធានាប្រព័ន្ធលំហូរបាយការណ៍ឱ្យមានសុខដុមនីយកម្ម

អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអង្គភាព និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុក M&E

កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំតាមរយៈលទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគ្រប់រូបភាព។

ជំពូក២៖

ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ

ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣

- **ការពិនិត្យតាមដាន**

ការពិនិត្យតាមដានគឺជាប្រតិបត្តិការក្នុងការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃភាពរីកចម្រើនធៀបទៅនឹងកម្មវត្ថុដែលបានកំណត់

ការពិនិត្យតាមដានមានរូបភាពជាការតាមដានធាតុចូល ការតាមដានដំណើរការការងារឬសកម្មភាព ការតាមដានទិន្នផលឬសមិទ្ធផល

គោលបំណងនៃការពិនិត្យតាមដានគឺគាំទ្រប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងតាមរយៈរបាយការណ៍នៃការបំពេញការងារពិតជាក់ស្តែងធៀបទៅនឹងចំណុចដៅដែលបានរំពឹងទុក។

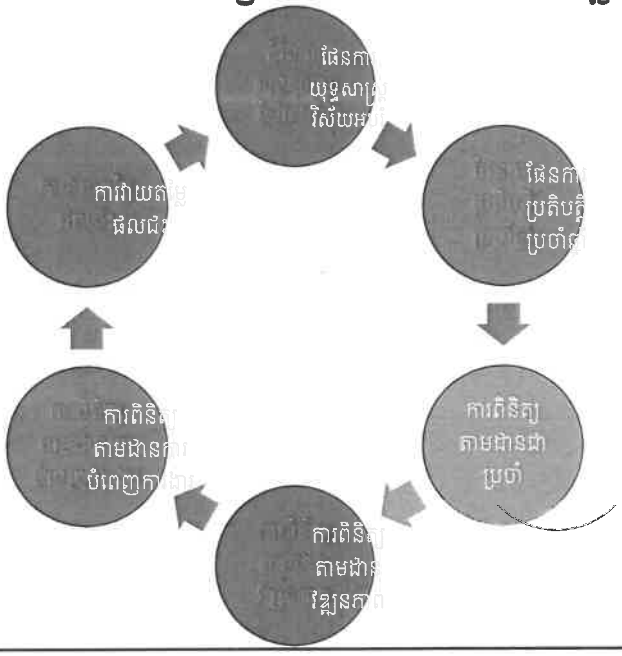
- **ការវាយតម្លៃ**

ការវាយតម្លៃ គឺជាដំណើរការជាប្រព័ន្ធដោយប្រើប្រាស់សូចនាករ ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ វាយតម្លៃ (ភាពពាក់ព័ន្ធ ប្រសិទ្ធភាព ប្រសិទ្ធផល ផលជះ និងនិរន្តរភាព) ទៅលើការងារដែលបានអនុវត្ត។

ធាតុចូល សកម្មភាព ធាតុចេញ ផលសម្រេច និងផលជះរបស់កម្មវិធីគម្រោង អន្តរាគមន៍ និងសកម្មភាព គឺជាកម្មវត្ថុនៃការវាយតម្លៃ

ការវាយតម្លៃគឺជាឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើការសម្រេចចិត្តដែលស្ថិតនៅក្នុងខួបនៃដំណើរការកសាងផែនការ ការអនុវត្តផែនការ និងការវាស់វែងការបំពេញការងារ។

- ប្រភេទនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ



11

- តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងប្រព័ន្ធ M&E

ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ	ធាតុចូល	សកម្មភាព	ធាតុចេញ	ផលសម្រេច	ផលជះ
អនុវិស័យ			✓	✓	
អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ			✓	✓	✓
នាយកដ្ឋានធានាគុណភាពអប់រំ			✓	✓	
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	✓	✓			
នាយកដ្ឋានសវនកម្ម		✓	✓		
អង្គភាពថ្នាក់ជាតិ	✓	✓	✓		
មន្ទីរអយក រាជធានី ខេត្ត	✓	✓	✓		
ការិយាល័យអយក ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	✓	✓	✓		
សាលារៀន	✓	✓	✓		

12

- **ក្របខណ្ឌលទ្ធផល ESP ២០១៩-២៣**
  - សូចនាករស្នូលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ
    សូចនាករស្នូលចំនួន៨ ត្រូវបានកំណត់ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ១)
  - សូចនាករផលសម្រេចរបស់អនុវិស័យ
    សូចនាករផលសម្រេចត្រូវបានកំណត់តាមអនុវិស័យទាំង ៧
    (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ២)
  - ក្របខណ្ឌលទ្ធផលតាមអនុវិស័យ
    ក្របខណ្ឌលទ្ធផលត្រូវបានកំណត់តាមអនុវិស័យទាំង៧
    (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ៣)

ជំពូក៣៖

ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍

14

• ប្រភេទ ក្របខណ្ឌពេលវេលា និងលំហូរនៃរបាយការណ៍

ល.រ	ប្រភេទរបាយការណ៍	ក្របខណ្ឌពេលវេលា				បញ្ជូនទៅ
		ត្រីមាស ទី១	ត្រីមាស ទី២	ត្រីមាស ទី៣	ត្រីមាស ទី៤	
១	របាយការណ៍ប្រចាំខែ	✓	✓	✓	✓	នា.រដ្ឋបាល
២	របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម	✓	✓	✓	✓	នា.ពវ
៣	របាយការណ៍សន្និបាតអប់រំ				✓	លេខាធិការដ្ឋានសន្និបាត
៤	របាយការណ៍ពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្ដាលអាណត្តិ និងចុងក្រោយផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ	ឆ្នាំ២០២១ និងឆ្នាំ២០២៣				នា.ផែនការ
៥	របាយការណ៍អធិការកិច្ច	✓	✓	✓	✓	នា.ធានាគុណភាព
៦	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	✓	✓	✓	✓	នា.ហរិញ្ញវត្ថុ
៧	របាយការណ៍ស្ថានភាពបុគ្គលិក	✓	✓	✓	✓	នា.បុគ្គលិក

ជំពូក៤៖
យន្តការនៃការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍ និងវិស័យឯកជន

- **ក្រុមការងារបច្ចេកទេសចម្រុះវិស័យអប់រំ**

ថ្នាក់ជាតិ

ពិនិត្យមើលវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកំណែទម្រង់តាមអនុវិស័យ និងដើម្បីតម្រង់ទិសការ អនុវត្ត ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងផែនការប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន កីឡា ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពហិរញ្ញប្បទាន និងភាពជាដៃគូជាមួយនឹងតួអង្គអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំ។

ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត

គាំទ្រលើការងាររៀបចំផែនការថវិកា និងរបាយការណ៍សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត ក្នុងក្របខណ្ឌផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ជាពិសេសបានផ្តល់ជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំថ្នាក់រាជធានី-ខេត្ត និងដើម្បីរៀបចំឯកសារផែនការប្រចាំឆ្នាំតាមអនុវិស័យ។

17

- **អង្គវិបស្សនាអប់រំ**

- អង្គវិបស្សនាអប់រំជាវេទិកាពិគ្រោះយោបល់កម្រិតគោលនយោបាយដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈម និងទិសដៅសំខាន់ៗក្នុងវិស័យអប់រំនៅឆ្នាំខាងមុខ។
- លទ្ធផលនៃអង្គវិបស្សនាអប់រំ គឺជាធាតុចូលដ៏មានសារៈសំខាន់សម្រាប់រៀបចំសន្និបាតអប់រំប្រចាំឆ្នាំ ការកំណត់គោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពហិរញ្ញប្បទានសហប្រតិបត្តិការ។

18

- **ក្រុមការងារផ្នែកអប់រំ-វិស័យឯកជន**
  - ពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃយន្តការ វេទិការាជរដ្ឋាភិបាល-វិស័យឯកជន ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ប្រឈមនានា
  - សហការជាមួយក្រុមការងារតាមវិស័យនៃផ្នែកឯកជនជាដៃគូ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីការងារ កំណត់ ពេលប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់ និងផ្លាស់ប្តូរយោបល់សំដៅដោះស្រាយរាល់បាតុភាពអសកម្ម ក៏ដូចជាសំណូមពរធុរកិច្ច
  - ពិនិត្យពិចារណាជាមួយវិស័យឯកជនជាដៃគូ ក្នុងការលើកឡើងនូវរាល់គំនិតផ្តួចផ្តើមជាយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់គាំទ្រលើកទឹកចិត្តចំពោះបណ្តាក្រុមហ៊ុនមានសកម្មភាព ក៏ដូចជាការទាក់ទាញ វិនិយោគ និងធុរកិច្ច ថ្មីៗ។

ជំពូក៥៖
ការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផល

20

សន្និបាតអប់រំ

ថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖ វិភាគពីទិន្នន័យកម្រិតថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរាយការណ៍ស្ដីពីការបំពេញការងារនៃអនុកម្មវិធីធៀបទៅនឹងផែនការអប់រំថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍របស់សាលារៀន។

ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត៖ បំពេញការងារនៃកម្មវិធី និងសកម្មភាពរបស់រាជធានី ខេត្ត ធៀបទៅនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍សន្និបាតអប់រំថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រួមបញ្ចូលទាំងរបាយការណ៍ថវិកាកម្មវិធី ព្រមទាំងមូលនិធិដទៃទៀតនៅសាលារៀន និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ (ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា)។

ថ្នាក់ជាតិ៖ ពិនិត្យឡើងវិញវឌ្ឍនភាពការងារធៀបទៅនឹងទិសដៅដែល បានដាក់ចេញក្នុងសន្និបាតកន្លង ការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ យុទ្ធសាស្ត្រកំណែទម្រង់សំខាន់ៗ និងជាវេទិកាសម្រាប់ពិគ្រោះយោបល់លើការរៀបចំ និងអនុវត្តគោលនយោបាយជាមួយថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ 21

ការប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃក្នុងការរៀបចំ៖

- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា
- កញ្ចប់ថវិកា
- ផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

ការពិនិត្យឡើងវិញពាក់កណ្ដាលអាណត្តិ ESP ២០១៩-២៣

- មានគោលបំណងបង្កើនសុក្រឹតភាពនិងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃផែនការ តាមរយៈការពិនិត្យជាក់ស្ដែងលើសមិទ្ធផលអប់រំសម្រេចបានដូចជា ការផ្ដល់ធាតុចូល កម្មវិធី ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្ម ដើម្បីឈានទៅសម្រេចវត្ថុបំណងគោលនយោបាយ
- របាយការណ៍នេះនឹងជាឯកសារបំពេញបន្ថែមលើការកែសម្រួលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ និងជួយពន្លឿនដល់ការអនុវត្តក្នុងរយៈពេល ២ឆ្នាំកន្លះខាងមុខទៀត

ការពិនិត្យឡើងវិញចុងក្រោយ ESP ២០១៩-២០២៣

- ឆ្នាំ២០២៣ ជាពេលវេលាដែលត្រូវពិនិត្យឡើងវិញចុងក្រោយនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំ ២០១៩-២០២៣ ដើម្បីពិនិត្យមើលអំពីការសម្រេចបាននូវសមិទ្ធផលអប់រំ ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងកត្តាពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត រួមទាំងការផ្ដល់ធាតុចូលក្នុងវិស័យអប់រំផងដែរ។
- របាយការណ៍នេះ ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំដំណាក់កាលបន្ទាប់ក្នុងគោលដៅបន្តអនុវត្តកំណែទម្រង់វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងបង្កើតមូលដ្ឋានរឹងមាំសម្រាប់ឆ្ពោះទៅឆ្នាំ២០៣០ ព្រមទាំងឆ្លើយតបនឹងចក្ខុវិស័យ អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ចកម្ពុជា និងកម្មវិធីកំណែទម្រង់ នានារបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ សូចនាករស្នូលផែនការយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យអប់រំឆ្នាំ ២០១៩-២០២៣
- ឧបសម្ព័ន្ធ ២៖ សូចនាករផលសម្រេចតាមអនុវិស័យ
- ឧបសម្ព័ន្ធ ៣៖ ក្របខណ្ឌលទ្ធផលតាមអនុវិស័យ
- ឧបសម្ព័ន្ធ ៤៖ តារាងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសូចនាករ

សូមអរគុណ !
ជូនពរសុខភាពល្អ ជ័យជំនះគ្រប់ភារកិច្ច

ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម

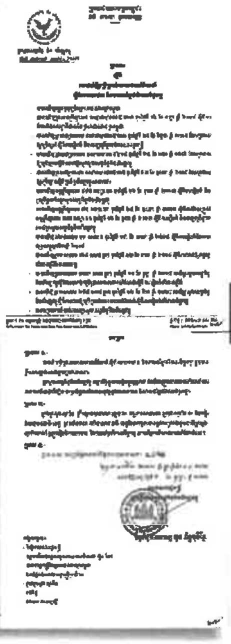
លទ្ធផលរំពឹងទុក

សិក្ខាកាមបានយល់ដឹងពី៖

- នីតិវិធីនៃការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្មសម្រាប់យកទៅអនុវត្តនៅអង្គភាពរបស់ខ្លួន
- ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវលើការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មរបស់តួអង្គពាក់ព័ន្ធ។

សារាចរ

- ក្របខណ្ឌនេះរៀបចំឡើងដើម្បីឆ្លើយតបនឹងប្រកាសលេខ ១១៣ សហវ.ប្រក របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ក្របខណ្ឌនេះនឹងបង្ហាញអំពីយន្តការនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅដំណាក់កាលសាកល្បង ដើម្បីឈានទៅដល់ការអនុវត្តពេញលេញនៅឆ្នាំ២០២៥។



មាតិកា

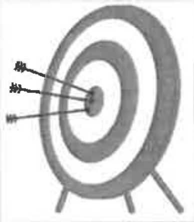
- សេចក្តីផ្តើម
- ១ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ២ ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ៣ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្ម
- ៤ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម
- ៥ ការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផល
- ឧបសម្ព័ន្ធ
- សទ្ទានុក្រម

សេចក្ដីផ្ដើម

គោលបំណង

ជានាការអនុវត្តថវិកាសមិទ្ធកម្មឆ្លើយតនឹង៖

- ការសម្រេចបានគោលបំណងគោលនយោបាយអប់រំ
- ការជានាបាននូវគោលការណ៍នៃការគ្រប់គ្រង ការកសាងផែនការ ការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃផ្អែកលើលទ្ធផល។



គោលដៅ

- រៀបចំក្របខណ្ឌ និងឧបករណ៍ពិនិត្យតាមដាននិងវាយតម្លៃ
- ពង្រឹងប្រព័ន្ធពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្មនៅគ្រប់កម្រិត
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពអង្គភាព និងមន្ត្រីទទួលបន្ទុក ពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍថវិកាសមិទ្ធកម្ម ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំតាមរយៈលទ្ធផលនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃគ្រប់ រូបភាព។

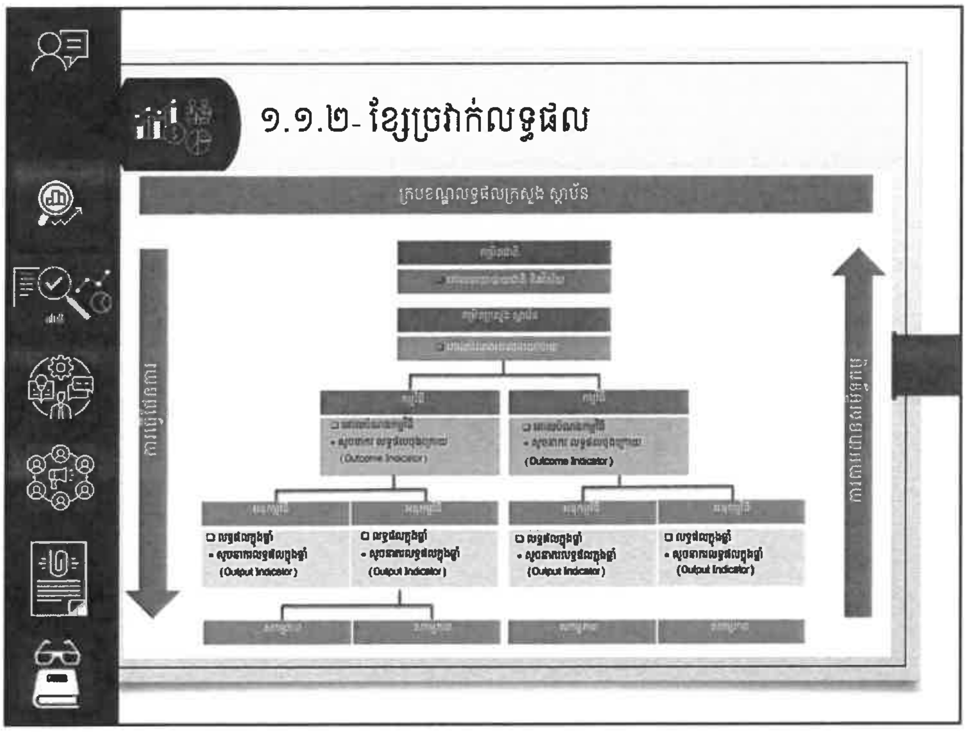
ជំពូក ១៖ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម

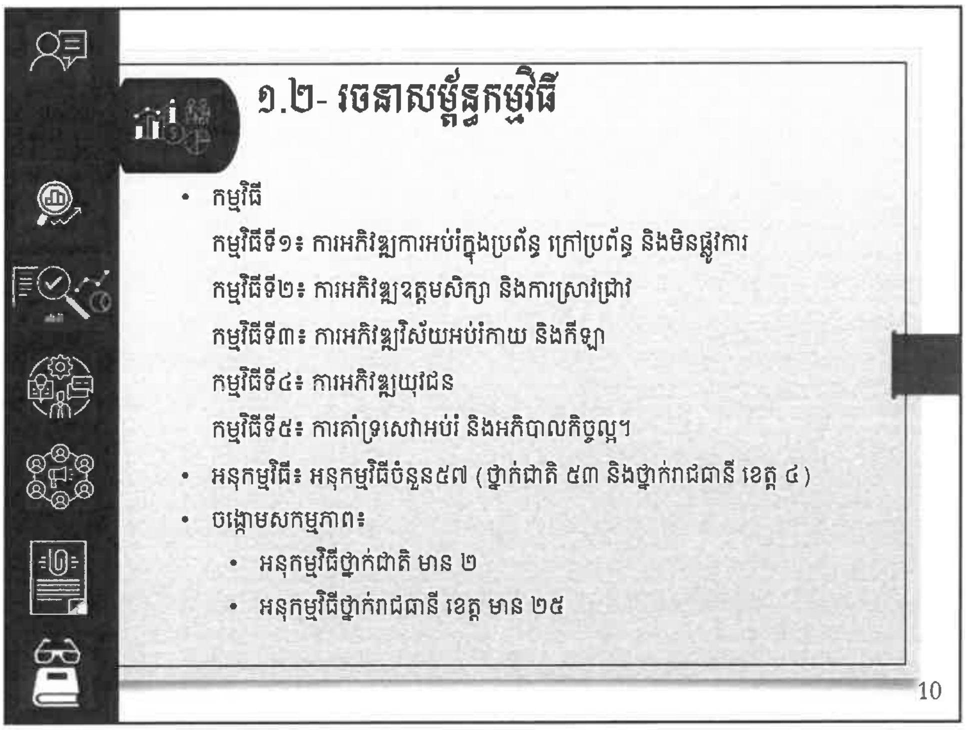
១.១- ទស្សនាទានថវិកាសមិទ្ធកម្ម

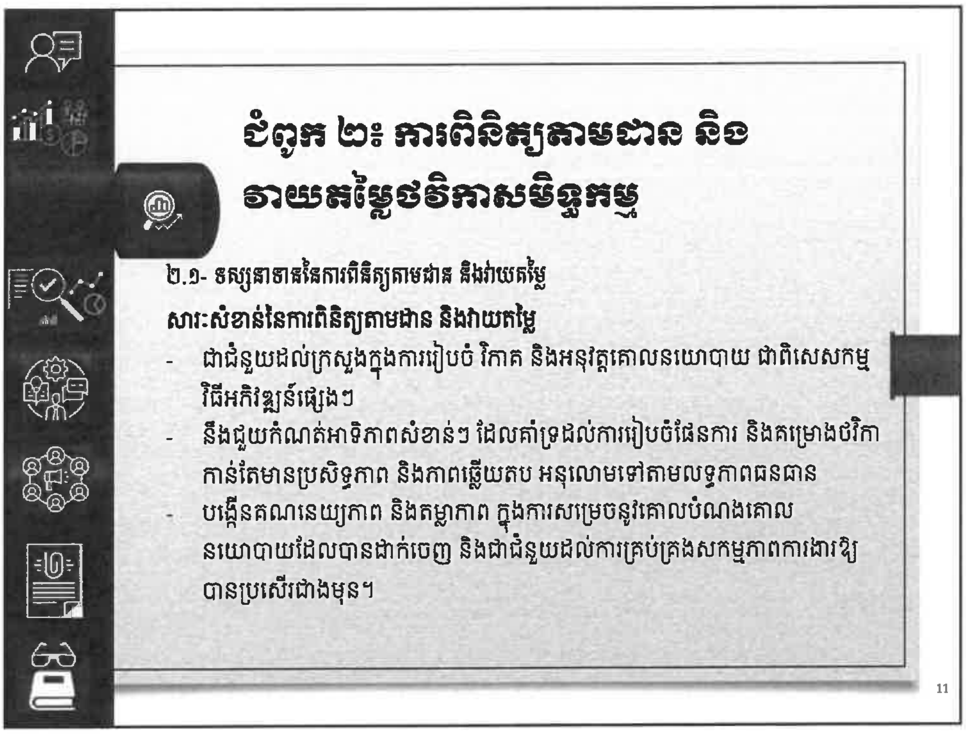
ថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម ឬហៅកាត់ថា *"ថវិកាសមិទ្ធកម្ម"* គឺជាការរៀបចំកញ្ចប់ថវិកា ដោយមានការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសមិទ្ធកម្ម ដែលក្រសួង-ស្ថាប័នបានស្នើឡើង ឬបានសម្រេចកន្លងមក។ ព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម មានតួនាទីសំខាន់ ប៉ុន្តែមិនមែនជាទម្ងន់ ឬជាកត្តាកំណត់ដាច់ខាតសម្រាប់ធ្វើការសម្រេចលើការវិភាជ ថវិកានោះទេ។

១.១.១- ការគ្រប់គ្រងឆ្ពោះទៅរកលទ្ធផល

- ការគ្រប់គ្រងតម្រង់ទៅសម្រេចបាននូវលទ្ធផល សំដៅដល់ការគ្រប់គ្រងឆ្ពោះទៅសម្រេចគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។
- ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងទាំងធនធាន និងទាំងសកម្មភាពការងារទាំងអស់របស់ក្រសួង សំដៅឆ្លើយតបជាអតិបរមាទៅនឹងគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីដែលបានដាក់ចេញ។

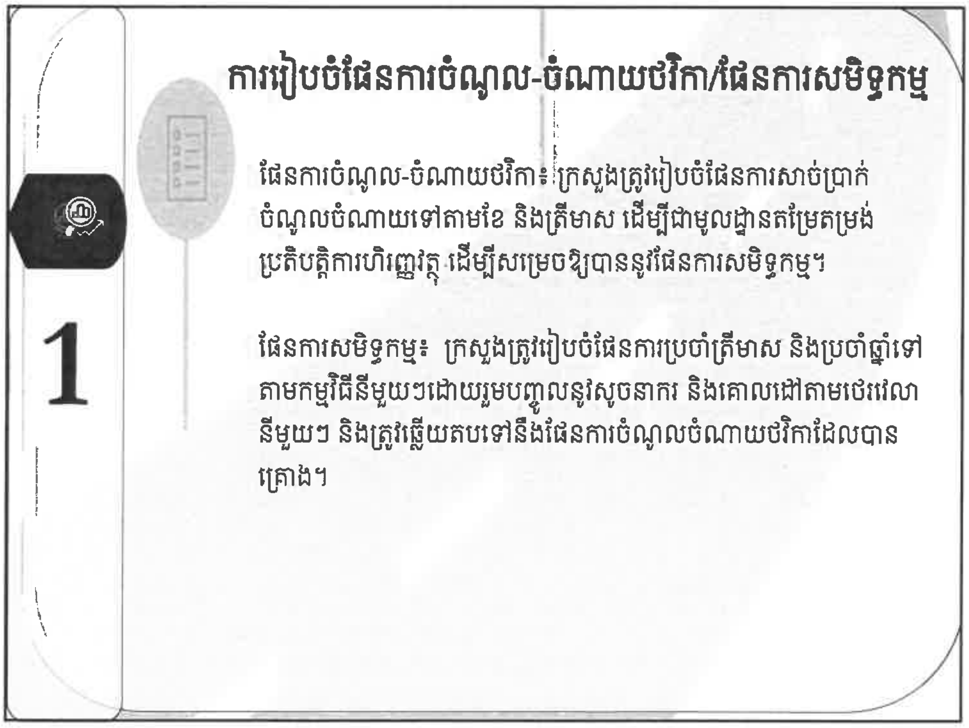

១.១.២- ខ្សែច្រវាក់លទ្ធផល
ក្របខណ្ឌលទ្ធផលក្រសួង ស្ថាប័ន
លទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
(Outcome Indicator)
(Outcome Indicator)
(Output Indicator)
(Output Indicator)
(Output Indicator)
(Output Indicator)


១.២- រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី
• កម្មវិធី
កម្មវិធីទី១៖ ការអភិវឌ្ឍការអប់រំក្នុងប្រព័ន្ធ ក្រៅប្រព័ន្ធ និងមិនផ្លូវការ
កម្មវិធីទី២៖ ការអភិវឌ្ឍឧត្តមសិក្សា និងការស្រាវជ្រាវ
កម្មវិធីទី៣៖ ការអភិវឌ្ឍវិស័យអប់រំកាយ និងកីឡា
កម្មវិធីទី៤៖ ការអភិវឌ្ឍយុវជន
កម្មវិធីទី៥៖ ការគាំទ្រសេវាអប់រំ និងអភិបាលកិច្ចល្អ។
• អនុកម្មវិធី៖ អនុកម្មវិធីចំនួន៥៧ (ថ្នាក់ជាតិ ៥៣ និងថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ៤)
• ចង្កោមសកម្មភាព៖
• អនុកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិ មាន ២
• អនុកម្មវិធីថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត មាន ២៥
10


ជំពូក ២៖ ការពិនិត្យតាមដាន និង
វាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម
២.១- ទស្សនាទាននៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
សារៈសំខាន់នៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
- ជាជំនួយដល់ក្រសួងក្នុងការរៀបចំ វិភាគ និងអនុវត្តគោលនយោបាយ ជាពិសេសកម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗ
- នឹងជួយកំណត់អាទិភាពសំខាន់ៗ ដែលគាំទ្រដល់ការរៀបចំផែនការ និងគម្រោងថវិកាកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងភាពឆ្លើយតប អនុលោមទៅតាមលទ្ធភាពធនធាន
- បង្កើនគណនេយ្យភាព និងតម្លាភាព ក្នុងការសម្រេចនូវគោលបំណងគោលនយោបាយដែលបានដាក់ចេញ និងជាជំនួយដល់ការគ្រប់គ្រងសកម្មភាពការងារឱ្យបានប្រសើរជាងមុន។
11

មុខងារនៃការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃក្នុងវដ្តថវិកា
ការកំណត់គោលនយោបាយអាទិភាព
ការរៀបចំ និង អនុម័តថវិកា
ការអនុវត្តថវិកា
ការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម
ការវាយតម្លៃ
12

២.២ ក្របខណ្ឌពិនិត្យតាមដាន
ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ការពិនិត្យតាមដាន មាន ២ ប្រភេទ រួមមាន៖
▪ ការពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំ (១ខែ) លើការអនុវត្តសកម្មភាព ចង្កោសកម្មភាព និងការអនុវត្តប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងលទ្ធផលផ្ទាល់ ដែលមានលក្ខណៈជាការងារចរន្ត
▪ ការត្រួតពិនិត្យ (៣ខែ) លើការអនុវត្តអនុកម្មវិធី និងកម្មវិធី ព្រមទាំងលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនិងប្រសិទ្ធភាពកិច្ចប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ។
ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ
ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ
ការរៀបចំផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកា
/ផែនការសមិទ្ធកម្ម


ការរៀបចំផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកា/ផែនការសមិទ្ធកម្ម
1
ផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកា៖ ក្រសួងត្រូវរៀបចំផែនការសាច់ប្រាក់ចំណូលចំណាយទៅតាមខែ និងត្រីមាស ដើម្បីជាមូលដ្ឋានតម្រែតម្រង់ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីសម្រេចឱ្យបាននូវផែនការសមិទ្ធកម្ម។
ផែនការសមិទ្ធកម្ម៖ ក្រសួងត្រូវរៀបចំផែនការប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗដោយរួមបញ្ចូលនូវសូចនាករ និងគោលដៅតាមថេរវេលានីមួយៗ និងត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងផែនការចំណូលចំណាយថវិកាដែលបានគ្រោង។

2

ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិនិត្យតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

កិច្ចប្រជុំតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យកម្រិតផ្ទៃក្នុងក្រសួង៖

- កិច្ចប្រជុំតាមដានប្រចាំខែ (កម្រិតអនុកម្មវិធី)
- កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំត្រីមាស (កម្រិតកម្មវិធី)
- កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆមាស (ក្រសួងទាំងមូល)

កិច្ចប្រជុំកម្រិតរាជរដ្ឋាភិបាល ដែលមាន កសហវ ជាសេនាធិការ៖

- កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ

3

ការរៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ

ក្រសួងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ ទាំងរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកា និងទាំងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម រួចបញ្ជូនទៅ កសហវ ដែលរួមមាន៖

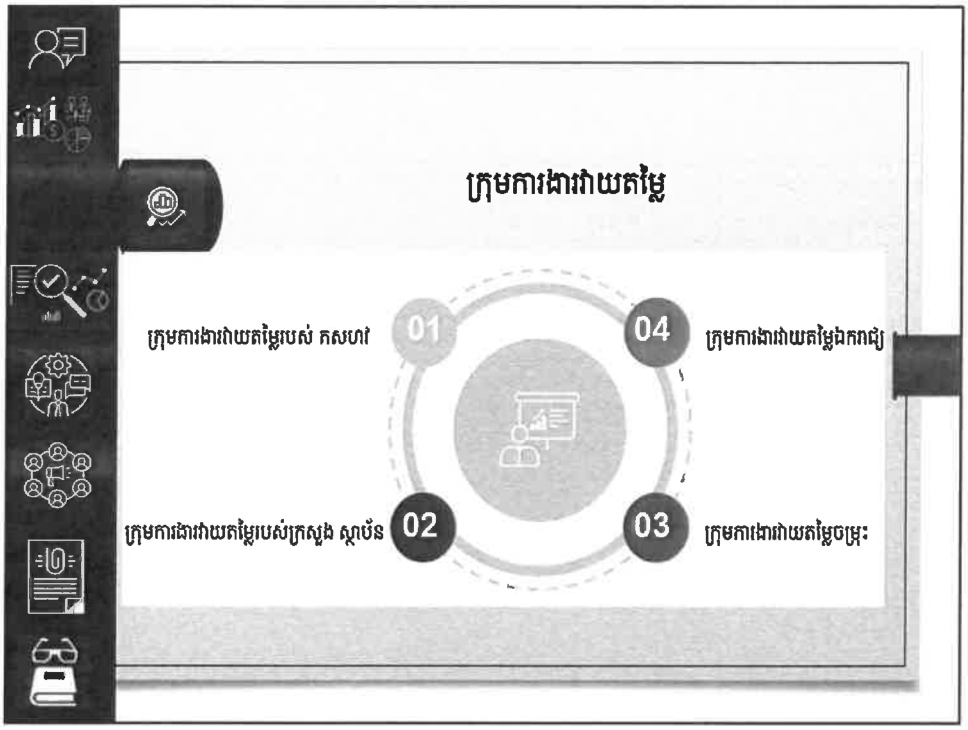
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យរយៈពេល ៦ខែ
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យរយៈពេល ៩ខែ (បច្ចុប្បន្នភាពលើរបាយការណ៍ ៦ខែ)
- របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យរយៈពេល ១២ខែ។

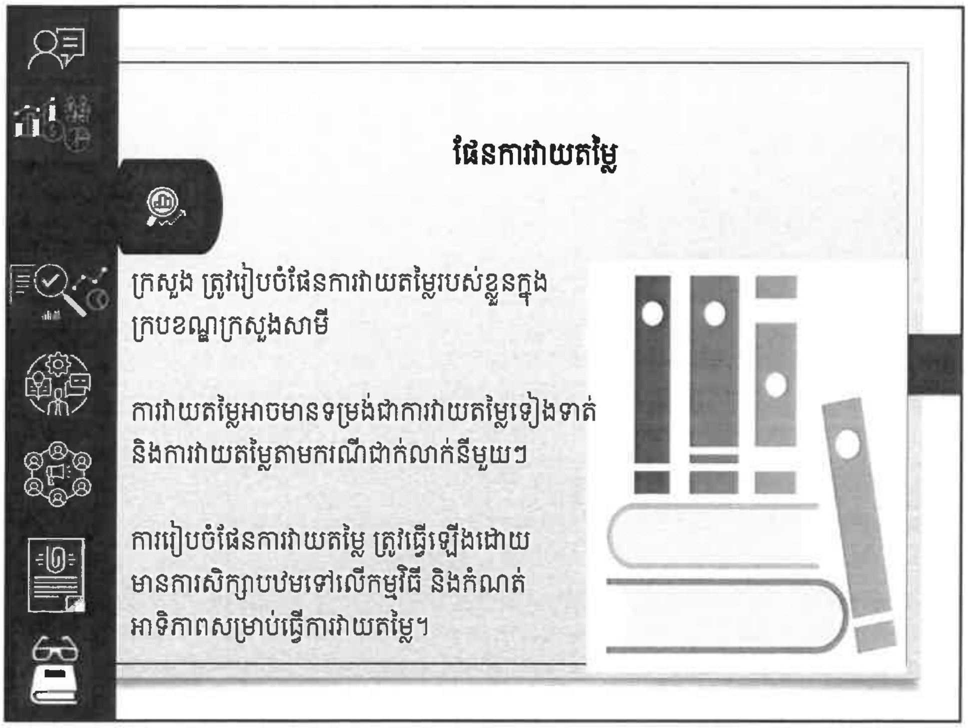
២.៣- ក្របខណ្ឌវាយតម្លៃ

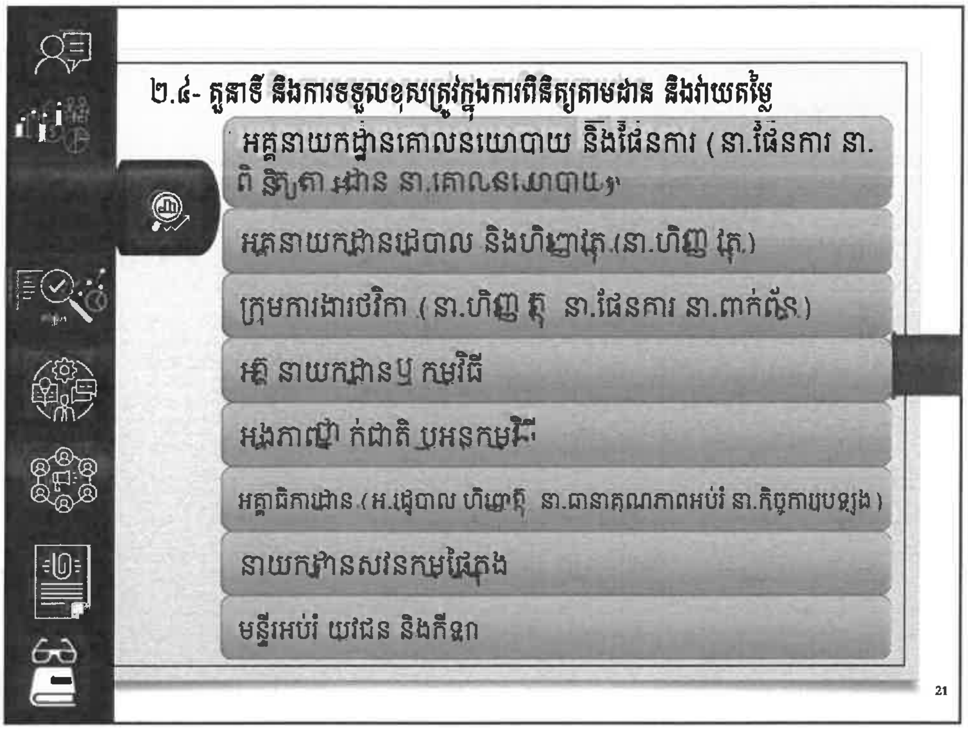
គោលដៅជារួមនៃការវាយតម្លៃ គឺដើម្បី៖

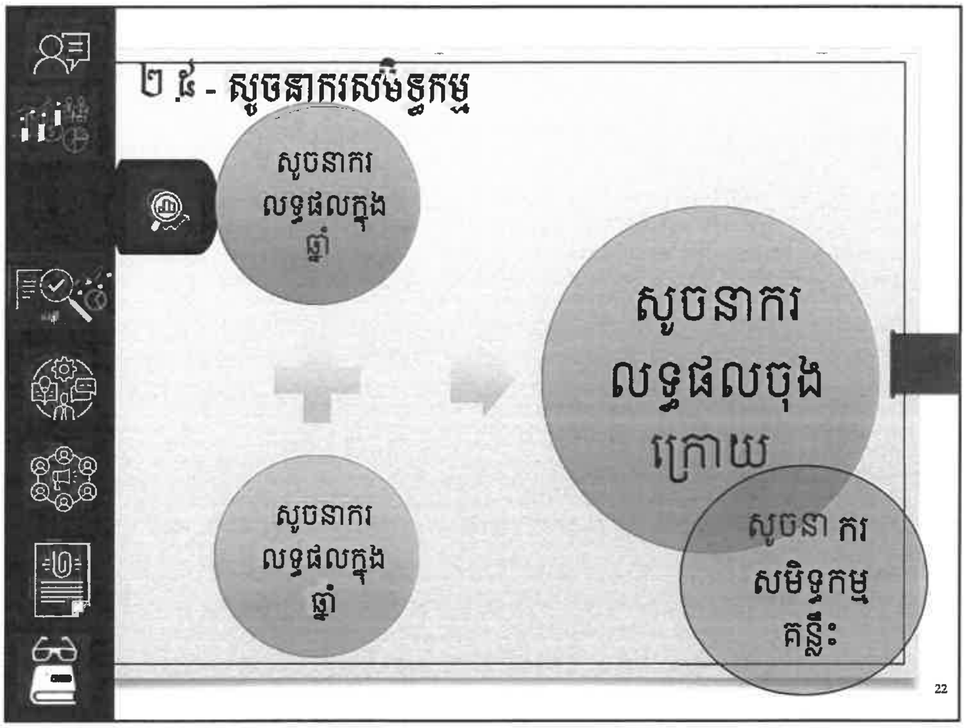
- ពិនិត្យវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធកម្ម នៅកម្រិតកម្មវិធី កម្រិតវិស័យ និងកម្រិតយុទ្ធសាស្ត្រ ព្រមទាំងពិនិត្យការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- កំណត់បញ្ហាប្រឈមដល់ការអនុវត្ត ព្រមទាំងផ្តល់ប្រឹក្សាជំរុញការអនុវត្ត
- ពង្រឹងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ដោយស្វែងយល់ពីស្ថានភាពរបស់សកម្មភាព ឬកម្មវិធីនីមួយៗ
- សិក្សា និងវិភាគទាំងសមិទ្ធកម្ម ក៏ដូចជាចំណាយសម្រាប់ដាក់ចេញនូវគោលនយោបាយថ្មី
- ដាក់ចេញនូវវិធានការទៅលើការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានអនុវត្ត។

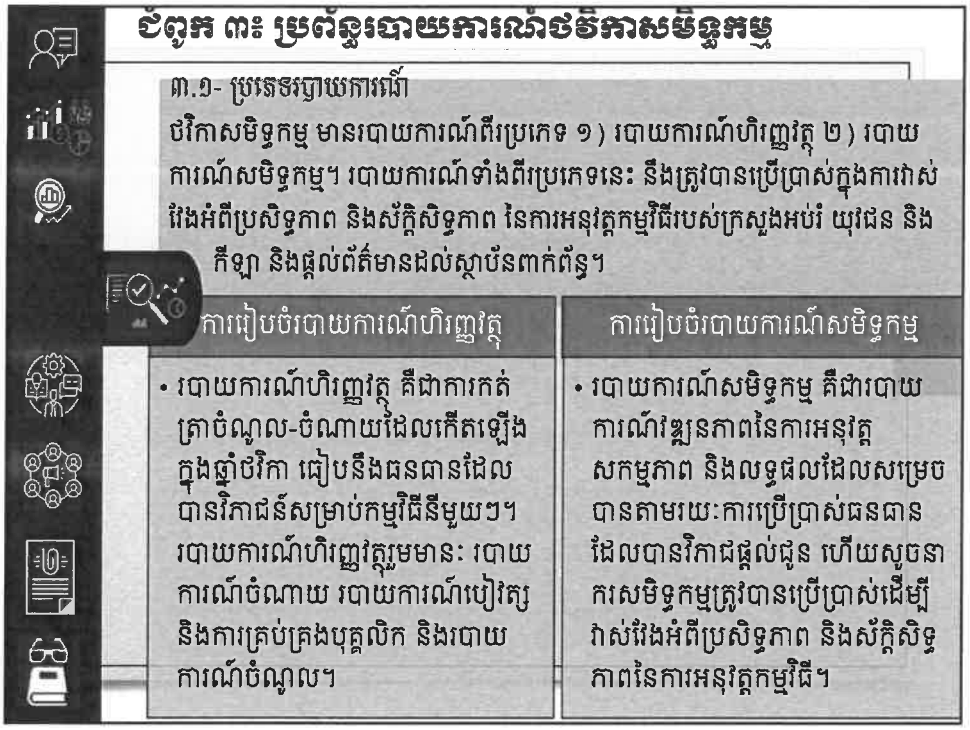
ប្រភេទនៃការវាយតម្លៃ


ក្រុមការងារវាយតម្លៃ
01
ក្រុមការងារវាយតម្លៃរបស់ គសហវ
04
ក្រុមការងារវាយតម្លៃឯករាជ្យ
02
ក្រុមការងារវាយតម្លៃរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
03
ក្រុមការងារវាយតម្លៃចម្រុះ


ផែនការវាយតម្លៃ
ក្រសួង ត្រូវរៀបចំផែនការវាយតម្លៃរបស់ខ្លួនក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសាមី
ការវាយតម្លៃអាចមានទម្រង់ជាការវាយតម្លៃទៀងទាត់ និងការវាយតម្លៃតាមករណីជាក់លាក់នីមួយៗ
ការរៀបចំផែនការវាយតម្លៃ ត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការសិក្សាបឋមទៅលើកម្មវិធី និងកំណត់អាទិភាពសម្រាប់ធ្វើការវាយតម្លៃ។


២.៤- តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ
អគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ និងផែនការ (នា.ផែនការ នា.ពិនិត្យតាមដាន នា.គោលនយោបាយ)
អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ (នា.ហិរញ្ញវត្ថុ)
ក្រុមការងារថវិកា (នា.ហិរញ្ញវត្ថុ នា.ផែនការ នា.ពាក់ព័ន្ធ)
អគ្គនាយកដ្ឋានឬកម្មវិធី
អង្គភាពជាក់ជាតិ ឬអនុកម្មវិធី
អគ្គាធិការដ្ឋាន (អ.រដ្ឋបាល ហិរញ្ញវត្ថុ នា.ធានាគុណភាពអប់រំ នា.កិច្ចការរួបរួម)
នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា
21


២.៥- សូចនាករសមិទ្ធកម្ម
សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
សូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ
សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ
សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ
22


ជំពូក ៣៖ ប្រព័ន្ធរបាយការណ៍ថវិកាសមិទ្ធកម្ម
៣.១- ប្រភេទរបាយការណ៍
ថវិកាសមិទ្ធកម្ម មានរបាយការណ៍ពីរប្រភេទ ១) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ២) របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។ របាយការណ៍ទាំងពីរប្រភេទនេះ នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់ក្នុងការវាស់វែងអំពីប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព នៃការអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។
ការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ
• របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាការកត់ត្រាចំណូល-ចំណាយដែលកើតឡើងក្នុងឆ្នាំថវិកា ធៀបនឹងធនធានដែលបានវិភាជន៍សម្រាប់កម្មវិធីនីមួយៗ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមមានៈ របាយការណ៍ចំណាយ របាយការណ៍បៀវត្ស និងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងរបាយការណ៍ចំណូល។
ការរៀបចំរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម
• របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម គឺជារបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងលទ្ធផលដែលសម្រេចបានតាមរយៈការប្រើប្រាស់ធនធានដែលបានវិភាជផ្តល់ជូន ហើយសូចនាករសមិទ្ធកម្មត្រូវបានប្រើប្រាស់ដើម្បីវាស់វែងអំពីប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធី។

ជំពូក ៤៖ ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម
៤.១ យុទ្ធសាស្ត្រនៃការបណ្តុះបណ្តាល
ការបណ្តុះបណ្តាលផ្លូវការ
ការបណ្តុះបណ្តាលរយៈពេលវែង
ការបណ្តុះបណ្តាល និងណែនាំនៅនឹងកន្លែងការងារ
ជំនាញការបច្ចេកទេស (ទាំងជាតិ និងអន្តរជាតិ)

៤.២ ម៉ូឌុលនៃបណ្តុះបណ្តាល

១). ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

២). មូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម

៣). ការរៀបចំផែនការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម និងផែនការវាយតម្លៃ

៤). ការរៀបចំផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកា

៥). ការរៀបចំការពិនិត្យតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

៦). សុខដុមនីយកម្មរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មទៅនឹងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

៧). ការវាយតម្លៃគោលបំណងគោលនយោបាយនិងកម្មវិធី និងរបាយការណ៍វាយតម្លៃ

៨). ការរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយថវិកា

៩). ការប្រមូលទិន្នន័យ ស្ថិតិ និងសូចនាករ

១០). ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម។

៤.៣ ការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម

ដើម្បីអភិវឌ្ឍទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មឱ្យទៅជាប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាមួយ ក្រសួងបានកំណត់សកម្មភាពមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម៖

១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម និងដាក់បញ្ចូលទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មទៅក្នុងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

២. អនុវត្តសាកល្បងលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

៣. ដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា

៤. ពង្រីកសមត្ថភាពប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា។

ជំពូក ៥៖ ការផ្សព្វផ្សាយ និងប្រើប្រាស់លទ្ធផល

៥.១- កិច្ចប្រជុំពិនិត្យតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ

កិច្ចប្រជុំពិនិត្យតាមដាន

- ផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពការងារនៅកម្រិតអនុកម្មវិធី និងដាក់ចេញនូវយន្តការសម្របសម្រួលផ្សេងៗ រួមទាំងវិធានការបន្ត។

កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំត្រីមាស

- ផ្សព្វផ្សាយពីវឌ្ឍនភាពហិរញ្ញវត្ថុ និងសមិទ្ធកម្មតាមអនុកម្មវិធី និងរៀបចំយន្តការសម្របសម្រួល ក្នុងករណីវឌ្ឍនភាពមិនអាចសម្រេចតាមផែនការដូចការគ្រោងទុកឬមានភាពលម្អៀងខ្លាំងធៀបជាមួយនឹងគោលដៅ ព្រមទាំងវិធានការបន្ត។

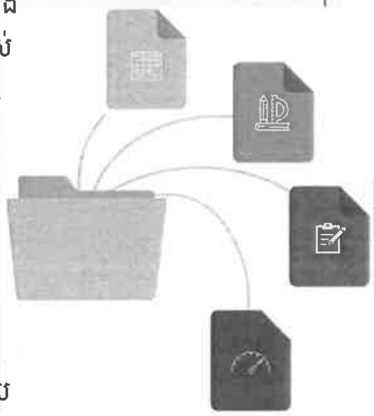
កិច្ចប្រជុំត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆមាស

- ផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលដែលសម្រេចបានធៀបនឹងផែនការទាំងពីរ (ផែនការចំណូល-ចំណាយថវិកា និងផែនការសមិទ្ធកម្ម) ហើយក៏ជាពេលដាក់ចេញនូវវិធានការដោះស្រាយជាក់លាក់ក្នុងកម្រិតក្រសួងទាំងមូល។

៥.២- របាយការណ៍វាយតម្លៃកម្រិតកម្មវិធី និងគោលបំណងគោលនយោបាយ

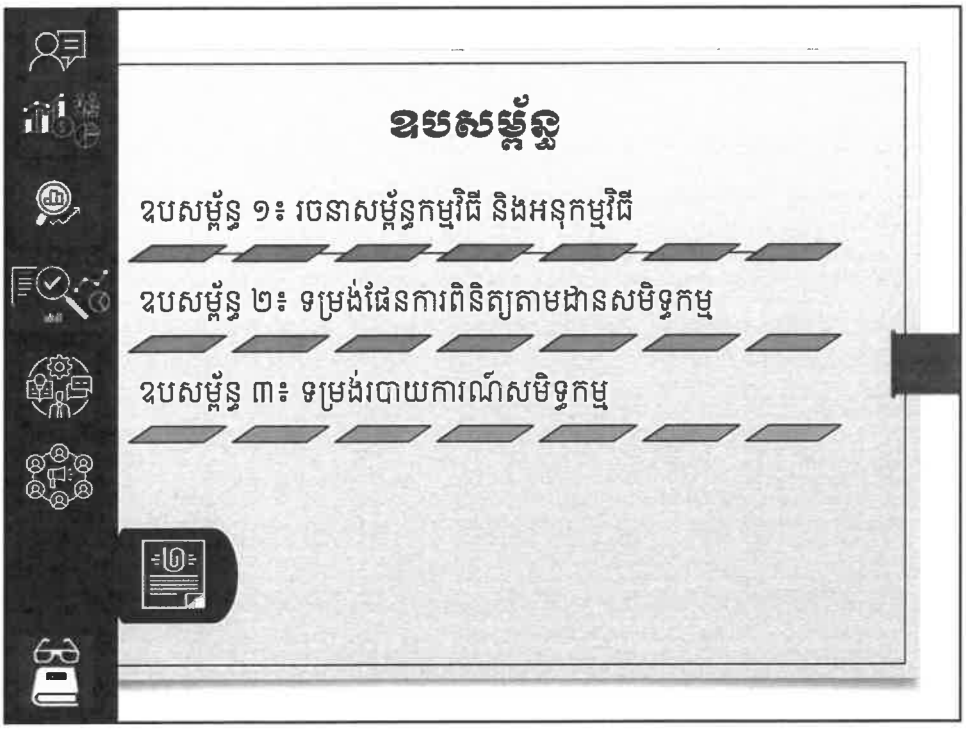
ក្រុមការងារវាយតម្លៃត្រូវផ្ញើរបាយការណ៍វាយតម្លៃបឋម ទៅក្រសួង និងធ្វើបទបង្ហាញជូនអ្នកគ្រប់គ្រងកម្មវិធី និងគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យសមិទ្ធកម្មរបស់ក្រសួង ដើម្បីទទួលការឆ្លើយបំភ្លឺ។

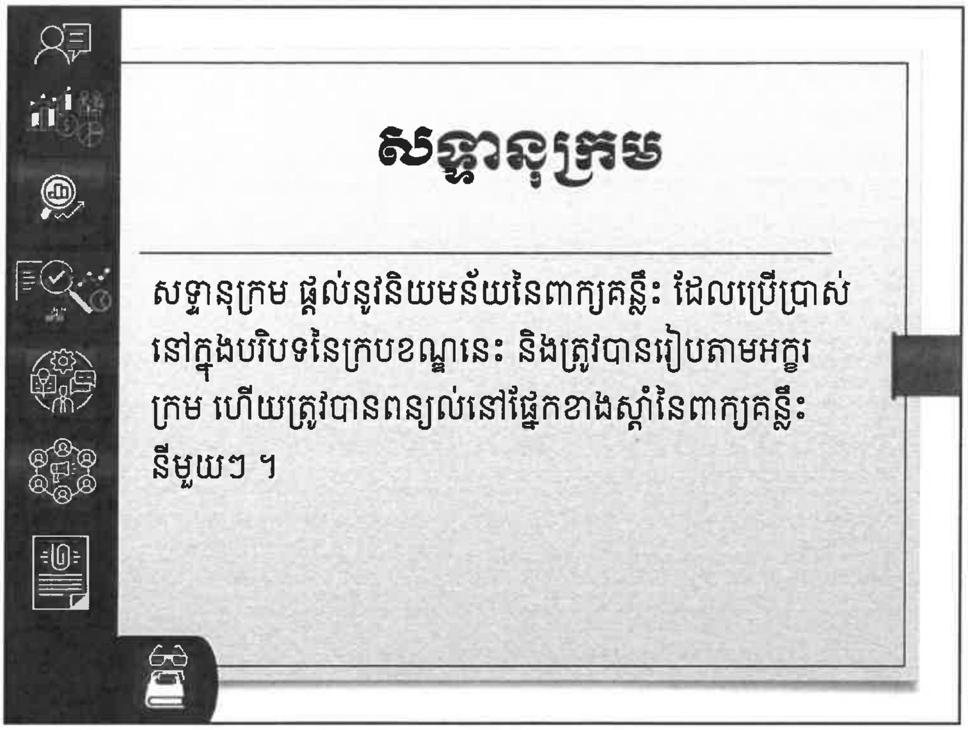
របាយការណ៍វាយតម្លៃចុងក្រោយ នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តជារួម។



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងប្រើប្រាស់របាយការណ៍វាយតម្លៃនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិចារណាលើទិដ្ឋភាពនៃការវិភាជថវិកា។

៥.៣- ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ
ផែនការយុទ្ធសាសាស្ត្រថវិកា
ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
ផែនការប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ


ឧបសម្ព័ន្ធ
ឧបសម្ព័ន្ធ ១៖ រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងអនុកម្មវិធី
ឧបសម្ព័ន្ធ ២៖ ទម្រង់ផែនការពិនិត្យតាមដានសមិទ្ធកម្ម
ឧបសម្ព័ន្ធ ៣៖ ទម្រង់របាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម


សទ្ទានុក្រម
សទ្ទានុក្រម ផ្ដល់នូវនិយមន័យនៃពាក្យគន្លឹះ ដែលប្រើប្រាស់នៅក្នុងបរិបទនៃក្របខណ្ឌនេះ និងត្រូវបានរៀបតាមអក្ខរក្រម ហើយត្រូវបានពន្យល់នៅផ្នែកខាងស្ដាំនៃពាក្យគន្លឹះនីមួយៗ ។

ច្បាប់និងនីតិវិធីផ្សេងៗរបស់ក្រសួងនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការពារសុវត្ថិភាព បរិស្ថាននិងសង្គម(Safeguards) សម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍ

មាតិកា

១. ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
២. ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់
៣. ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
៤. ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទា
៥. ក្រសួងបរិស្ថាន
៦. ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
៧. ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ
៨. ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
៩.ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា

- គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការត្រួតពិនិត្យគុណភាពសម្រាប់ការសាងសង់អគារសាលារៀន (០៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១២)
- ការការពារបរិស្ថាន
- ស្តង់ដា/បទដ្ឋាន ពលកម្ម (មិនរើសអើង មិនបង្ខំ មិនត្រូវយកអាយុក្រោម ១៨ឆ្នាំ)
- ការការពារធនធានទឹក(មិនត្រូវបង្ហូទឹកជាតិពុលចូលទៅក្នុងទឹកស្អាត)
- ការគ្រប់គ្រងសារធាតុហ៊ីប្រូស៊ីម៉ង់ត៍ (អាបេស្តុស)
- សំឡេង ធូលី
- ការរំខាន
- យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ
- ការការពារសម្បត្តិវប្បធម៌និងប្រវត្តិសាស្ត្រ
- ទឹកស្អាត និងបង្គន់អនាម័យ

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

- ច្បាប់ ស្តីពីសំណង់ (០២ ខែវិច្ឆិកា ២០១៩)
  - មុនសាងសង់ ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតសាងសង់ជាផ្លូវការ
  - ការពារសុខភាព សុវត្ថិភាព និងអនាម័យ
- ច្បាប់ភូមិបាល (៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០១)
  - ការចេញប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើអចលទ្រព្យ
  - ការកំណត់ទ្រព្យសម្បត្តិសាធារណៈ
- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំទឹកដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ (២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៩៤)
  - ការបែកតំបន់សាងសង់
  - ផលធៀបអគារជាមួយផ្ទៃដី

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- ❑ ច្បាប់ស្តីពីការងារ (១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ ១៩៩៧)

១. មិនរើសអើងគ្នា (ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ សាសនា និន្នាការនយោបាយ ....)

២. ការបង្ខំធ្វើការងារ (គ្មានការបង្ខំកម្មករសំណង់ អ្នកធ្វើការនៅតាមផ្ទះ កម្មករកសិកម្ម និងរោងចក្រ សហគ្រាស)

- ❑ ប្រកាសស្តីអំពីការអប់រំអនាម័យនិងបច្ចេកទេសសន្តិសុខការងារដល់កម្មករ និយោជិតប្រតិភូបុគ្គលិកនិងសហជីព
- ❑ ប្រកាសស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មការអេដស៍ទៅតាមសហគ្រាសគ្រឹះស្ថាននិងការទប់ស្កាត់មេរោគអេដស៍ជំងឺអេដស៍នៅកន្លែងធ្វើការ

ក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទា

- ប្រកាសស្តីពីការរៀបចំបង្គន់អនាម័យ
- ប្រកាសស្តីអំពីការលើកដាក់ទម្ងន់ដោយកម្លាំងពលកម្ម
- ប្រកាសស្តីពីការបញ្ចេញបញ្ចូលខ្យល់និងការសម្អាតបរិយាកាសក្នុងទីកន្លែងធ្វើការ។
- ប្រកាសស្តីពីបរិយាកាសកម្តៅក្នុងទីកន្លែងធ្វើការ
- ប្រកាសស្តីពីពន្លឺនិងការបំភ្លឺ
- ប្រកាសរួមក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនិងយុវនីតិសម្បទានិងក្រសួងសុខាភិបាលស្តីពីការរៀបចំគិលានដ្ឋានសហគ្រាស

ក្រសួងបរិស្ថាន

- ច្បាប់ ស្ដីពីកិច្ចការពារបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងធនធានធម្មជាតិ (ធនធានរូបសាស្ត្រ ធនធានជីវសាស្ត្រ និង ធនធានសេដ្ឋកិច្ចសង្គម)
- អនុក្រឹត្យ ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យការបំពុលទឹក
- អនុក្រឹត្យ ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង
- អនុក្រឹត្យស្ដីពីកិច្ចដំណើរការវាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន (វាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដំបូង និងពេញលេញ)

ក្រសួងបរិស្ថាន

- អនុក្រឹត្យ ស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យការបំពុលខ្យល់ និងការរំខានដោយសំឡេង
- អនុក្រឹត្យស្ដីពីការគ្រប់គ្រងសំរាម សំណល់រឹងទីប្រជុំជន
- អនុក្រឹត្យស្ដីពីការគ្រប់គ្រងលើការចាត់ថ្នាក់ និងការដាក់ស្លាកសញ្ញាសារធាតុគីមី
- ប្រកាសស្ដីពីចំណាត់ថ្នាក់នៃការវាយតម្លៃហេតុប៉ះពាល់បរិស្ថានសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍
- ប្រកាសស្ដីពីការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវកម្រិតកំណត់ស្តង់ដាបរិមាណជាតិពុល ឬសារធាតុគ្រោះថ្នាក់ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបោះបង់ចោល

ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ

❑ ច្បាប់ស្តីពីកិច្ចការពារបេតិកភណ្ឌវប្បធម៌។ (២៥ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦)

- មាត្រាទី៣៧៖ នៅពេលកំពុងដំណើរការការងារផ្សេងៗឬសកម្មភាពផ្សេងៗហើយបានជួបប្រទះសម្បត្តិវប្បធម៌ដូចជាប្រាសាទបាក់បែក វត្ថុបុរាណ សំណល់ផ្ទះសម្បែងបុរាណ ទីបញ្ចុះសពបុរាណ សិលាចារឹកឬសម្បត្តិវប្បធម៌ ដែលទាក់ទងដល់បុរេប្រវត្តិបុរាណវិទ្យា ជាតិពន្ធុវិទ្យា បាសាណីភូតវិជ្ជាឬក៏ សាខាដទៃទៀតនៃវិទ្យាសាស្ត្រដែលសិក្សាអំពីអតីតកាលឬមនុស្សសាស្ត្រអ្នកដែលបានប្រទះឃើញសម្បត្តិទាំងនេះ ម្ចាស់អចលនវត្ថុត្រូវតែបញ្ឈប់ការងារឬសកម្មភាពនោះរួចរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូនភ្នាក់ងារនគរបាលក្នុងតំបន់ ត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍នេះយ៉ាងប្រញាប់ជូនទៅអភិបាលខេត្តរាជធានី ។អភិបាលខេត្តរាជធានីត្រូវជូនព័ត៌មាននេះដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីធានាសង្គ្រោះសម្បត្តិវប្បធម៌និងរមណីយដ្ឋានវប្បធម៌នេះ។

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

❑ ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថ្នាំកសិកម្មនិងជីកសិកម្ម (១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២)៖

- ដេប៉ូ/ហាងលក់ថ្នាំកសិកម្មត្រូវទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណពីក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ
- ស្លាកសញ្ញាថ្នាំកសិកម្មទាំងអស់ត្រូវបកប្រែជាភាសាខ្មែរ
- ដេប៉ូ/ហាងលក់ថ្នាំកសិកម្មមិនត្រូវលាយឡំជាមួយនឹងផលិតផលទំនិញដទៃទៀត
- ការប្រើប្រាស់ថ្នាំកសិកម្មគឺជាជម្រើសចុងក្រោយបើមិនអាចជៀសបាន
- ក្រោយពីបាញ់ថ្នាំកសិកម្មរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃ ទើបឱ្យប្រមូលផលបាន

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

❑នីតិវិធីនិងការប្រព្រឹត្តិទៅសម្រាប់ដោះស្រាយផលប៉ះពាល់ (MEF-SOP 2018)៖

•ដីធ្លី សំណង់/ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗ ដើមឈើ/ដំណាំ មុខរបរ ជនជាតិដើមភាគតិច

❑ច្បាប់អស្សាមិករណ៍ (២៦ កុម្ភៈ ២០១០)។ គឺច្បាប់ដកហូតកម្មសិទ្ធឯកជន មកបម្រើប្រយោជន៍ជាតិ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

❑គោលនយោបាយជាតិស្តីពីការអភិវឌ្ឍជនជាតិដើមភាគតិច (២៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩)

- ជនជាតិដើមភាគតិចទាំងអស់ត្រូវមានជីវភាពរស់នៅចាកផុតពីភាពអត់ឃ្លាននិងភាពក្រីក្រធ្ងន់ធ្ងរ
- ជនជាតិដើមភាគតិចទាំងអស់ត្រូវបានផ្តល់ការអប់រំយ៉ាងតិចកម្រិតមូលដ្ឋាន៩ឆ្នាំ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

- ត្រូវបានផ្តល់សេវាបណ្តុះបណ្តាលជំនាញវិជ្ជាជីវៈសមស្របទៅនឹងតម្រូវការនិងផ្អែកលើទីតាំងភូមិសាស្ត្ររស់នៅរបស់បងប្អូនជនជាតិដើមភាគតិច។
- សុខភាពរបស់ជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានថែទាំឱ្យល្អប្រសើរ។
- វប្បធម៌របស់ជនជាតិដើមភាគតិចត្រូវបានការពារនិងថែរក្សាឱ្យមានភាពល្អប្រសើរ។

សូមអរគុណ!

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងសង្គម

១) គោលបំណង

- ពង្រឹងការងារបរិស្ថាន សុវត្ថិភាពសង្គម និងយេនឌ័រនៅតាមសាលារៀន
- កែតម្រូវពីការអនុវត្តការងារបរិស្ថាន សុវត្ថិភាព និងសង្គមនាពេលកន្លង និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គមនៅការដ្ឋានសាងសង់
- បានយល់ដឹងពីការគ្រប់គ្រងការសាងសង់ ដោយសហគមន៍/សាលារៀន

២) លទ្ធផលរំពឹង

- អ្នកចូលរួមនឹងបានទទួលចំណេះដឹងអំពីក្រមនៃការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គមនិងបន្តអនុវត្តន៍ឱ្យប្រសើរជាងមុន ការងារគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គម
- ទទួលបានបទពិសោធន៍ល្អៗ និងមិនល្អសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គមក្នុងការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងវិស័យអប់រំ
- យល់ដឹងបន្ថែមស្តីពីការទុកដាក់ឯកសារ
- ចងក្រងឯកសារ បទពិសោធន៍ល្អ និងមិនល្អ

៣) បទពិសោធន៍កន្លងមក

5

ក)បទពិសោធន៍មិនល្អក្នុងការដ្ឋាន

6

១- ចំនុចដែលមិនល្អមាននៅក្នុងការដ្ឋានជាក់ស្តែង

- គ្មានជើងទម្រខ្សែភ្លើង។
- មិនមានពាក់ខ្សែក្រវ៉ាត់។
- ការតខ្សែភ្លើងក្នុងការដ្ឋាន មិនត្រូវតាមបច្ចេកទេស
- គ្មានបំពង់ពន្លត់អគ្គិភ័យគ្រប់គ្រាន់។
- ប្រអប់ភ្លើងមិនមានគម្រប
- គ្មានបញ្ជីត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ។ល។

យកថ្នាក់រៀនធ្វើជាឃ្លាំងដាក់សម្ភារៈសំណង់

7

យកថ្នាក់រៀនធ្វើជាឃ្លាំងដាក់សម្ភារៈសំណង់ គ្មានរបៀបរៀបរយ

8

យកថ្នាក់រៀនធ្វើជាកន្លែងស្នាក់នៅរបស់កម្មករ

9

២-បទពិសោធន៍ផ្នែក សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថាន

- មិនមានប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ការពារសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន(PPE) នៅការដ្ឋានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- កម្មករយកម្ជុកទៅពាក់នៅតាមដើមឈើ
- មេជាង៍មិនស្ដាប់ការណែនាំរបស់វិស្វករការដ្ឋាន
- ឧបករណ៍ប្រើប្រាស់របស់កម្មករ មិនមានសណ្ដាប់ធ្នាប់នៅការដ្ឋាន ពាក់នៅតាមដើមឈើ បន្ទប់ទឹក និង៍តាមអគារ សាធារណៈក្នុង៍បរិវេណសាលា ។

11

៣- បទពិសោធន៍ផ្នែកសំណង់

- មានកំហុសបច្ចេកទេសជាញឹកញាប់ ដោយគ្រប់ ភាគី និង អ្នកពាក់ព័ន្ធ
- មានឧបករណ៍ តែមិនបានប្រើ
- អ្នកពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនមានការធ្វេសប្រហែសផ្នែកការងារបច្ចេកទេស នាំឲ្យហួសពេលក្នុងការដោះស្រាយ
- បែកបាក់សាមគ្គីផ្ទៃក្នុងគណៈកម្មការសាងសង់
- ធ្វើការងារលើស ឬមិនត្រឹមត្រូវ ដោយគ្មានឯកសារគាំទ្រ ឬ សេចក្តីសម្រេចពីគម្រោង

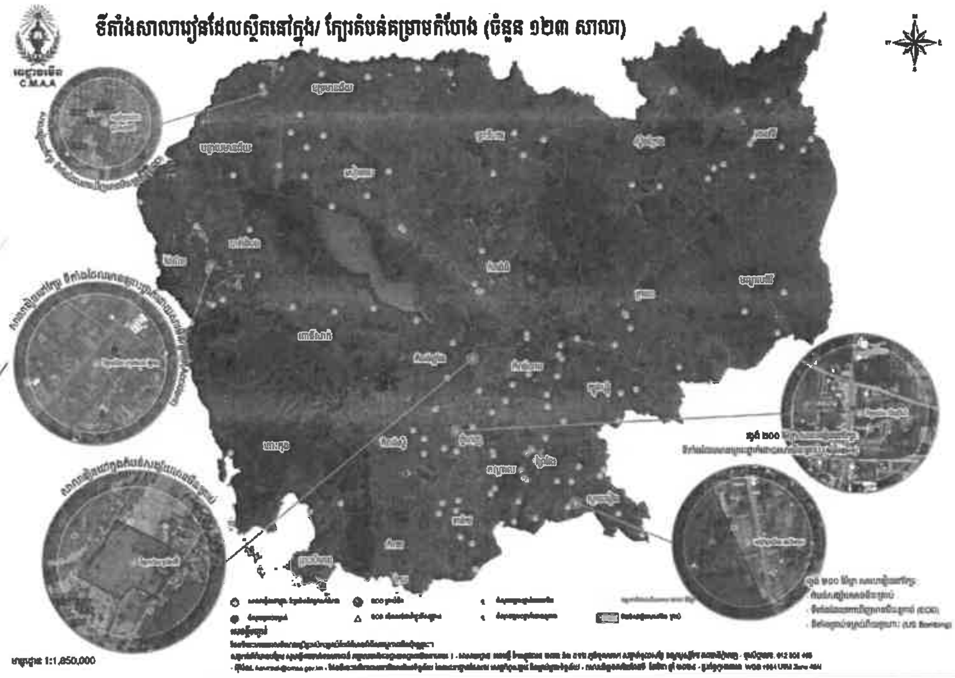
៤- គ្រឿងយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផុះ

- ពេលជួបសម្ភាសន៍ តែងឆ្លើយថា គ្មាន ឬ បានរាវរកហើយ តែគ្មានលិខិតបញ្ជាក់ពីការបោសសំអាត
- នាយកសាលាមួយចំនួនមិនសហការជាមួយគម្រោងនិងបង្ហំគម្រោងឱ្យ ទទួលស្គាល់ ដោយគ្មានឯកសារភស្តុតាង
- ខេត្តមួយចំនួន ធ្វើមិនដឹង មិនឮ ទោះបីជាមានឈ្មោះក្នុងក្រុម Telegram SMC-C ក៏ដោយ ។

14

គ) មូលហេតុនាំឱ្យមានលិខិតបញ្ជាក់ អំពីគ្រឿងផ្ទុះនៅការដ្ឋានសាងសង់

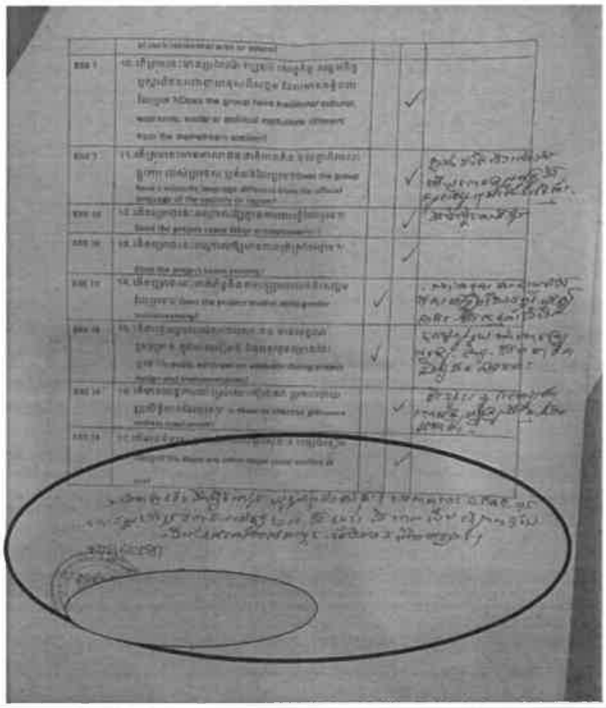
15



16

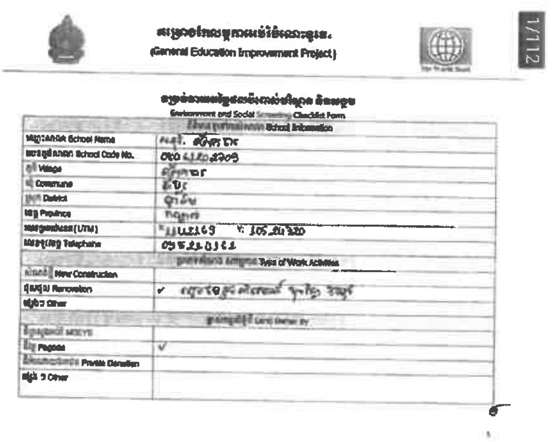
ទម្រង់វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងសង្គម

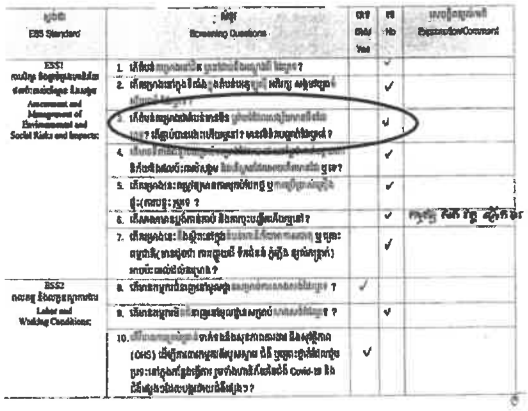
ចំពោះគ្រាប់មីន និងគ្រឿងយុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ នៅសាលានេះ CMAC បានចុះចំនួនពីរដងរួចមកហើយ នៅឆ្នាំ ២០១០ និងឆ្នាំ២០២១ និងពេលដែលធ្វើសាលា ៣ជាន់ ដែលជាអំណោយរបស់សម្ដេច តែមិនមានលិខិតបញ្ជាក់ ។



17

ទម្រង់វាយតម្លៃផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងសង្គម





UXO findings on site

Forwarded from Kratie School
ខ្ញុំបាទនាយកវិទ្យាល័យព្រះមហាក្សត្រីកុសុមៈខ្ញុំសូមរាយការណ៍បណ្តោះអាសន្ន
ពីស៊ីម៉ាក់បាននាំយកគ្រាប់យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះនៅក្នុងវិទ្យាល័យ
ក្នុងរយៈពេលមួយថ្ងៃទី 11 ខែសីហាឆ្នាំ 2023 នេះទទួលបានគ្រាប់បួនប្រភេទគឺ
_M79ចំនួន 250គ្រាប់
_DK75ចំនួន 16គ្រាប់
_ក្បាលផ្ទុះ M48 គ្រាប់ផ្លោង 17គ្រាប់
_B40 ចំនួន 1 គ្រាប់
សរុប: រួមចំនួន 284 គ្រាប់
សូមអរគុណ។
10:45 AM

របាយការណ៍ ពីសាលាមកគម្រោង

រកឃើញគ្រាប់នៅការដ្ឋានវិទ្យាល័យព្រះមហាក្សត្រីយានីកុសុមៈ នៅខេត្តក្រចេះ

- On August 2023, Construction workers start to their earthworks for concrete slab around the building 1 meter and found 2 UXOs
- Report to CSM-C, Site Engineer, Safeguards and CMAC
- Report to local authority (city and provincial and PDoE

Agreed Action

- Suspense all activities in the construction sites and put sign and warning tape around construction site
- Requested and suspend school on 11 and 12 August

របាយការណ៍ ទៅ ធនាគារពិភពលោក

19

ការរកឃើញ ការដ្ឋានជួសជុលនៅខេត្តក្រចេះ ក្នុងជំហានទី១

- ថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២៣៖ ប្រកាសនៅខេត្តកំពង់ស្ពឺ ជាខេត្តអស់មីន" ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តកែប ខេត្តព្រៃវែង រាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តស្វាយរៀង ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តកណ្ដាល ខេត្តតាកែវ ខេត្តកំពត និងកំពង់ស្ពឺ។

UXO findings on site

- CMAC was explored and found on 12 August 2023

Forwarded from Heng Da

មន្ទីរអប់រំខេត្តក្រចេះ៖ សូមគោរពរាយការណ៍ជូនបន្ថែមស្តីពី របាយការណ៍ក្រុមកម្លាំងស៊ីម៉ាក់ រាវរកគ្រាប់យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះ សម្រាប់ថ្ងៃទី ១២ ខែសីហាឆ្នាំ ២០២៣ នៅវិទ្យាល័យព្រះមហាក្សត្រិយានីកុសុមៈ ក្រុងក្រចេះ ខេត្តក្រចេះ ។

ក្រុមកម្លាំងស៊ីម៉ាក់បានរាវរកឃើញគ្រាប់យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះចំនួន794គ្រាប់បន្ថែមទៀត ដែលក្នុងនោះមានប្រភេទ៖

១-M79ចំនួន 783គ្រាប់
២-DK75ចំនួន 11គ្រាប់
+សរុបទាំង2ថ្ងៃ បានចំនួន 1078គ្រាប់ ក្នុងនោះមានប្រភេទ៖
១-M79ចំនួន គ្រាប់1033គ្រាប់
២-DK75ចំនួន 27គ្រាប់
៣-ក្បាលផ្ទុះ M48 គ្រាប់ផ្លោង 17គ្រាប់
៤-B40 ចំនួន 1 គ្រាប់

-វិទ្យាល័យព្រះមហាក្សត្រិយានីកុសុមៈ មានអាគារសរុបចំនួន 14ខ្នង គ្រូសរុបចំនួន87នាក់ ស្រី41នាក់ សិស្សចំនួន1373នាក់ ស្រី737នាក់។
-សាលាត្រូវបានផ្អាកការសិក្សាជាបណ្តោះអាសន្ន។
សូមឯកឧត្តមប្រធានជ្រាបជារបាយការណ៍។
សូមអរគុណ!

5:24 PM

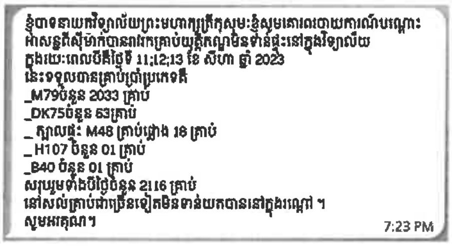
21

UXO findings on site

22

UXO findings on site

- CMAC was explored and found on 13 August 2023

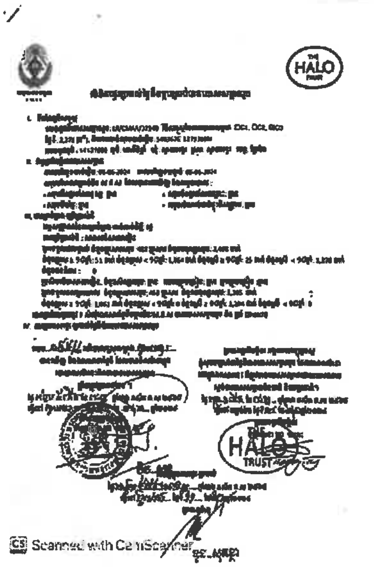

ខ្ញុំបាទនាយកវិទ្យាល័យព្រះមហាក្សត្រីកុសុមៈខ្ញុំសូមគោរពរាយការណ៍បណ្ដោះ
អាសន្នពីស៊ីម៉ាក់បានរាវរកគ្រាប់យុទ្ធភណ្ឌមិនទាន់ផ្ទុះនៅក្នុងវិទ្យាល័យ
ក្នុងរយៈពេលបីគឺថ្ងៃទី 11;12;13 ខែ សីហា ឆ្នាំ 2023
នេះទទួលបានគ្រាប់ប្រាំប្រភេទគឺ
_M79ចំនួន 2033 គ្រាប់
_DK75ចំនួន 63គ្រាប់
_ ក្បាលផ្ទុះ M48 គ្រាប់ផ្លោង 18 គ្រាប់
_H107 ចំនួន 01 គ្រាប់
_B40 ចំនួន 01 គ្រាប់
សរុបរួមទាំងបីថ្ងៃចំនួន 2116 គ្រាប់
នៅសល់គ្រាប់ជាច្រើនទៀតមិនទាន់យកបាននៅក្នុងរណ្ដៅ ។
សូមអរគុណ។
7:23 PM

23

UXO findings on site

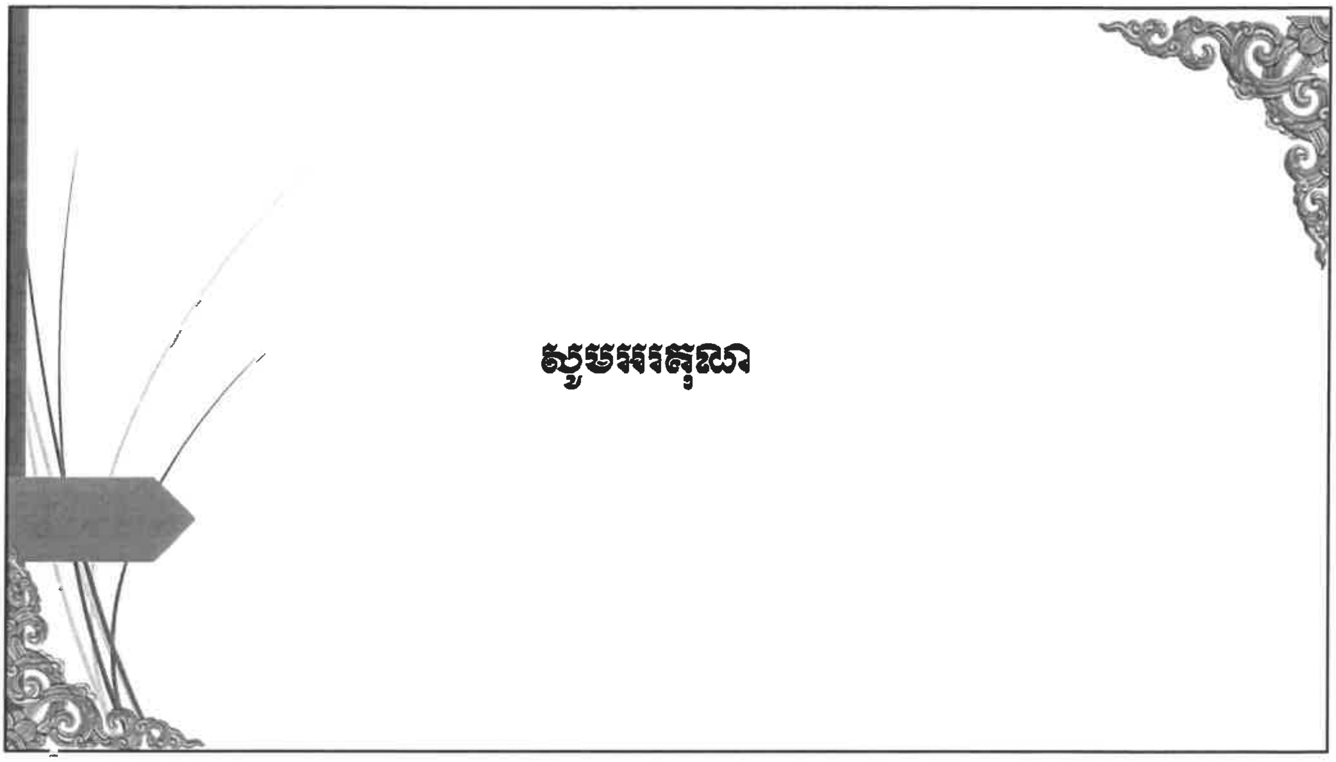
24

លិខិតបញ្ជាក់



25

រកឃើញគ្រាប់មិនទាន់ផ្ទុះក្នុងជំហានទី២ នៅខេត្តបាត់ដំបង


សូមអរគុណ

ការរៀបចំបរិស្ថាន និងសុវត្ថិភាពសង្គមនៅក្នុងការដ្ឋាន
និង ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
និងផលប៉ះពាល់ពីការសាងសង់

ក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងសុវត្ថិភាពសង្គម (Environmental and Social Safeguards Management Framework-ESMF)

ស្តង់ដារបរិស្ថាននិងសង្គមរបស់ធនាគារពិភពលោក
Environmental and Social Standard (ESS) ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោង GEIP

- ESS1: ការវាយតំលៃនិងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងសង្គម
- ESS2: លក្ខខណ្ឌពលកម្មនិងការងារ
- ESS3: ប្រសិទ្ធភាពនៃធនធាន និង ការការពារនិងការគ្រប់គ្រងការបំពុលបរិស្ថាន
- ESS4: សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពសហគមន៍
- ESS5: ការធ្វើលទ្ធកម្មដី ការរឹតត្បិតលើការប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងផលប៉ះពាល់ដោយមិនស្ម័គ្រចិត្ត

ស្តង់ដារបរិស្ថាននិងសង្គមរបស់ធនាគារពិភពលោក (បន្ត)

- ESS6: ការអភិរក្សជីវៈចម្រុះ និង ការគ្រប់គ្រងប្រកបដោយនិរន្តរភាពនៃធនធានធម្មជាតិដែលកំពុងរស់នៅ
- ESS7: ជនជាតិដើមភាគតិច / អនុតំបន់សាហារ៉ានៃទ្វីបអាហ្វ្រិកដែលមិនមានដាក់បញ្ចូលជាសហគមន៍ប្រពៃណីក្នុងតំបន់
- ESS8: បេតិកភណ្ឌវប្បធម៌
- ESS9: ការចូលរួមផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
- ESS10: ការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

សក្តានុពលហានិភ័យ / ផលប៉ះពាល់និងវិធានការកាត់បន្ថយសម្រាប់សកម្មភាពសាងសង់ (ហានិភ័យនិងវិធានការសំខាន់ៗមួយចំនួន)

កា...ចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និង យន្ត...ការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា (GRM)	ពិគ្រោះយោបល់ជាទៀងទាត់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធជាប្រចាំ ធានាថាអ្នកទាំងអស់គ្នាដឹងអំពីការដោះស្រាយ បណ្តឹងតវ៉ា ធ្វើឱ្យមានភាពងាយស្រួលក្នុងការទទួលបានតាមរយៈបណ្តាញជាច្រើន
កា...ធ្វើលទ្ធកម្មដីធ្លី ការរឹតត្បិតលើកា...ប្រើប្រាស់ដីធ្លី និងការដោះស្រាយផលប៉ះ...ពាល់ដោយមិនស្ម័គ្រចិត្ត	អគារសិក្សាដែល ត្រូវសាងសង់ទាំងអស់គឺស្ថិតនៅលើដីក្រសួងអប់រំ និង ដីរដ្ឋផ្សេងទៀត។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយប្រសិនត្រូវការចាំបាច់បើប្រាស់ដីឯកជនឬសហគមន៍ នោះត្រូវធ្វើតាមការណែនាំ នាំ ...ងក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយដោះស្រាយផលប៉ះពាល់
...គមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច	ប្រសិនបើផលប៉ះពាល់ដល់សហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិច ត្រូវបានរកឃើញ ត្រូវពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសហគមន៍ជនជាតិដើមភាគតិចគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់ ដើម្បីធានាថាតម្រូវការរបស់ពួកគេត្រូវបានឆ្លើយតប
...ភាពទទួលបានហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុង សា...លាសម្រាប់ជនពិការ	នៅក្នុងការសាងសង់សាលារៀនថ្មី ការស្តារឡើងវិញនូវសាលារៀនដែលមានស្រាប់ ត្រូវធានា អោយបាននូវមធ្យោបាយងាយស្រួលសំរាប់សិស្សពិការ / គ្រូ / អ្នកគ្រប់គ្រង
បេ...តិកភណ្ឌវប្បធម៌	ប្រសិនបើអាគារគឺជារចនាសម្ព័ន្ធប្រវត្តិសាស្ត្រដែលបានកំណត់ ឬ នៅក្នុងតំបន់ប្រវត្តិសាស្ត្រដែលបានកំណត់ សូមជូនដំណឹងនិងទទួលការយល់ព្រម / ការអនុញ្ញាតសមស្របពីអាជ្ញាធរ។

សក្តានុពលហានិភ័យ / ផលប៉ះពាល់និងវិធានការកាត់បន្ថយសម្រាប់សកម្មភាពសាងសង់ (ហានិភ័យនិងវិធានការសំខាន់ៗមួយចំនួន) (ត)

រចនាសម្ព័ន្ធសុវត្ថិភាពនៃអគារសាលារៀន ដែល...មានស្រាប់	...ធានាវាមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការសាងសង់ ដូចជា ផ្តល់ឱ្យកម្មករនូវ PPE តាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និង សំភារៈនានាដើម្បីការពារការរីករាលដាល Covid-19
ការបំពុលខ្យល់ / ធូលី សំលេងរំខាន ការបំពុលទឹក / ការចម្លងរោគ	មានវិធានការបង្ការកាត់បន្ថយហានិភ័យនិងប្រើវិធានការកាត់បន្ថយ
សុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារ ...របស់កម្មករ	...នុវត្តតាមវិធានការណ៍ស្តង់ដារសុខភាព មាននៅក្នុង សៀវភៅណែនាំស្តីពី "កូដសម្រាប់អនុវត្ត ក្នុងការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គម ដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់ពីការងារ ...សាងសង់សំណង់ខ្នាតតូច ដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាលា សំរាប់សកម្មភាពសាងសង់នានា។
សុ...ខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងាររបស់គ្រូ / សិស្សនិង សហគមន៍	សាលារៀន / សហគមន៍នឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីការងារសាងសង់និងហានិភ័យដែលអាចកើត មាន។ រៀបចំផ្លាកសញ្ញា/ព័តមានអោយបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជូនដំណឹងពីហានិភ័យសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋានសំណង់។
អំ...ពើហិង្សាលើកុមារ អំពើហិង្សាប្រឆាំង នឹង...ភេទ យេនឌ័រ ការកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ និង ការរំលោភបំពាន	ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់កម្មករសំណង់និងអ្នកគ្រប់គ្រងលើអំពើហិង្សា រួមទាំងអាកប្បកិរិយាមិនសមរម្យ/មិនអាចទទួលយកបាននិងការដាក់ទណ្ឌកម្ម។ សហគមន៍នឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីហានិ...ភ័យដែលអាចកើតមាន។

8

ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

- ការសិក្សាពីការដ្ឋានដែលត្រូវសាងសង់
- ការផ្គត់ផ្គង់សំភារៈ និងការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្ម
- រក្សាកំណត់ត្រារបស់ការដ្ឋាន ទំនាក់ទំនងល្អ ត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់
- បង្កើតការសហការណ៍ល្អជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ
- និងបង្កើតផែនការសម្រាប់ការដ្ឋានសាងសង់
- មានក្រុមល្វាសម្រាប់ទុកដាក់ឯកសារសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម

9

ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

- បំពេញទម្រង់បញ្ជីត្រួតពិនិត្យមុនសាងសង់

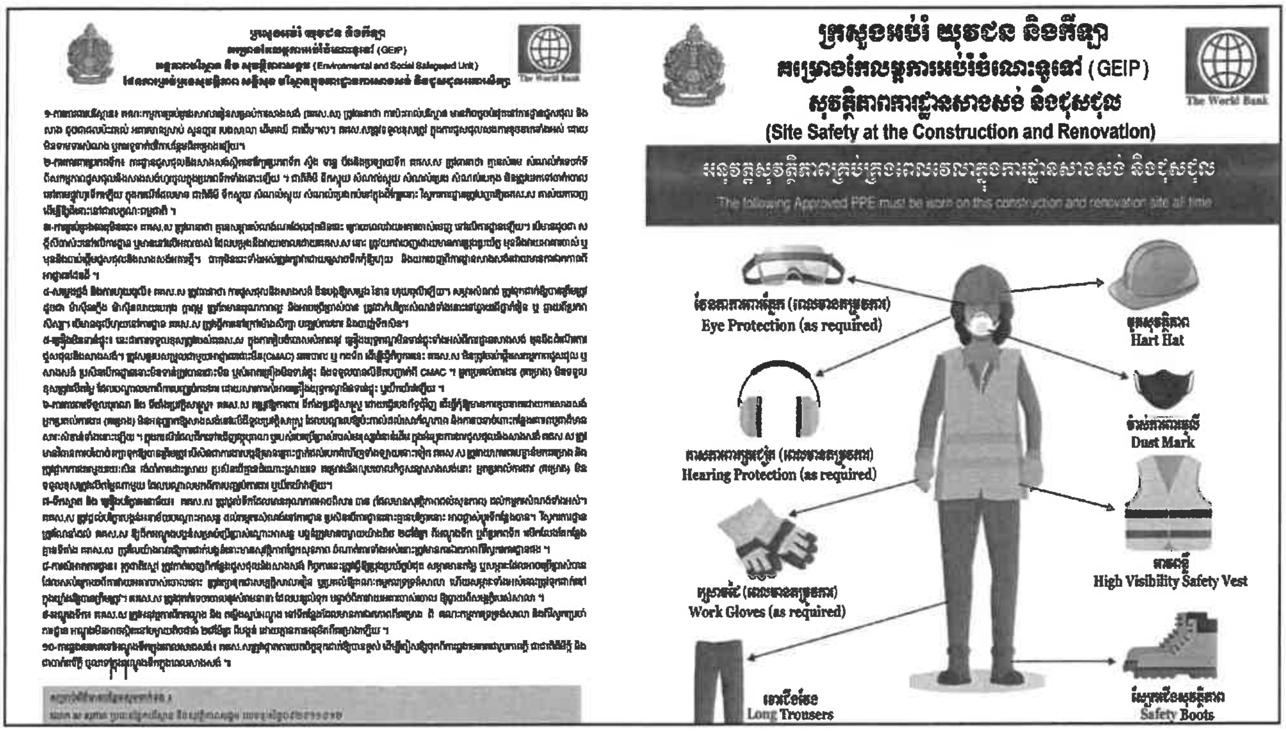
គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ
(General Education Improvement Project)
បញ្ជីការត្រួតពិនិត្យនៅដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

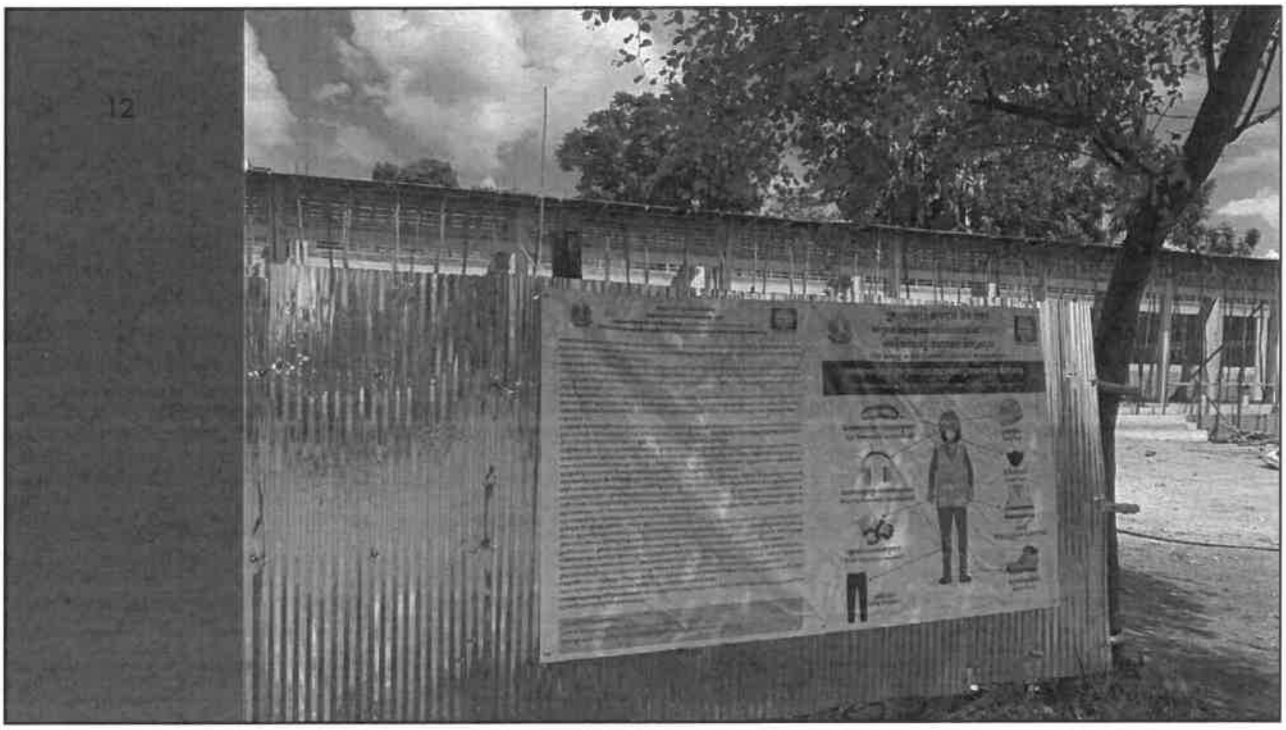
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
១	[illegible]			
២	[illegible]			
៣	[illegible]			
៤	[illegible]			
៥	[illegible]			
៦	[illegible]			
៧	[illegible]			
៨	[illegible] (SMC)			
៩	[illegible]			
១០	[illegible]			
១១	[illegible]			
១២	[illegible]			
១៣	[illegible]			
១៤	[illegible]			
១៥	[illegible] (PPE) [illegible]			

10

ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

- ដាក់ស្លាកសញ្ញាហាមចូលការដ្ឋាន
- ផែនការគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន និងសង្គមរបស់គម្រោង
- ស្លាកសញ្ញាសុវត្ថិភាពជាចំបង
- ប្រអប់គណនេយ្យភាព
- ផ្ទាំងផ្សព្វផ្សាយយន្តការបណ្ដឹងតវ៉ា


ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ (GEIP)
សុវត្ថិភាពការដ្ឋានសាងសង់ និងជួសជុល
(Site Safety at the Construction and Renovation)
The World Bank
The following Approved PPE must be worn on this construction and renovation site all time
Eye Protection (as required)
Hart Hat
Dust Mark
Hearing Protection (as required)
High Visibility Safety Vest
Work Gloves (as required)
Long Trousers
Safety Boots



ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

13

ទិញសម្ភារៈប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួន (PPE)

1. មួកសុវត្ថិភាពការដ្ឋាន ១០កញ្ចប់ក្នុង១ការដ្ឋានជួសជុល ២០កំញ្ចប់សំណង់ថ្មី
2. អាវចំណាំងផ្លាត ១០កញ្ចប់ក្នុង១ការដ្ឋានជួសជុល ២០កំញ្ចប់សំណង់ថ្មី
3. ស្រោមដៃសុវត្ថិភាព១០កញ្ចប់ក្នុង១ការដ្ឋានជួសជុល ២០កំញ្ចប់សំណង់ថ្មី
4. ស្បែកជើងសុវត្ថិភាព
5. ខ្សែសុវត្ថិភាព
6. សំណាញ់ការពារសុវត្ថិភាព

Basic PPE and Safety Requirements for working in high area.

ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

16

➢ *ឃ្លាំងដាក់សម្ភារៈ*

គ. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់
ឯកសារ និងការទុកដាក់
17

18

19

ខ. ក្តួចដំណាក់កាលសាងសង់

- ការហ៊ុំព័ទ្ធដោយរបងយ៉ាងហោចណាស់មានកំពស់ ១.៨ សង់ទីម៉ែត្រ សំណង់ថ្មីពីសង្កីហ និងធុស ធុលពីសំណាញ់ពណ៌ខៀវ និងពណ៌ខ្មៅ
- មានស្ថេរភាព និងអាចទប់ទល់នឹងខ្យល់បក់ខ្លាំង
- របងការពារសុវត្ថិភាពបណ្តោះអាសន្នគួរមានកម្ពស់ខ្ពស់ល្មមឱ្យហួសពីកម្រិតផ្លូវ។
- របងការពារសុវត្ថិភាពបណ្តោះអាសន្នមិនគួរប្រើប្រាស់សម្រាប់ការផ្សាយពាណិជ្ជកម្មនោះទេ ។ ដូចនេះហើយវាអាចត្រូវបានប្រើដើម្បីតាំងបង្ហាញព័ត៌មានលម្អិតអំពីការដ្ឋានរួមទាំងឈ្មោះគម្រោង និងរយៈពេលនៃការសាងសង់ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកម៉ៅការសំខាន់ៗនិង/មេការប្រចាំការដ្ឋានបាន ដើម្បីរាយការណ៍ពីសុវត្ថិភាព ក៏ដូចជាពាក្យបណ្តឹងផ្សេងៗទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពក្នុងមុខរបរ និង សុវត្ថិភាពសុខភាព ។

20

ខ. ក្តួចដំណាក់កាលសាងសង់

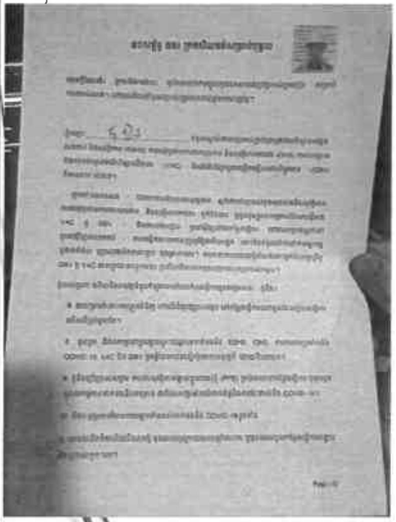
ខ. ក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់

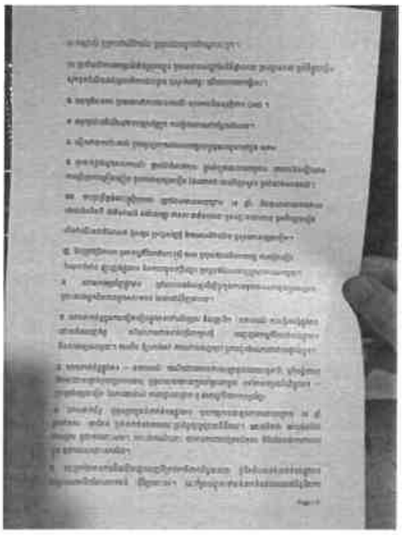
21

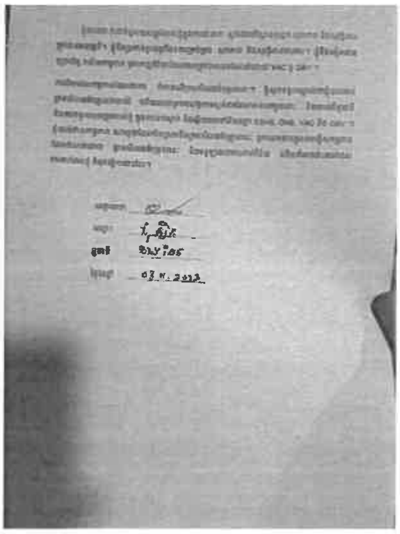
ក. ដំណាក់កាលមុនការសាងសង់

22

➢ ក្រមសិលធម៌សម្រាប់មេការ និងកម្មករ







23

ការប្រជុំពិភាក្សាអំពីសុវត្ថិភាព

ការពិភាក្សាអំពីសុវត្ថិភាព គឺជាការពិភាក្សាជាក្រុមក្រៅផ្លូវការដែលផ្តោតលើបញ្ហាសុវត្ថិភាពជាក់លាក់មួយៗ ការពិភាក្សាទាំងនេះអាចត្រូវបានធ្វើជាទៀងរាល់ថ្ងៃមុនចាប់ផ្តើមការងារ ដើម្បីលើកកម្ពស់សុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋាន ក៏ដូចជាជួយសម្រួលដល់ការពិភាក្សាអំពីសុខភាព និងសុវត្ថិភាពនៅការដ្ឋានផងដែរ។

ការប្រជុំជួរពេលព្រឹកព្រលឹម

24

25

សំណាញ់សុវត្ថិភាព

- សំណាញ់សុវត្ថិភាពគឺជាសម្ភារៈសំខាន់មួយនៅក្នុងឧស្សាហកម្មសំណង់ៗ
- អ្នកសាងសង់ត្រូវដំឡើងប្រព័ន្ធសំណាញ់សុវត្ថិភាពជាញឹកញយជាវិធីសាស្រ្តការពារការធ្លាក់ដើម្បីការពារកម្មករដោយកាត់បន្ថយកម្ពស់ការធ្លាក់អតិបរមា ការពាររបួសធ្ងន់ធ្ងរៗ

26

សំណាញ់សុវត្ថិភាព

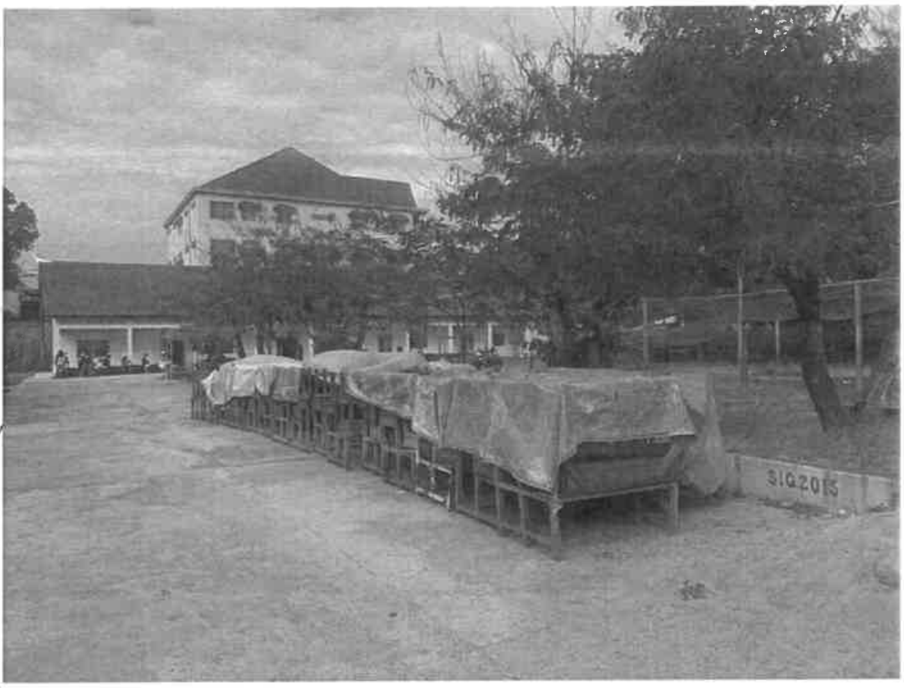
ខ. ក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់

ការកាប់ដើមឈើ

ការកាប់ដើមឈើក្នុងគោលបំណងសាងសង់អគារត្រូវបានហាមឃាត់ ។ ក្រោមលក្ខខណ្ឌពិសេស គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀនសម្រាប់ការសាងសង់ (SMC-C) ត្រូវពិភាក្សាជាមួយ គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និង ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង(PMT)ដើម្បីឈានដល់ការព្រមព្រៀងគ្នាក្នុងការធ្វើបែបនេះ និងកត់ត្រាអំពីប្រភេទ លក្ខណៈ និងចំនួនដើមឈើដែលត្រូវឈូសឆាយ ហើយធានាថា ត្រូវមានការដាំឡើងវិញ។

<u>ការគ្រប់គ្រងសំណល់ពីសំណង់</u>

សំណល់គ្រប់ប្រភេទដែលកើតចេញពីសកម្មភាពការងារសាងសង់ រួមទាំងការរុះរើអគារចាស់ៗ ត្រូវញែកបំបែកនិងយកទៅបោះចោលនៅកន្លែងចាក់សំរាមដែលបានកំណត់ ។ ការដុតកាកសំណល់ (បាវស៊ីម៉ងត៍ ថង់ប្លាស្ទិក រនាឈើជាដើមៗលៗ)មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតទេៗ



ការ ប្រើ តង្កកម្លាំងពលកម្ម

- ពលកម្មកុមារ និងពលកម្មដោយបង្ខំ៖ មិនអនុញ្ញាតឱ្យប្រើពលកម្មកុមារឡើយ។កម្មករនិយោជិតចាំបាច់ត្រូវមានអត្តសញ្ញាណបណ្ណជាតិ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលអាចទទួលយកបានផ្សេងទៀត។ អាយុធ្វើការអប្បបរមានៅក្នុងគម្រោងគឺ ១៨ ឆ្នាំ។

- លក្ខខណ្ឌការ ងារ និងឱកាសស្មើភាពគ្នា៖ យោងតាមច្បាប់ជាតិ ម៉ោងធ្វើការអ. បរិមា គឺកម្រិតត្រឹម ៨ ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៦ ថ្ងៃក្នុងមួយសប្ដាហ៍។ និយោជក ត្រូវតែធានាថា កម្មករនិយោជិតមានថ្ងៃសម្រាកយ៉ាង តិចមួយថ្ងៃក្នុងមួយសប្ដាហ៍។ និយោជកទាំងអស់ ក៏ត្រូវតែរៀបចំឱ្យ យោជិតឈប់សម្រាកដោយស្របតាមច្បាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលបុណ្យ ចូលឆ្នាំខ្មែរ បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ និងថ្ងៃបុណ្យជាតិផ្សេងៗទៀត ដែលមាន ចែងដោយច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ

ការបើកប្រាក់ឱ្យកម្មករសំណង់

- យោងតាមច្បាប់ជាតិ ម៉ោងធ្វើការអតិបរិមា គឺកម្រិតត្រឹម ៨ ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៦ ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍។
- និយោជក ត្រូវតែធានាថា កម្មករនិយោជិតមានថ្ងៃសម្រាកយ៉ាងតិចមួយថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍។ និយោជកទាំងអស់ ក៏ត្រូវតែរៀបចំឱ្យនិយោជិតឈប់សម្រាកដោយស្របតាមច្បាប់នៅក្នុងអំឡុងពេលបុណ្យ ចូលឆ្នាំខ្មែរ បុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌ និងថ្ងៃបុណ្យជាតិផ្សេងៗទៀត ដែលមានចែងដោយច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិផងដែរ។ ឱកាសការងារ គឺមានផ្តល់ជូនសម្រាប់បុគ្គលគ្រប់រូប។ ចំណុចនេះរួមបញ្ចូ លនូវការទទួលបានប្រាក់ឈ្នួលដែលមានសមភាពសម្រាប់ការងារដូចគ្នា ដោយមិនគិតអំពីបុគ្គ លដែលបំពេញការងារនោះជាបុរស ឬស្ត្រីឡើយ។ ប្រាក់ឈ្នួលដែលនិយោជកបើកឱ្យកម្មករនិ យោជិត មិនត្រូវទាបជាងប្រាក់ឈ្នួលអប្បបរមាក្នុងប្រទេសកម្ពុជាឡើយ។ ត្រូវអនុវត្តតាមបញ្ញត្តិនៃច្បាប់ស្តីពីការងារ រួមបញ្ចូលទាំងការឈប់សម្រាកមាតុភាពសម្រាប់ស្ត្រី ប្រសិនបើពាក់ព័ន្ធ

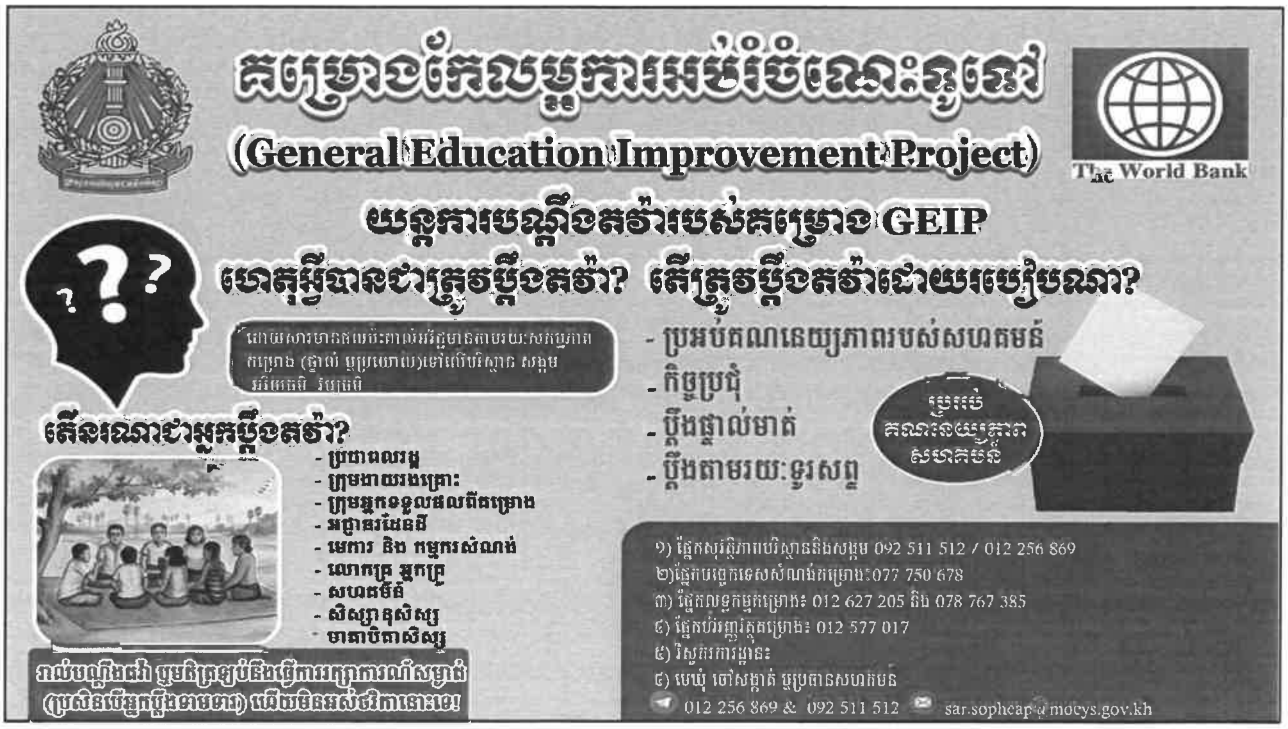
ការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា

- ដំណាក់កាលទី១ នៅកម្រិតឃុំ៖ បុគ្គលដែលប៉ះពាល់ ដាក់ពាក្យបណ្តឹង និងបណ្តឹងតវ៉ាដល់មេឃុំដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈក្រុមការងារគាំទ្រការសាងសង់ ឬគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងសាលារៀន ។ មេឃុំនឹងកោះហៅប្រជុំក្រុម ដើម្បីសម្រេចអំពីវិធានការដើម្បីដោះស្រាយបណ្តឹងនៅក្នុងរយៈពេល ១៥ ថ្ងៃបន្ទាប់ ពីការដាក់បណ្តឹងដោយបុគ្គលដែលប៉ះពាល់។

ដំណាក់ កាលទី២នៅអង្គភាពបរិស្ថាន និងសង្គម(ESU) ៖ ប្រសិនបើភាគីណាមួយនៃជម្លោះមិនពេញ ចិត្តចំពោះសេចក្តីសម្រេច ភាគីនោះអាចប្តឹងជំទាស់ដោយផ្ទាល់ទៅកាន់អង្គភាពបរិស្ថាន និង សង្គមរបស់គម្រោង។ នៅក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ អង្គភាពបរិស្ថាន និងសង្គមនឹងធ្វើការស៊ើបអ ង្កេត និងតាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងគម្រោង និងសមាជិកផ្សេងទៀតនៃក្រុ មការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង ផ្តល់អនុសាសន៍អំពីវិធានការដើម្បីដោះស្រាយជម្លោះនោះ។

ការដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា(ត)

- ដំណាក់កាលចុងក្រោយនៅកម្រិតតុលាការខេត្តៈ ប្រសិនបើភាគីណាមួយមិនពេញចិត្តចំពោះសេចក្ដីសម្រេចរបស់អង្គភាពបរិស្ថាន និងសង្គម ភាគីនោះអាចបញ្ជូនសំណុំរឿងទៅកាន់តុលាការខេត្ត ឬក្រុង ដោយដឹងថា ថ្លៃចំណាយទាំងអស់នៅដំណាក់កាលនេះគឺជាបន្ទុករបស់ភាគីដាក់បណ្ដឹង។ គម្រោងគឺលែងពាក់ព័ន្ធទៀតហើយ លើកលែងតែមានការស្នើសុំពីតុលាការ។ នៅក្នុងអំឡុងពេលដោះស្រាយរឿងក្ដី រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា នឹងស្នើសុំដល់តុលាការឱ្យគម្រោងបន្តអនុវត្តដោយមិនមានការរំខានឡើយ ស្របពេលដែលរឿងក្ដីនោះកំពុងតែដោះស្រាយ។ ប្រសិនបើមានភាគីណាមួយនៅតែមិនពេញចិត្ត ចំពោះសេចក្ដីសម្រេចរបស់តុលាការខេត្ត ភាគីនោះអាចបញ្ជូនរឿងក្ដីទៅកាន់តុលាការកម្រិតខ្ពស់ជាងនេះបាន។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាត្រូវអនុវត្តតាមសេចក្ដីសម្រេចរបស់តុលាការ។



ការបំពាន ផ្លូវភេទ

- មិនប្រើភាសា ឬអាកប្បកិរិយាចំពោះស្ត្រី កុមារ ឬបុរសដែលមិនសមរម្យ ដែលបៀតបៀន ដែលរំលោភបំពាន ដែលជំរុញទំនោរផ្លូវភេទ ការបង្ខូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ឬមិនសមរម្យប៉ះពាល់ដល់វប្បធម៌ជាដើម។
- មិនកេងប្រវ័ញ្ចផ្លូវភេទ ឬបំពានលើអ្នកទទួលផលពីគម្រោង និងប្រជាជនក្នុងសហគមន៍ជុំវិញ មិនចូលរួមក្នុងការបៀតបៀនផ្លូវភេទលើកម្មករនិងបុគ្គលិកនៅកន្លែងធ្វើការ-ឧទាហរណ៍ ការបៀត បៀនផ្លូវភេទក្នុង លក្ខណៈមិនសមរម្យ ការស្នើសុំទាក់ទងទំនោរផ្លូវភេទ និងការប្រព្រឹត្តដោយប្រើពាក្យសំដី ឬផ្លូវកាយ ផ្សេងទៀតនៃលក្ខណៈផ្លូវភេទ ត្រូវបានហាមឃាត់៖ ការសម្លឹងលើសម្លឹងក្រោមចំពោះនរណាម្នាក់ ការ ថើប ការស្រែកស៊ីញ៉ូ ឬប្រើសំឡេងជញ្ជក់មាត់ ដើរក្រឡឹងនរណាម្នាក់ ការហួចនិងការបញ្ចេញ សំឡេងដូចចង្រិត ហើយក្នុងករណីខ្វះ ការផ្តល់កាដូផ្ទាល់ខ្លួនជាដើម។
- មិនប្រើប្រាស់ពេស្យាកម្មទោះក្នុងទម្រង់ណាមួយគ្រប់ពេលទាំងអស់

ខ. ក្នុងដំណាក់កាលសាងសង់

ឃ្លាំងដាក់សំភារៈសំណង់

- គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីធានាថាសម្ភារសំណង់ដូចជាស៊ីម៉ងត៍ កម្ទេចថ្មល្អិត ខ្សាច់ ចម្រឹងដែក និងខ្សែ លួស ខ្សែភ្លើង និងឧបករណ៍ ផ្សេងៗទៀត មានដែកគោល ថ្នាំលាប គ្រឿងសង្ហារិមជាដើម ត្រូវបានរក្សាទុកក្នុងឃ្លាំង ដែលបានកំណត់មុនចាប់ ផ្តើមការសាងសង់
- ការប្រើប្រាស់អគារថ្នាក់រៀនដែលមានស្រាប់សម្រាប់ ការរក្សាទុកសម្ភារៈ ត្រូវបានហាមឃាត់។

ផែនការការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ឬ ការពិភាក្សាអំពីផលប៉ះពាល់ (SEP)

- ផែនការការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (SEP) ស្វះស្វែងដើម្បីធានាថា សហគមន៍ក្នុងគម្រោង ក៏ដូចជាអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងគម្រោងផ្សេងទៀតត្រូវបានជូនដំណឹង និងចូលរួមនៅគ្រប់ដំណាក់កាលគម្រោងទាំងអស់។ ផែនការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (SEP) បានកំណត់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ ក៏ដូចជា វិធីសាស្ត្រ នៃការពិគ្រោះយោបល់ និង បិទផ្សាយព័ត៌មាន ។
- ផែនការការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ (SEP) ក៏បានពណ៌នាអំពីយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ា (GRM) ដែលស្វែងរកការដោះស្រាយកង្វល់ភ្លាមៗ ដោយប្រើដំណើរការដែលអាចយោគយល់គ្នាបាន ដែលសមស្របតាមវប្បធម៌ និងសិទ្ធិទទួលបានការចូលប្រើប្រាស់ដោយមិនគិតថ្លៃ។ បណ្តឹងតវ៉ាអាចត្រូវបានដាក់ជូន ប្រសិនបើនរណាម្នាក់ជឿថា គម្រោងនេះមានផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់សហគមន៍ បរិស្ថាន ឬលើគុណភាពជីវិតរបស់ពួកគេ។

41

គ- ក្រោយដំណាក់កាលសាងសង់៖ ការបញ្ចប់ការសាងសង់ ការបោសសម្អាត និងការជួសជុលឡើងវិញ

- សម្អាតកន្លែងធ្វើការបន្ទាប់ពីកិច្ចការសំខាន់ៗ ឬយ៉ាងហោចណាស់ប្រចាំថ្ងៃ។
- ជៀសវាងការប្រមូលផ្តុំនៃសារធាតុគ្រោះថ្នាក់ ងាយឆេះ ឬអាចឆេះបាន។
- យកដែកគោលចេញពីផ្លូវដើរ ជណ្តើរ និងកន្លែងធ្វើការ។

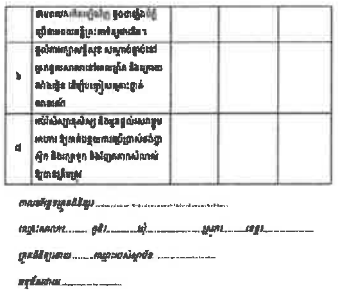
24

ការថែរក្សាអនាម័យ

43

ទម្រង់សម្រាប់បិទបញ្ចប់ការដ្ឋាន

គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ
(General Education Improvement Project)



44

ការប្តឹងតវ៉ា និងការផ្តល់មតិត្រឡប់

ការប្ដឹងតវ៉ា និងការផ្ដល់មតិត្រឡប់

45

គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ

(General Education Improvement Project)

គំរូតារាងក្រោម គឺត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីកត់ត្រាបណ្ដឹង

The World Bank

កំណត់ត្រាបណ្ដឹងតវ៉ា

ល.រ	ឈ្មោះដើមបណ្ដឹង (ឬក៏សម្គាល់ ប្រសិនបើដើមបណ្ដឹងចង់រក្សាអនាមិក)	កាលបរិច្ឆេទទទួល	ព័ត៌មានអំពីទំនាក់ទំនង	ព័ត៌មានលម្អិតនៃបណ្ដឹងតវ៉ា	វិធានការដើម្បីដោះស្រាយបណ្ដឹងតវ៉ា	វិធីសាស្ត្ររាយការណ៍វិធានការដើម្បីដោះស្រាយ	ទទួល ឬមិនទទួលយកដោយដើមបណ្ដឹង	កាលបរិច្ឆេទដោះស្រាយ ឬរាយការណ៍ទៅកាន់ដំណាក់កាលបន្ទាប់
១								
២								
៣								
៤								
៥								
៦								

កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យ ....

ឈ្មោះសាលា.................. *ភូមិ*.................*ឃុំ*...........................*ស្រុក*..........*ខេត្ត*...................................

ត្រួតពិនិត្យដោយ ....*ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន*............................*អនុម័តដោយ*............................

ការត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍សុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម

ការងារតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាននិងសង្គម

✓តាមផែនការពេលវេលាអនុវត្ត

✓តម្រូវការឯកសារគាំទ្រផ្សេងៗពីវិស្វករ និងគណៈកម្មការ

✓បច្ចេកទេស ការសង្កេតទូទៅ ការពិភាក្សាជាមួយគ្រប់អ្នកពាក់ព័ន្ធ

✓ផ្ដល់យោបល់ដល់គណកម្មការ និងវិស្វករសំណង់ពីវិធានការ និងសកម្មភាពអនុវត្ត

✓រៀបចំរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ រូបថត នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌកិច្ចសន្យា

✓តែងតែពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់តាមកិច្ចសន្យា

ទម្រង់សម្រាប់ពិនិត្យនិងតាមដានប្រចាំខែ

47

គម្រោងកែលម្អការអប់រំចំណេះទូទៅ

(General Education Improvement Project)

The World Bank

ទម្រង់សម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យ ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយបរិស្ថាន និងសង្គម(ESF) ប្រចាំខែ ....

លេខរៀង	ការតាមដាន (លើកឡើងនូវបញ្ហាសំខាន់ៗដែលបានកំណត់ដោយផ្អែកលើកំរូត្រួតពិនិត្យទៅ ជំណាក់កាលសាងសង់)	វិធានការកាត់បន្ថយ	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	ការទទួលខុសត្រូវ
១				
២				
៣				
៤				
៥				
៦				
៧				

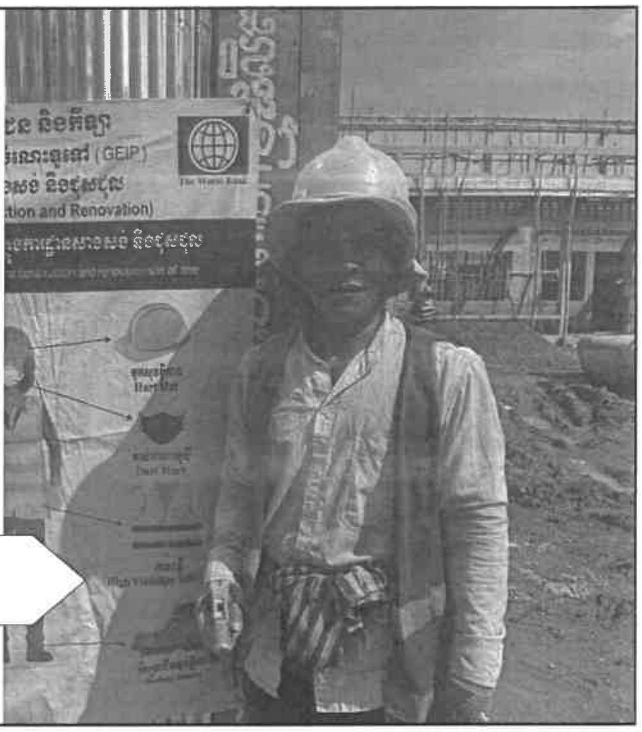
កាលបរិច្ឆេទត្រួតពិនិត្យ ....(នៅចុងខែនីមួយៗ)

ឈ្មោះសាលា ....ភូមិ..............ឃុំ.....................ស្រុក.........ខេត្ត..........................

ត្រួតពិនិត្យដោយ ....ឈ្មោះរបស់ស្ថាប័ន.......................អនុម័តដោយ....................

ការត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍សុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម

សុវត្ថិភាពជាចម្បង
Safety First



កិច្ចការត្រូវអនុវត្តដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលសិក្សារំពឹងទុកៈ

ក្រោយពីបញ្ចប់ការសិក្សាមុខវិជ្ជានេះដោយជោគជ័យអ្នកសិក្សានឹងៈ

កិច្ចការទី ១ៈ របាយការណ៍ភាពរីកចម្រើននៃការអនុវត្តសកម្មភាពនិងលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងខែកន្លែងទៅ។

កិច្ចការទី ២ៈរបាយការណ៍ភាពរីកចម្រើនក្រុមគោលដៅលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងត្រីមាសកន្លងទៅ។

កិច្ចការទី ៣ៈ របាយការណ៍ភាពរីកចម្រើនក្រុមគោលដៅលទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្សនៅក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ។

កិច្ចការទី ៤ៈ របាយការណ៍ពិនិត្យតាមដាន វាយតម្លៃគម្រោងតាមពេលវេលាកំណត់។

កិច្ចការទី ៥ៈ របាការណ៍នៃការអនុវត្តគម្រោង។

សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ

មហាវិទ្យាល័យអប់រំផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលពីកម្រិតវិញ្ញាបនបត្រ ដល់បណ្ឌិតដូចខាងក្រោម៖

- វិញ្ញាបនបត្រអប់រំកុមារតូច
- វិញ្ញាបនបត្រអប់រំបឋមសិក្សា

- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ ឯកទេសសិក្សាអប់រំ
- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ ឯកទេសគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍឧត្តមសិក្សា
- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ ឯកទេសអប់រំពេញមួយជីវិត
- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ឯកទេស អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ ប្រវត្តិវិទ្យា គណិតវិទ្យា គីមី រូបវិទ្យា និងជីវវិទ្យា
- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ ឯកទេសគ្រប់គ្រងអប់រំ
- បរិញ្ញាបត្រអប់រំ ឯកទេសកម្មវិធីសិក្សានិងការបង្រៀនកម្រិតកុមារតូច

- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អប់រំ វិជ្ជាជីវៈគ្រូបង្រៀន ឯកទេស អក្សរសាស្ត្រខ្មែរ ប្រវត្តិវិទ្យា គណិតវិទ្យា គីមី រូបវិទ្យា និងជីវវិទ្យា
- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អប់រំ ឯកទេសកម្មវិធីសិក្សា និងការបង្រៀន
- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អប់រំ ឯកទេសសិក្សាអប់រំ
- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អប់រំ ឯកទេសគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍឧត្តមសិក្សា
- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់អប់រំ ឯកទេសអប់រំពេញមួយជីវិត

- បណ្ឌិតអប់រំ ឯកទេសគ្រប់គ្រងអប់រំ
- បណ្ឌិតអប់រំ ឯកទេសកម្មវិធីសិក្សា និងការបង្រៀន
- បណ្ឌិតអប់រំ ឯកទេសអភិវឌ្ឍការអប់រំ
- បណ្ឌិតអប់រំ ឯកទេសអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស និងអប់រំពេញមួយជីវិត

មហាវិទ្យាល័យអប់រំក៏មានផ្តល់សេវាប្រឹក្សាយោបល់ និងស្រាវជ្រាវអប់រំផងដែរ។

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមស្កេនខាងក្រោម

www.facebook.com/rupp.edu.kh

www.rupp.edu.kh/fed/

Facebook Page
Faculty of Education